



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014/SEMA/MT**

**PROCESSO Nº 201125/2014/SEMA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2014/SEMA**

**TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**

**DATA: 05/09/2014 – HORÁRIO 14h00min**

**LOCAL:** Sala de Pregões (N.º 02) da Central de Licitações da Secretaria de Estado de Administração, localizada na Superintendência de Aquisições Governamentais, situada à Transversal I, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo, Cuiabá - Mato Grosso.

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE ENGATES PARA REBOQUE COM PONTEIRAS E MÓDULOS PARA PARTE ELÉTRICA E AQUISIÇÃO DE PROTETORES DE CAÇAMBA EM POLIETILENO INSTALADOS EM VEÍCULOS DA FROTA PRÓPRIA DA SEMA**, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no Anexo I – Formulário Padrão de Proposta, que faz parte integrante deste Edital.

**ÍNDICE**

ITEM	TÓPICO	PÁGINA
1	PREAMBULO	2
2	DO SUPORTE LEGAL	2
3	DO OBJETO	2
4	DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO	3
5	DO ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	4
6	DO CREDENCIAMENTO	5
7	DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS	7
8	DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DE ENVELOPES	8
9	PROPOSTA DE PREÇOS	10
10	DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	12
11	DA HABILITAÇÃO	14
12	DOS RECURSOS	21
13	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	22
14	DO CONTRATO	22
15	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	23
16	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	24
17	DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO	26
18	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	27
19	DA RESCISÃO	29
20	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	29
21	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	29

**ANEXOS**

ANEXO I	Formulário Padrão de Proposta	32
ANEXO II	Carta de Credenciamento.	35
ANEXO III	Modelo de Declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.	36
ANEXO IV	Modelo da Declaração de:	37
ANEXO V	Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte –EPP	38
ANEXO VI	Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público.	39
ANEXO VII	Termo de Referência nº. 40/2014 elaborado pelo setor demandante	40
ANEXO VIII	Minuta de contrato	50



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014/SEMA/MT**

**PROCESSO N.º 201125/2014**

**1. PREÂMBULO**

O ESTADO DE MATO GROSSO, através da SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, neste ato representado por sua PREGOEIRA, nomeado pelo Ato n.º 18.870/2014, de 26/02/2014, publicada no D.O.E. em 26/02/2014, bem como designado pela Portaria n.º 002/2014/ SEMA, publicada no D.O.E. do dia 13 de março de 2014, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as Leis Federais n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93, c/c a Lei Estadual n.º 7.696/02 e com os Decretos Estaduais n.º 7.217/06 e n.º 7.218/06.

**1.1. O Credenciamento** que possibilita o direito de manifestação das empresas participantes será **realizado das 14h00min as 14h30min do dia 05 de setembro de 2014**, sendo a sessão aberta neste mesmo dia às **14h30min**, na qual serão entregues os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos.

**1.2.** O local de credenciamento e abertura da sessão pública será na **Sala de Pregão n.º 02**, Superintendência de Aquisições Governamentais – SAD, situada na Avenida Transversal 01, Bloco C 03, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, Cuiabá – MT.

**2. DO SUPORTE LEGAL**

**2.1.** O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, o que rege a Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal n.º 3.555 de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Estadual n.º 7.696 de 01 de julho de 2002, Decreto Estadual n.º 7.217 de 14 de março de 2006 e suas alterações, Decreto Estadual n.º 8.199 de 16 de outubro de 2006, Decreto Estadual n.º 8.426 de 18 de dezembro 2006, Decreto Estadual n.º 635 de 6 de agosto de 2007 e, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais normas pertinentes ao procedimento licitatório e objeto licitado, bem como a Lei Complementar Estadual n.º 264 de 28/12/2006, (Consolidada até a Lei Complementar n.º 506 de 11 de setembro de 2013), Decreto Estadual n.º 635 de 16 de agosto de 2007 e o Decreto Estadual n.º 2.067 de 27 de dezembro de 2013, que dispõe sobre estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFAZ.

**3. DO OBJETO**

**3.1** A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE ENGATES PARA REBOQUE COM PONTEIRAS, MÓDULOS PARA PARTE ELÉTRICA E AQUISIÇÃO DE PROTETORES DE CAÇAMBA EM POLIETILENO INSTALADOS EM VEÍCULOS DA FROTA PRÓPRIA DA SEMA**, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no **Anexo I – Formulário Padrão de Proposta**, que faz parte integrante deste Edital.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar deste Pregão, somente os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, que sejam legalmente constituídos, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto licitado, sendo que será analisada esta compatibilidade durante o credenciamento.**

**4.2.** Poderão participar desta licitação as empresas cujas inscrições no Cadastro de Fornecedores do Estado, estejam em plena validade, situações substitutivas das documentações exigidas, conforme dispõe o Decreto Estadual nº 7.218/06.

**4.2.1.** Para as pessoas jurídicas não inscritas fica assegurado o direito de apresentarem a Documentação (habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômica – financeiro e regularidade fiscal) prevista na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, para confirmar a sua habilitação.

**4.2.2.** Em Sessão Pública, a regularidade das empresas inscritas no Cadastro de Fornecedores do Estado a confirmação dar-se-á através do portal eletrônico da SAD/MT ou através da apresentação de documento equivalente que confirme a regularidade do cadastro.

**4.2.3.** Para participação do **PREGÃO**, as licitantes que não estiverem cadastradas no Cadastro de Fornecedores e que quiserem se cadastrar deverão providenciar o seu Cadastramento, **no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis** antes da data designada para o recebimento das propostas.

**4.2.4.** As empresas que já estiverem cadastradas no Cadastro de Fornecedores do Estado de Mato Grosso deverão providenciar a revalidação/atualização de documentos inerentes à documentação obrigatória, também **no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento da proposta** junto a sua Unidade Cadastradora ou apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão do Pregão.

**4.2.5.** Recomenda-se que os representantes legais dos licitantes estejam presentes na data, hora e local da abertura da licitação.

**4.2.6.** A empresa interessada em participar poderá apenas enviar sua proposta ou encaminhar a mesma mediante o seu representante legal.

**4.2.7.** Qualquer manifestação em relação a presente licitação fica condicionada ao prévio credenciamento.

**4.2.8.** Os licitantes participantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação no certame licitatório

**4.3.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**4.3.1.** Em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**4.3.2.** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas: Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou punida com suspensão, desde que a punição alcance esta Administração. Em ambos os casos, o ato deverá ter sido publicado na Imprensa Oficial ou registrada no Cadastro Estadual de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS/MT, conforme Lei Estadual nº 9312/2010.

**4.3.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.**

**4.3.4.** Estrangeiras que não tenham sede no País.

**4.3.5.** Que mantenham em seu quadro de empregados, servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada a essa Secretaria, bem como à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico.

**4.3.6.** Cooperativas, considerando a vedação contida no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, de 05 de junho de 2003, e a proibição do artigo 4º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008;

**4.4.** Sob pena de desclassificação, os interessados a participar do presente pregão deverão trazer cópia da documentação, acompanhada do original, para autenticação em sessão **OU** fotocópia da mesma autenticada por cartório.

**4.4.1..** Só serão aceitas cópias legíveis.

## **5. DO ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**5.1.** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização do pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entendem viciarem o mesmo.

**5.1.1. As petições poderão ser protocolizadas por meio dos Correios, via Sedex; por meio do endereço eletrônico: [licitacao1@sema.mt.gov.br](mailto:licitacao1@sema.mt.gov.br); por fax (0xx65) 3613-7309, ou ainda protocolado na Secretaria de Estado do Meio Ambiente; devidamente instruídas com a razão social, endereço, telefone para contato e ainda, número do processo e do Pregão ao qual se referem, devendo ser endereçadas à Comissão de Licitação, modalidade pregão da SEMA, sendo que as petições deverão ser recebidas nesta secretaria até o prazo constante no item 5.1.**

**5.1.2.** Não serão aceitas petições (pedido de esclarecimento e impugnação) encaminhadas por e-mail ou fax.

**5.2.** Os esclarecimentos serão disponibilizados no sítio da Internet da Secretaria de Estado de Meio Ambiente ([www.sema.mt.gov.br](http://www.sema.mt.gov.br) no link “licitações”) e da Secretaria de Estado de



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

Administração ([www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br) no link “Portal de Aquisições”) e passarão a integrar o presente Edital.

**5.3.. Serão divulgadas pela internet nos sítios mencionados no item acima, todas as informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão pela qual os licitantes interessados deverão consultá-los frequentemente.**

**5.4. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.**

**5.5. Caberá ao Pregoeiro decidir até o dia anterior à data de abertura da sessão de licitação, nos termos do art. 32, §1º do Decreto Estadual 7.217/2006.**

**5.6. Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório, serão corrigidos os vícios e uma nova data será designada pela Administração, para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.**

**5.7. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.**

**5.8. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.**

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

**6.1. Os licitantes interessados em participar do certame deverão comparecer no local indicado neste Edital 30 (trinta) minutos antes do horário de abertura da sessão, para efetuarem o credenciamento.**

**6.2. Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser entregues ao Pregoeiro FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**6.2.1. Na ocorrência dos documentos relativos ao credenciamento constarem no Envelope “2”, o pregoeiro poderá devolver o envelope de habilitação lacrado ao licitante para que o mesmo retire de dentro os respectivos documentos, procedendo a novo lacramento.**

**6.3. Todos os documentos relacionados abaixo deverão ser entregues independente dos Licitantes serem cadastrados no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso (CGF).**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**6.4.** Os proponentes interessados deverão indicar um representante para ser credenciado pelo Pregoeiro, devidamente munido de documento que o autoriza a participar deste Pregão e que possa, plenamente, responder pela empresa representada.

**6.5.** No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao Pregoeiro, **exibindo:**

**6.5.1. A respectiva cópia da cédula de identidade autenticada em cartório ou cópia desta (ou documento equivalente) com a original para autenticação da equipe de licitação.**

**6.5.2. Declaração de que cumpre plenamente as exigências quanto à habilitação, conforme Anexo III.**

**6.5.3.** A empresa deverá apresentar no ato de credenciamento uma Declaração Negativa de Inidoneidade e Suspensão para licitar com o poder público (**Anexo VI**).

**6.5.4.** Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou Termo de Credenciamento, neste último caso, **com firma reconhecida em cartório (Anexo II- Modelo de Termo de Credenciamento)**, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame, e ainda o documento do Contrato Social ou Estatuto da empresa, acompanhado de todas as alterações ou a última alteração consolidada.

**6.5.5.** Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, **deverá apresentar cópia da cédula de identidade e original ou documento equivalente autenticado em cartório e cópia autenticada do Contrato Social ou Estatuto da empresa**, acompanhado de todas as alterações ou a última alteração consolidada.

**6.6. Todos os documentos relacionados no subitem anterior deverão ser originais ou deverão estar autenticados em cartório ou fotocópia simples acompanhada de documento original, para conferência “in loco”.**

**6.6.1. Só serão aceitas cópias legíveis.**

**6.7.** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

**6.8.** É vedado o substabelecimento com o intuito de representar outra empresa no mesmo procedimento de licitação.

**6.9. A falta ou incorreção dos documentos de procuração ou atos de constituição ou de investidura ou ainda da declaração dando ciência de cumprir as exigências da habilitação não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestarem-se na apresentação de lances verbais e demais fases do**





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**procedimento licitatório, enquanto não suprida à falta ou sanada a incorreção, este saneamento somente poderá ocorrer na etapa de credenciamento.**

**6.10.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**6.11.** Poderá estar presente mais de um representante autorizado de cada licitante, porém, apenas 01 (um) poderá participar dos trabalhos.

**6.12.** As empresas licitantes interessadas no presente certame que não puderem enviar preposto para participar da sessão pública de Pregão Presencial poderão remeter os documentos referente a Proposta e Habilitação, em envelope lacrado, via correio, devendo os respectivos documentos ser entregues até a abertura da Sessão Pública, ao qual não poderá manifestar na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório.

**6.13.** Sob pena de **inabilitação** ou **desclassificação** todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ da empresa credenciada.

## **7. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

**7.1.** Por força da Lei Complementar nº 123/06, as microempresas - ME e as empresas de pequeno porte - EPP que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

**7.1.1.** Por ocasião do credenciamento, na modalidade pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar Federal nº. 123/06 deverá apresentar:

**I – quando optante pelo SIMPLES nacional:**

**a)** Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

**b)** Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.

**II – quando não optante pelo SIMPLES nacional:**

**a)** Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;

**b)** Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.

**7.1.2.** No momento da oportuna fase de habilitação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada toda a documentação, nos termos do item 8 - Da Habilitação, deste edital, ainda que os documentos



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, bem como alguma espécie de documento que venha a comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.1.3.** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta classificada.

**7.2.** Para efeito do disposto no item acima, caracterizado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

**a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**b)** a nova proposta mencionada na alínea anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

**c)** não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes que se enquadrem no subitem 6.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**d)** no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no item 4.1., alínea *b*, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

**e)** na hipótese da não contratação nos termos previstos nas alíneas *a, b, c e d* do presente subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**f)** o procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **8. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DE ENVELOPES**

**8.1.** A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um **Pregoeiro**, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados **no preâmbulo deste Edital**.

**8.2.** Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) entregará (ão) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**8.3.** O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS POR LOTE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2014/SEMA**  
**RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DO LICITANTE.**

**8.4.** A empresa deverá apresentar um envelope para cada lote.

**8.5.** O envelope dos “Documentos de Habilitação” deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2014/SEMA**  
**RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE.**

**8.6.** Inicialmente, será aberto o Envelope 01 – Proposta de Preços – e, após, o Envelope 02 Documentos de Habilitação.

**8.7.** Os documentos apresentados pelos licitantes nas Propostas de Preços e nos Documentos de Habilitação, quando redigidos em língua estrangeira, só terão validade quando acompanhados da respectiva tradução realizada por tradutor juramentado ou consularizado.

**8.8. Caso o licitante não possa comparecer na sessão de abertura do Pregão, poderá entregar pessoalmente ou enviar por correios à Gerência de Processos de Aquisições - GPAQ, na Secretaria de Estado de Meio Ambiente, sito na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, na cidade de Cuiabá-MT, CEP 78050-970:**

- a) Contrato Social ou Estatuto da empresa, acompanhado de todas as alterações ou a última alteração consolidada;**
- b) Declaração de que cumpre plenamente as exigências quanto à habilitação, conforme Anexo III;**
- c) Envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação;**

**8.8.1. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar Federal nº. 123/06 deverá apresentar, além dos documentos elencados no item 8.8, fora dos envelopes proposta de preço e de habilitação:**

**I – quando optante pelo SIMPLES nacional:**

- c) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**d) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.**

**II – quando não optante pelo SIMPLES nacional:**

**c) Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;**

**d) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.**

**8.8.2.** No caso de envio dos envelopes por meio dos correios, o licitante deverá enviar e-mail para o endereço [licitacao1@sema.mt.gov.br](mailto:licitacao1@sema.mt.gov.br), informando seus dados para contato, a data do envio e o código de rastreamento/identificação dos envelopes, para que a GPA confirme o recebimento dos envelopes.

**8.8.3.** Cabe ao licitante providenciar para que os envelopes sejam recebidos em tempo hábil de serem abertos na sessão pública.

**8.8.4.** Entregar pessoalmente no local da realização da sessão do Pregão os envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação ao pregoeiro, na data e horário previstos para o credenciamento.

**8.8.5.** A SEMA não se responsabilizará por eventuais atrasos e/ou extravios na entrega dos envelopes.

**8.9.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, e a SEMA não será, em nenhuma hipótese, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

## **9. PROPOSTA DE PREÇOS**

**9.1.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente no **modelo de proposta de preços (ANEXO I)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, sendo devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante.

**9.2.** Na Proposta de Preços deverão constar, **sob pena de desclassificação:**

**9.2.1.** Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), nº da conta corrente, agência e respectivo Banco.

**9.2.2.** Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**9.2.3.** Uma única cotação, com preços unitários e valor por Lote, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último.

**9.2.4. Catálogo descritivo do produto licitado ou cópia autenticada do mesmo, o qual deverá conter no mínimo as especificações constantes nos Anexos deste Edital, com apresentação nítida e legível.**

**9.2.4.1.** Somente será considerado válido catálogo, desde que este possibilite a averiguação completa da descrição do objeto e conste a origem do *site* oficial do fabricante e que informe a “FONTE” (endereço completo <http://www.fabricantex.com/produtox>) do respectivo documento, possibilitando a comprovação da autenticidade do documento proposto.

**9.2.4.2.** Ficam vedadas quaisquer transformações, montagens ou adaptações na especificação original do catálogo ofertado. No caso de catálogo com diversos modelos, o proponente deverá identificar qual a marca/modelo em que estará concorrendo na licitação.

**9.2.4.3.** Quando o catálogo for omissivo na descrição de algum item de composição, será aceita Declaração Complementar do Fabricante ou Distribuidor, descrevendo a especificação faltante no prospecto. Contendo, inclusive, a afirmação do compromisso de entrega do produto na forma ora declarada, sob pena de desclassificação da proposta escrita. Ficando ressalvado que a descrição a ser ofertada deverá ser o do objeto ofertado, não podendo ser cópia fiel do contido no presente Edital, salvo se este corresponder em sua integralidade às especificações requisitadas.

**9.2.5.** A licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária, DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme constante no modelo da PROPOSTA DE PREÇOS – Anexo I deste edital.

**9.2.5.1.** O Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso encontra-se disponível no “site” da SEFAZ: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br) - Portal da Legislação SEFAZ.

**9.2.6.** A entrega dos produtos ocorrerá em até no máximo 10 (dez) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

**9.2.7.** A entrega dos itens, objeto da presente licitação, deverão ser entregues pela contratada, nos locais indicados pela contratante conforme item 15 do Termo de Referência, e deverá ser acompanhada pelo gerente responsável de cada localidade ou algum servidor designado por este.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**9.3.** Em função do critério de julgamento, os licitantes deverão obrigatoriamente apresentar preço para o item observando as quantidades solicitadas no edital, sob pena de desclassificação pela ausência de cotação para qualquer um deles.

**9.4.** Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**9.5.** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos serem fornecidos sem ônus adicionais.

**9.6.** As empresas após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexequível ou cotação incorreta e deverão fornecer os produtos sem ônus adicionais.

**9.7.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**9.8.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**9.9.** Após a apresentação das propostas, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades do **item 18.3** do presente Edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**9.10.** O Pregoeiro considerará erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não impliquem em nulidade do procedimento, como sendo exigências formais e consequentemente classificará a empresa.

**9.11.** A sessão pública poderá ser suspensa, por prazo a ser definido na própria sessão, para a análise prévia que se fizer necessária.

## **10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**10.1.** Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro.

**10.2.** No julgamento e classificação das propostas, será adotado o **critério de MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, que corresponde ao valor total bruto da proposta para o lote.

**10.3.** No julgamento serão observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos, neste edital, e o objeto social da empresa.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**10.4.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**10.5.** O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**10.6.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**10.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no **item 18.3** deste Edital.**

**10.8.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, que tem caráter meramente informativo.

**10.9.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**10.10.** Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, e, caso o pregoeiro entenda necessário, abrirá o envelope do segundo classificado, para confirmação das suas condições habilitatórias, nos termos do artigo 36, § 4º, do Decreto Estadual nº 7.217/2006.

**10.11.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**10.12.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

**10.13.** Nas situações previstas nos **subitens 9.8, 9.9 e 9.11**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

**10.14.** Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº. 123/2006.

**10.15.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e as licitantes presentes,



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

**10.16.** Caso ocorra a apresentação de 02 (duas) ou mais propostas originais de preços iguais, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Edital, e as licitantes classificadas se recusarem a dar lances e consequentemente persistindo a igualdade de preços será adotado o critério de desempate por sorteio na forma do art. 45, parágrafo 2º, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, na própria sessão.

**10.17.** No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**10.18.** Havendo apenas uma proposta de preços por Lote, o pregoeiro suspenderá a sessão do Pregão e informará a autoridade competente, que poderá autorizar a adjudicação do objeto ou revogar a licitação.

## **11. DA HABILITAÇÃO**

**11.1.** Os documentos de habilitação, para **EMPRESAS CADASTRADAS**, que deverão ser apresentados na sessão pública são os seguintes:

a) Certificado de Inscrição no Cadastro de Fornecedores do Estado – CGF/MT.

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93 (**Anexo IV**).

**b.1)** No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC nº. 123/2006 e suas alterações, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva na supracitada declaração, sendo que será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização referente a restrição em documentos de regularidade fiscal.

**b.2)** A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a LC 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, e declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da LC 123/2006.

c) Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (**Anexo IV**).





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**d)** Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidor público exercendo função de gerência, administração ou tomada de decisão (**Anexo IV**).

**e)** Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) desempenhos anteriores ou atuais de forma satisfatória, compatíveis em característica, quantidade e prazos com o objeto desta licitação.

**e.1)** No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá conter firma reconhecida em cartório.

**e.2)** O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, email, etc.) que possibilitem o Pregoeiro realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

**f)** As micros e pequenas empresas, optantes comprovadas do regime de tributação simples – **SIMPLES**, comprovarão a sua qualificação econômico-financeira através da apresentação da declaração anual de rendimentos/**DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, **mesmo que apresentado o Cadastro Geral de Fornecedoros – CGF/MT.**

**11.2.** As Empresas licitantes **NÃO CADASTRADAS** deverão apresentar na sessão pública os seguintes documentos de habilitação, em plena validade, sob pena de inabilitação:

**11.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**11.2.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA DE EMPRESAS DE GRANDE PORTE:**

**a)** Cédula de Identidade, quando se tratar de empresa individual.

**b)** Registro Comercial, no caso de empresa individual.

**c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado na Junta Comercial, **em se tratando de Sociedades Comerciais, e no caso Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada;**

**c.1)** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**c.2)** Caso a licitante já tenha apresentado o Contrato Social no credenciamento, não há necessidade de apresentá-lo novamente no envelope de habilitação;

**d)** No caso de Sociedade por Ações, Estatuto acompanhado da Ata da Assembleia de última eleição dos seus administradores.

**e)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado no órgão competente.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- f) A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também:
- f.1.) o decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**11.2.1.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA DE ME E EPP (ART. 7º, DECRETO Nº. 635/07):**

- a) Ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;
- b) Cédula de identidade e CPF do responsável pela empresa.

**11.2.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (PARA EMPRESAS DE GRANDE PORTE, ME E EPP)**

**11.2.2.1.** As empresas participantes deste pregão comprovarão a aptidão para executar o objeto deste certame por meio da apresentação dos seguintes documentos:

**11.2.2.2.** Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) desempenhos anteriores ou atuais de forma satisfatória, compatíveis em característica, quantidade e prazos com o objeto desta licitação.

**11.2.2.3.** No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá conter firma reconhecida em cartório.

**11.2.2.4.** O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, email, etc.) que possibilitem o Pregoeiro realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

**11.2.3. DA REGULARIDADE FISCAL:**

**11.2.3.1. DA REGULARIDADE FISCAL DAS EMPRESAS DE GRANDE PORTE:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- b) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a mesma poderá ser retirada no site: [www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm](http://www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm).
- c) Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND) específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br), ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário.
- d) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**d.1)** Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nas alíneas “b” e “c”, de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.

**e)** Certidão Negativa de Débitos Gerais e Tributos Municipais, emitida pela Procuradoria Geral do Município.

**f)** Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a mesma pode ser retirada no site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br).

**g)** Certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), a mesma pode ser retirada no site: [www.inss.gov.br](http://www.inss.gov.br).

**h)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**11.2.3.2. DA REGULARIDADE FISCAL DA ME E EPP (ART. 7º, DECRETO 635/07):**

**a)** Inscrição no CNPJ, com distinção de ME ou EPP, para fins de qualificação;

**b)** Comprovação da regularidade com a seguridade social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e para com Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, conforme objeto licitado.

**c)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**11.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**11.2.4.1. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DAS EMPRESAS DE GRANDE PORTE:**

**a)** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na junta comercial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**Observações:** Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**a.1)-** Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

-publicados em Diário Oficial; ou

-publicados em jornal de grande circulação; ou

-por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**a.2) Sociedade criada no exercício em curso:**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes nos casos de sociedades anônimas.

**a.3) O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados pelos administradores das empresas constantes do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e por Contador legalmente habilitado.**

**b) A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço da empresa, relativo ao último exercício, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para habilitação apenas resultado igual ou maior que 1,0(um):**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**c) Certidão Negativa de Falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física, que tenha sido expedida até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da licitação;**

**11.2.4.2. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DA ME E EPP (ART. 7º, DEC. 635/07):**

**a) Certidão Negativa de Falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física, que tenha sido expedida até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da licitação;**

**b) Declaração Anual de Rendimentos/Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na junta comercial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.**

**b.1) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 – Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar um dos documentos abaixo elencados:**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**b.1.1)** Fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

**b.2)** Sociedade criada no exercício em curso:

-fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes nos casos de sociedades anônimas.

**b.3)** O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados pelos administradores das empresas constantes do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e por Contador legalmente habilitado.

**11.2.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA NÃO CADASTRADAS**

**a)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93 (**Anexo IV**).

**a.1)** No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da **LC nº. 123/2006 e suas alterações**, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva na supracitada declaração, **sendo que será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização referente a restrição em documentos de regularidade fiscal.**

**b)** Declaração de que a empresa não possui em seu quadro de empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (**Anexo IV**).

**c)** Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidor público exercendo função de gerência, administração ou tomada de decisão (**Anexo IV**).

**11.3.** A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**11.4.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

**a)** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;

**b)** Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**c)** Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

d) Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da (s) filial (ais) da licitante.

**11.5.** Os documentos apresentados no envelope de habilitação sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão, exceto para os documentos expedidos pelos órgãos federais que terão prazo de vencimento de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da sua emissão.

**11.5.1.** Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

**11.6.** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

**11.7. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, em publicação da imprensa oficial ou em cópia simples, desde que acompanhados do original para conferência pelo Pregoeiro.**

**11.8.** O (a) Pregoeiro (a) reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

**11.9.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**11.10.** Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá o pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação da Lei Complementar 123/2006.

**11.11.** Poderá o (a) Pregoeiro (a) declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida.

**11.12.** Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o (a) Pregoeiro (a) considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

**11.13.** Somente serão retidos os documentos do licitante vencedor, no entanto, a Administração poderá reter os documentos dos demais licitantes quando estes se manifestarem sobre a intenção de interpor recursos administrativos ou desde que esses estejam implicados na questão.

**11.14.** Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**11.15.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante – 1º classificado – será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**11.16.** O pregoeiro (a) poderá habilitar mais de 1 (um) licitante por item ou lote, desde que devidamente classificado para a etapa de lances e sem preterição da ordem classificatória, na forma do artigo 36, parágrafo 4º do Decreto Estadual nº 7.217 de 14 de março de 2006.

**12. DOS RECURSOS**

**12.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.1.1.** A alegação de preço inexecutável por parte de um dos licitantes com relação à proposta de preços de outro licitante deverá ser devidamente comprovada sob pena de não conhecimento do recurso interposto.

**12.1.2.** Não serão aceitas petições encaminhadas por e-mail ou fax, as mesmas deverão ser protocolizadas no sistema de protocolo, endereçadas ao Pregoeiro, ou por correios, via Sedex.

**12.1.3.** As petições deverão estar instruídas com a razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do processo e do pregão ao qual se referem.

**12.1.4.** A manifestação necessariamente explicitará motivação consistente, que será liminarmente avaliada pelo Pregoeiro, o qual decidirá pela sua aceitação ou não, nos termos do art. 112, I, do Decreto nº. 7.217/06.

**12.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**12.3.** Presentes os pressupostos de admissibilidade, o Pregoeiro suspenderá os trabalhos até a decisão final quanto ao recurso interposto.

**12.4.** Havendo recurso interposto contra a decisão do Pregoeiro acerca de determinado lote, este não terá efeito suspensivo para os demais.

**12.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.6.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**12.7.** Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da SEMA, na Gerência de Processos de Aquisições.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**12.8.** Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

**13. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** A adjudicação do objeto ao licitante vencedor será feita pelo Pregoeiro, e ficará sujeita à homologação da autoridade competente.

**13.2.** Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta readequada acompanhada de planilha de preços, custos e insumos detalhada com base no valor ofertado na etapa de lances verbais, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da sessão pública do Pregão, com valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a original, como parte integrante do contrato, sob pena de convocação do segundo colocado.

**13.3.** Se o licitante não apresentar proposta atualizada no prazo de 48 horas, poderá o pregoeiro desclassificá-la e examinar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**13.3.1.** Nas hipóteses acima, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à licitante advertência, multas, suspensão ou declará-la inidônea, sendo informado à Secretaria de Estado de Administração, para providência quanto ao registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado.

**14. DO CONTRATO**

**14.1.** Homologada a licitação pela Autoridade Competente, será lavrado contrato com a empresa adjudicatária.

**14.2.** A empresa adjudicatária deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da data da convocação. Caso a adjudicatária seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser adiado até 15 (quinze) dias.

**14.3.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

**14.4.** Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e/ou retirar a Ordem de Fornecimento, bem como não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, conforme preceitua o art. 4º, inciso XVI e XXIII, da Lei nº. 10.520/02, e ao comprador convocará outra Licitante classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis observados o disposto no artigo 7º da mesma lei.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**14.5.** Como condição para celebração do Contrato, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

**14.6.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as sanções de que tratam os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, além da multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a CONTRATADA não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão Eletrônico, até o máximo de 10 (dez) dias corridos, quando, então incidirá em outras cominações legais.

**14.7. Demais cláusulas constantes no ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.**

**15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1.** A CONTRATADA se obriga, nos termos deste Edital, a:

**15.1.1** Apresentar no momento da assinatura do contrato o Alvará de localização e funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal;

**15.1.2** Comparecer no prazo de **03 (três) dias** para retirada da Nota de Empenho, e Assinatura do Contrato, contados a partir do recebimento da convocação formal, após a homologação da licitação.

**15.2.** Executar o fornecimento dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela SEMA, de acordo com a especificação do Edital e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida.

**15.3.** A entrega dos objetos solicitados deverá ser realizada em **até no máximo 10 (dez) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento pela Gerência de Transportes ou algum servidor designado por este.**

**15.4.** Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar ao CONTRATANTE, principalmente em decorrência da má qualidade dos produtos entregues.

**15.5.** Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato.

**15.6.** Substituir no prazo de 15 (quinze) dias corridos, às suas expensas, após notificação formal, sendo assim, fixado prazo pelo setor demandante, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização).



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**15.7.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

**15.8.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da contratante, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Edital.

**15.9.** Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.

**15.10.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

**15.11.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a SEMA.

**15.12.** Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes.

**15.13** Fornecer garantia do material permanente conforme definido nos Termo de Referência nº. 40/2013, item 17.5.2, Anexo VII deste Edital;

**15.14** Durante o prazo de vigência da garantia de 90 (noventa) dias, a assistência técnica deverá ser prestada pela adjudicatária, sem ônus para a Contratante;

**15.15.** Comunicar a **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

**15.16.** Aplica-se ainda a **CONTRATADA**, por ocasião do serviço contratado, as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

**15.17.** Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, no Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e toda legislação pertinente.

**15.18.** Os serviços de instalação do objeto da licitação deverão ser entregues pela **CONTRATADA**, nos locais indicados pela **CONTRATANTE** conforme demanda, sem qualquer ônus a esta.

**15.19. Demais cláusulas constantes no ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.**

**16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**16.1. A SEMA** se obriga, nos termos previstos neste edital a:

**16.1.1** Emitir a(s) ORDEM (NS) DE FORNECIMENTO, estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

**16.2.** Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**16.3.** Os produtos descritos neste certame serão recebidos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;

**16.4** A entrega dos itens, objeto da presente licitação, deverão ser entregues pela contratada, nos locais indicados pela contratante item 15.3 do edital, e deverá ser acompanhada pelo gerente responsável de cada localidade ou servidor designado por este.

**16.5.** Todas as Notas Fiscais e/ou Faturas, referentes aos materiais de consumo, objeto do presente certame licitatório, deverão conter o atesto do Gerente de Transporte ou servidor designado por este.

**16.6.** O setor demandante designará o Fiscal do Contrato que registrará em relatório as deficiências verificadas na entrega do produto objeto da presente licitação, encaminhando cópias à adjudicatária para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**16.7.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e à boa execução das obrigações contratuais.

**16.8.** Nomear fiscal do contrato mediante portaria publicada no Diário Oficial, designado para fiscalização.

**16.9.** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, para imediata substituição, nos termos 15.1.7.

**16.10.** Efetuar os pagamentos devidos, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.

**16.11.** Os produtos serão recusados e devolvidos, no todo ou em parte, nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato.
- c) Entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste Edital.

**16.12.** Aplica-se ainda ao Adjudicatário, por ocasião do fornecimento dos bens as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**16.13.** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital.

**16.14. Demais cláusulas constantes no ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.**

**17. DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO**

**17.1.** Entregar o objeto da licitação a partir da emissão da ordem de fornecimento, no prazo de **até no máximo 10 (dez) dias**.

**17.2.** Os produtos descritos neste certame serão recebidos na Sede da SEMA-MT, Rua “C”, esquina com rua “F” – Centro político Administrativo – Cuiabá-MT.

**a)** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação do Edital.

**b)** Definitivamente, após a verificação dos termos, prazos, qualidade, quantidade e condições do material estabelecidas no Edital e consequente aceitação;

**17.3.** Efetuar o pagamento após o atesto na Nota Fiscal/Fatura, comprovando que o objeto foi efetivamente entregue, em consonância com o objeto do Edital, o qual deverá obedecer aos termos do Decreto nº 4.752, de 06 de agosto de 2002 c/c o Decreto nº 4.747, de 22 de junho de 1994, bem como na conformidade Decreto Estadual nº 8.199/2006, após a entrega dos bens e recebimento da Fatura/Nota Fiscal, devidamente atestado pelo Gerente de Transporte ou algum servidor por ele designado.

**17.4.** O pagamento será efetivado por meio de Nota de Ordem Bancária, em nome da CONTRATADA na data fixada de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2007-SAGP/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado em 25.05.2007.

**17.5.** A licitante vencedora indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária:

**17.5.1.** Caso constatado alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta deverá ser devolvida ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**17.6.** Junto com as Notas Fiscais a licitante vencedora deverá **obrigatoriamente apresentar** Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento.

**17.7.** As comprovações de regularidade exigidas nos subitens acima poderão ser substituídas pela regularidade junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso.

**17.8.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da licitante vencedora.

**17.9.** Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**17.10.** As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de ESTADO DE MATO GROSSO, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **Gerência de Transporte** para serem devidamente atestadas.

**17.11.** O pagamento efetuado à adjudicatária não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia.

**17.12.** A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

(Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c Artigo 138 do Decreto 7.217/2006 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93).

**18.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**18.1.1.** Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

- a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);
- b) partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

**18.1.2.** Quanto ao atraso na assinatura do contrato, retirada da ordem de fornecimento nota de empenho, quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);
- b) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

**18.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a SEMA poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

**18.3.** Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho, assinar o Contrato e/ou receber a Ordem de Fornecimento, injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura do mesmo, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

- a) **Multa** de até 10% sobre o valor adjudicado;
- b) **Suspensão** temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a SEMA, por prazo de até 5 (cinco) anos, e;
- c) **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**18.4.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**18.5.** A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 0,5% (maio por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a SEMA proceder a cobrança judicial da multa.

**18.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a SEMA.

**18.7.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

## **19. DA RESCISÃO**

**19.1.** A rescisão regula-se pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.8.666/93, no que couber.

## **20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**20.1.** As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Licitação, correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria de estado do Meio Ambiente de Mato Grosso, através da seguinte Dotação Orçamentária:

**Unidade Orçamentária: 27101**

**Programa: 036**

**Unidade Gestora: 02**

**Projeto\ Atividade: 2007**

**Região: 9900**

**Medida: 01**

**Tarefa: 01**

**Fonte: 240**

**Natureza da despesa: 4.4.90.52.29**

**20.2.** As despesas decorrentes da prestação do serviço objeto desta Licitação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1.** É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**21.2.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**21.2.1.** A anulação do procedimento induz a do contrato.

**21.2.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**21.3.** A licitante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de acordo com o disposto no artigo 65, § 1º da lei nº 8.666/93.

**21.4.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA/MT** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**21.5.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**21.6..** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades previstas no **item 18.3** do presente edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

**21.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**21.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA/MT**.

**21.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**21.10.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**21.11.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Cuiabá-MT, com exclusão de qualquer outro.

**21.12.** Qualquer pedido de esclarecimentos, em relação ao presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado Via Protocolo na SEMA, ou correios, via Sedex, endereçado a Comissão Técnica de Pregão da SEMA, **até 03 (três) dias** úteis antes da data da abertura do Pregão sob pena de não conhecimento.

**21.12.1.** Os esclarecimentos estarão disponíveis aos interessados no site da SEMA/MT no endereço: [www.sad.mt.gov.br/](http://www.sad.mt.gov.br/) Portal de Aquisições, sendo de responsabilidade de o licitante estar atento aos mesmos e a quaisquer alterações no Edital, não podendo alegar disto desconhecimento.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**21.13.** A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

**21.14.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e do Decreto no 7.217/2006.

**21.15.** Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato.

**21.16.** São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I – Formulário Padrão de Proposta.
- b) Anexo II – Carta de Credenciamento.
- c) Anexo III – Modelo de Declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- d) Anexo IV - Modelo da Declaração de:

- Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

- Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, de perigo ou insalubre, nem menor de dezesseis anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos dos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em conformidade a Lei Federal nº 9.854/02.

- Que não possui em seu quadro servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

e) Anexo V – Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte –EPP.

f) Anexo VI - Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público.

g) Anexo VII – Termos de Referência nº. 40/2014 elaborado pelo setor demandante.

h) Anexo VIII – Minuta de contrato;

Cuiabá, 22 de agosto de 2014.

**Emmanuelle Silva Santos**  
Pregoeira Oficial

**Benedito Nery Guarim Strobel**  
Secretario Adjunto de Gestão Sistêmica



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA**

Pregão n.º \_\_\_\_\_ DIA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_:\_\_\_\_ HORAS.

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ n.º: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_

**LOTE 1**

Preenchimento para todos licitantes						Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ITEM (01)	ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUAN T (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONT O UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONT O TOTAL (11)
1	ENGATE REBOQUE, PARA CAMIONETES MODELO RANGER 2013 4X4, COM REGISTRO NO INMETRO DENTRO DO PADRÃO LEGAL CONFORME AS NORMAS DE QUALIDADE E SEGURANÇA QUE AS LEIS VIGENTES DETERMINAM.		4							
2	PONTEIRA DO ENGATE REBOQUE PARA MITSUBISHI L200 TRITON 4X4 COM REGISTRO NO INMETRO DENTRO DO PADRÃO LEGAL CONFORME AS NORMAS DE QUALIDADE E		6							





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

	SEGURANÇA QUE AS LEIS VIGENTES DETERMINAM.									
3	MÓDULO PARA PARTE ELÉTRICA DO ENGATE. SISTEMA ELÉTRICO PADRÃO INMETRO, QUE ATENDA A NORMA NBR 7332 (ABNT NBR ISO 3732:2006). A CONECÇÃO ELÉTRICA ENTRE O VEÍCULO E O REBOQUE, DEVE OBEDECER A NORMA NBR 9187.		10							
<b>TOTAL R\$</b>										

**LOTE 2**

Preenchimento para todos licitantes						Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ITEM (01)	ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
1	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PROTETOR DE CAÇAMBA PARA L200 TRITON GL CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MATERIAL MALEÁVEL, PROTEGE CONTRA RAIOS SOLARES, CAPACIDADE PARA SUPORTAR O PESO MÁXIMO INDICADO PELO FABRICANTE DO VEÍCULO, POSSUI ALTA DURABILIDADE,		10							



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

RESISTENTE A ALTAS E BAIXAS TEMPERATURAS, SEM OCASIONAR RACHADURAS, ENCAIXE PERFEITO NA CAÇAMBA, FABRICAÇÃO EM UMA ÚNICA PEÇA, SEM EMENDAS APARENTES, SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANT E COM ALTA RESISTÊNCIA AO DESLIZAMENTO.									
TOTAL R\$									

**O licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme modelo constante na PROPOSTA DE PREÇOS;**

O Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso encontra-se disponível no “site” da SEFAZ: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br) - Portal da Legislação SEFAZ.

Em caso de dúvidas ou para fins de esclarecimentos relativos aos procedimentos necessários para obtenção dos créditos decorrentes do **Convênio ICMS nº 73/04** o licitante deverá entrar em contato no Plantão Fiscal da SEFAZ pelo telefone (65) 3617-2700.

**Validade da Proposta:** \_\_\_\_\_

**Local e Data:** \_\_\_\_\_

**(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

*(Papel timbrado da empresa)*

À

**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE DO ESTADO DE MATO GROSSO - SEMA**  
**REF: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**  
**Nº. 010/2014/SEMA/MT - TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.**

Indicamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador  
(a) da cédula de identidade nº. \_\_\_\_\_, órgão expedidor  
\_\_\_\_\_, como nosso (a) representante legal na Licitação em referência,  
podendo rubricar a documentação de **HABILITAÇÃO** e das **PROPOSTAS**, dar lances,  
manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de  
prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente  
Credenciamento.

Atenciosamente,

Local e data,

(nome e função na empresa)

**\*Reconhecer em Cartório**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

Declaramos, para todos os efeitos legais, que atendemos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Nº 010/2014/SEMA/MT, sob pena das sanções cabíveis. (No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, requereu o benefício nos termos da LC nº 123/2006, e que possua alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, assinale a ressalva abaixo):

( ) Declaro possuir restrição, como ressalva na supracitada declaração.

Local e data

---

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

*(Papel timbrado da empresa)*

**Ref.: Edital de Pregão Presencial N°. 010/2014 – SEMA/MT**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ Município, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão 010/2014/SEMA, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Não possui existência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, salvo se declarado;
- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela Lei nº 9.854/99;
- Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

(Local e Data)

**(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO V**

**MODELO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DE ME E EPP.**

**REQUERIMENTO DO BENEFÍCIO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº 123/2006)**

Solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE, que na participação no PREGÃO Nº 010/2014/SEMA/MT, seja dado o tratamento diferenciado concedido nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

Declaramos que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Como prova da referida condição, apresentamos o seguinte documento anexo (assinalar o documento que apresentou junto com o requerimento):

( ) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

( ) CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial, na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

( ) Declaração do último Imposto de Renda ou balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

(Identificação e assinatura do Representante Legal)





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA  
DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

(Papel Timbrado da Empresa)

À  
A/C

**Assunto: Declaração Negativa  
de Inidoneidade e  
Ausência de Fato  
Impeditivo para  
Licitar com o Poder  
Público.**

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 9.648/98.

**(Data, Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VII

TERMO DE REFERÊNCIA



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



1- TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO nº 40 /2014									
2- Unidade Orçamentária: 27101 2.1- Programa: 036 2.2- Unidade Gestora: 02 2.3- Região: 9900 2.4- Medida: 1 2.5- Tarefa: 1 2.6 - Ação: 2007 2.7 - Fonte: 240		3- Classificação da Despesa: (x) Materiais Permanentes ( ) Materiais de Consumo ou Expediente ( ) Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica ( ) Serviços de Terceiro Pessoa Física ( ) Obras ( ) Reformas ( ) Outros							
4- Área: Coordenadoria/Superintendência: Coordenadoria de Apoio Logístico		5- Unidade Solicitante/Recebedora: Gerência de Transporte	6- Fiscal do Contrato:  6.1 Fiscal do Contrato: VILSON ALVES DE ALMEIDA Jr. Gerencia Patrimônio Mobiliário  6.2 - Fiscal Substituto: FABIO ROSA LOPES Gerencia de Transportes						
7- Projeto/Atividade, Elemento de Despesa e Sub-Elemento, Valor.									
Projeto/Atividade	Fonte	Elemento e Sub-Elemento de Despesas	Valor (R\$)						
<b>EXERCÍCIO/2014</b>									
2007	240	44905229	R\$						
<b>EXERCÍCIO/2015</b>									
2007	240	44905229	R\$						
<b>TOTAL - Doze mil Oitocentos e Catorze Reais</b>									
8- Objeto Sintético: Aquisição de engates para reboque com ponteiros e módulos para parte elétrica. E Aquisição de Protetores de capanga em polietileno instalados em veículos da frota própria da SEMA; conforme descrito no campo 10 deste Termo de referência.									
9- Planilha Descritiva do Objeto									
9.1 - Os campos abaixo serão preenchidos somente em caso de Prestação de Serviços:									
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL PRESTAÇÃO SERVIÇO	QTD SERVIÇO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL MENSAL	QTD MESES	CUSTO MÁXIMO TOTAL DO SERVIÇO	PROJETO DE ATIVIDADE
VALOR TOTAL									

Rua C esquina com a Rua F, s/nº - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
Coordenadoria de Aquisições - (65) 3613-7350 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT

Endereço: Rua "C" esq. com a Rua "F", s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 40  
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

9.2 - Os campos abaixo serão preenchidos somente em caso de materiais:

**LOTE 01**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL DE ENTREGA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	PROJETO DE ATIVIDADE
01	Engate reboque, para camionetes modelo RANGER 2013 4x4, com registro no Inmetro dentro do padrão legal conforme as normas de qualidade e segurança que as leis vigentes determinam.	1055688	A entrega ocorrerá conforme e tabela no campo 10.	04			2006
02	Ponteira do Engate reboque para MITSUBISHI L200 TRITON 4x4 com registro no Inmetro dentro do padrão legal conforme as normas de qualidade e segurança que as leis vigentes determinam.	1055689	A entrega ocorrerá conforme e tabela no campo 10.	06			2006
03	Módulo para parte elétrica do engate. Sistema elétrico padrão INMETRO, que atenda a Norma NBR 7332 (ABNT NBR 1550 3732: 2006). A conexão elétrica entre o veículo e o reboque deve obedecer a NORMA NBR 9187	1056981	A entrega ocorrerá conforme e tabela no campo 10.	10			2006
						VALOR TOTAL R\$	

**LOTE 02**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL DE ENTREGA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	PROJETO DE ATIVIDADE
01	Aquisição e instalação de Protetor de Capamba para L200 Triton GL. Confeccionado em polietileno, material maleável, protege contra raios solares, capacidade para suportar o peso máximo indicado pelo fabricante do veículo, possui alta durabilidade, resistente a altas e baixas temperaturas, sem ocasionar rachaduras, encaixe perfeito na capamba, fabricação em uma única peça, sem emendas aparentes, superfície antiderrapante com alta resistência ao deslizamento.	1056049	Local indicado pela empresa contratada	10			2007
						VALOR TOTAL	
						TOTAL	

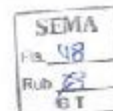
Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
Cuiabá - MT - CEP: 78050-970 - Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA



<b>10- Especificações técnicas do bem e/ou descrição detalhada serviço:</b>
<p style="text-align: center;"><b>LOTE 01</b></p> <p>Aquisição de <b>10</b> engates completos para reboque contendo: engate, kit de fixação, bola cromada, módulo para parte elétrica com tomada cromada a serem entregues instalados nos veículos conforme sua localidade.</p>
<p style="text-align: center;"><b>LOTE 02</b></p> <p>Especificações técnicas do bem e/ou descrição detalhada serviço:</p> <p>Aquisição de <b>10 (Dez)</b> Protetores de caçamba em polietileno para <b>L200 Triton GL</b>. Confeccionado em polietileno, material maleável, protege contra raios solares, capacidade para suportar o peso máximo indicado pelo fabricante do veículo, possui alta durabilidade, resistente a altas e baixas temperaturas, sem ocasionar rachaduras, encaixe perfeito na caçamba, fabricação em uma única peça, sem emendas aparentes, superfície antiderrapante com alta resistência ao deslizamento. Entregues e instalados nos veículos indicados pela SEMA em Cuiabá/MT.</p>
<p><b>10.2- Do Cadastro da Especificação:</b></p> <p><b>Cadastrado na SAD</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>(X) sim</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>( ) Não, porque:</b></p>
<p><b>11- Justificativa Técnica da aquisição:</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>LOTE: 01</b></p> <p>A aquisição deste objeto faz-se necessário devido ao trabalho realizado nas ações desta Secretaria, tais como o transporte de barcos, motores e materiais apreendidos nas operações.</p> <p>A quantidade de <b>10 engates</b> para carreta de transportes de barcos justifica-se para atender a demandas das Unidades Fiscalizadoras tanto da sede da SEMA-MT em Cuiabá, quanto de suas Diretorias Regionais.</p>
<p style="text-align: center;"><b>LOTE: 02</b></p> <p>A aquisição do protetor de caçamba tem como finalidade proteger a estrutura metálica da caçamba das 10 caminhonetes L200-Triton GL, integrantes da frota oficial da SEMA, aumentando assim, sua durabilidade e minimizando eventuais danos as carrocerias dos veículos.</p>

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7350 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

**12- Resultados Esperados Diretos e Indiretos:**

**LOTE: 01**

Com a aquisição dos engates espera-se dar suporte aos trabalhos que dependam de transporte de barcos realizados por esta Secretaria, geralmente em monitoramento e fiscalização dos rios de Mato Grosso.

**LOTE: 02**

A aquisição do protetor de caçamba resultará na prolongação da vida útil das 10 (dez) caminhonetes L200-Triton-GL adquiridas pela SEMA, uma vez que oferece proteção contra danos e desgastes causados pelo uso contínuo do veículo em transporte de equipamentos e utensílios de trabalho em sua carroceria metálica.

**13 – Público/ Clientela Alvo:**

**LOTE: 01**

A Coordenadoria de Apoio Logístico através de sua Gerência de Transportes, quando demandada de veículos com engates para reboque de barco pelas unidades/diretorias Regionais e Superintendências que necessitam de barcos para desenvolver suas atividades de fiscalização e monitoramento dos rios de Mato Grosso.

**LOTE: 02**

A coordenadoria de Apoio Logístico Através de sua Gerência de Transportes, que tem o dever de conservar e preservar o Bem público, sob sua guarda;

Os agentes públicos que fazem uso do veículo para desempenhar suas atividades laborais, que precisam dos mesmos em condições de trabalho;

Indiretamente toda a sociedade que terá o seu patrimônio preservado.

Rua C esquina com a Rua F, s/nº - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7360 - Fax: (65) 3613-7300 - Cuiabá-MT



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



**14- Data Estimada para entrega do bem e/ou realização do serviço:**

**14.1- Tipo de Entrega**

☐ Imediata ☒ Sob demanda ☐ Mensal

**14.2- Período de atendimento (vigência):** Por 12 meses a partir da publicação do extrato de Edital no Diário Oficial

**14.3- Previsão de desembolso financeiro:**

Previsão mensal de despesas e desembolso financeiro		
Execução da despesa	Desembolso financeiro	Valor (R\$)
Setembro/2014	Outubro/2014	
Outubro/2014	Novembro/2014	
Novembro/2014	Dezembro/2014	
Dezembro/2014	Janeiro/2015	
Janeiro/2015	Fevereiro/2015	
Fevereiro/2015	Março/2015	
Março/2015	Abril/2015	
Abril/2015	Maior/2015	
Maior/2015	Junho/2015	
Junho/2015	Julho/2015	
Julho/2015	Agosto/2015	
Agosto/2015	Setembro/2015	
TOTAL		

**15- Endereço de Entrega/Realização do bem e/ou serviço:**

A instalação dos engates para reboque de barcos se dará em cada localidade demandante e nas quantidades informadas, conforme tabela abaixo:

Qde	LOCALIDADE	Endereço	ANO FAB
06	Cuiabá	MITSUBISHI/L200/GL4X4 TRITON	2013
02	Rondonópolis	Ranger 4x4	2013
02	Barra do Garças	Ranger 4x4	2013

Sendo que a fatura será encaminhada para o endereço da Sede da SEMA-MT, conforme segue:

À SEMA-MT, Gerência de Transportes, Rua "C", esquina com a Rua "F"-Centro político

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7350 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

Administrativo – Cuiabá/MT. Contato: Fábio Rosa Lopes - telefone: (65) 3613 7283

**16- Condições de Pagamento:** O pagamento será efetuado após recebimento do Bem, instalado, em perfeitas condições de uso, após Atesto da Nota Fiscal pelo Fiscal de contratos designado e após, a comprovação de regularidade fiscal da Empresa Fornecedora.

**17- Requisitos para Apresentação da Proposta:**

**17.1- Conhecimento Prévio**

Não se aplica

**17.2- Perfil do Profissional**

Não se aplica

**17.3- Perfil da Empresa**

Não se aplica

**17.4- Plano de Trabalho/Projeto Básico**

Não se aplica

**17.4.1- Metodologia de acompanhamento**

Não se aplica

**17.4.1.1- Descrição de ferramentas/arquitetura/tecnologia a serem utilizadas (Em caso de investimento de TI)**

Não se aplica

**17.4.1.2- Critérios para controle dos serviços**

Não se aplica

**17.4.2- Descrição do Projeto**

Não se aplica

**17.4.3- Gerencia das atividades**

Não se aplica

**17.5- Responsabilidades das partes**

**17.5.1- Da Contratante**

- Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para instalação do objeto;
- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e à boa execução das obrigações Legais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada em suas dependências;
- Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no edital;
- Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Edital;
- Rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;
- Fiscalizar o cumprimento às obrigações da contratada;
- Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos bens fornecidos, para imediata substituição;
- Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de

Rua D esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
Fone: (65) 3613-7283 - Fax: (65) 3613-7308 - Cuiabá-MT



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA



segurança;

- Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos.
- Efetuar os pagamentos devidos, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Tatura discriminativa, com respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.
- Pagar a importância correspondente ao fornecimento do material no prazo contratado.

**17.5.2- Da Contratada**

- Executar o fornecimento dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela SEMA, de acordo com a especificação do Edital e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;
- Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar ao CONTRATANTE, principalmente em decorrência da má qualidade dos produtos entregues e/ou em decorrência dos serviços de instalação dos Objetos desta TR;
- Estar em dia com as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante a vigência deste contrato;
- Substituir no prazo de 15 (Quinze) dias corridos, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);
- Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;
- O Contrato advindo do presente somente poderá ser celebrado a partir da autorização do Ordenador de Despesa da Secretaria de Estado do Meio Ambiente;
- Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular no Cadastro de Fornecedores Estadual, ou ainda perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho.
- Se a licitante vencedora não cumprir o prazo estabelecido ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo (a) órgão, decairá do direito de, fornecer o objeto, sujeitando-se às penalidades dispostas neste Edital.
- Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a SEMA;
- Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação;
- Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados a SEMA, sobre os produtos ofertados;
- Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela SEMA;
- Dar garantia mínima de 90 (noventa) dias para os protetores de caçamba e para os Engates de Reboques tanto no que se refere aos Equipamentos instalados quanto para os serviços realizados, em especial no que tange ao bom funcionamento do módulo da parte elétrica.
- Durante o prazo de vigência da garantia, a manutenção preventiva e corretiva será prestada pela Contratada, sem ônus para Contratante.
- Os serviços de instalação do objeto da licitação deverão ser prestados pela contratada, nos locais indicados pela contratante, através de recursos humanos e materiais, sem ônus para a SEMA.

Rua C esquina com a Rua F, s/nº - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
Cuiabá - MT - CEP: 78050-970 - Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA

- Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações; na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual 7.217/2006 e alterações.

**18- Das Garantias:**

Conforme legislação vigente.

**19 – Das Sanções Administrativas:**

Conforme legislação vigente, Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e/c Artigo 138 do Decreto 7.217/2006 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93.

**20 – Legislação aplicada ao objeto/Parcecer específico se houver:**

Conforme legislação vigente.

**21 – Considerações (se houver):**

Cuiabá, 23 de julho de 2014.

<p> Cristine de Oliveira Responsável pela elaboração do TR Data: <u>25 / 07</u> / 2014.</p>	<p> Cristine de Oliveira Responsável pela Especificação Técnica Data: <u>25 / 07</u> / 2014.</p>										
<p> Fabio Rosa Lopes Gerente de Transportes Data: <u>25 / 07</u> / 2014.</p>	<p> Alessandra Moreira Itacaramby Coordenadora de Apoio Logístico Data: <u>25 / 07</u> / 2014.</p>										
<p><b>Atestamos:</b></p> <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LDA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não Possui Orçamentário</td></tr></table> <p> Maria Antonia Correa Agente de Desenvolvimento Econômico Social CPLAN / SEMA / MT Técnico CDR Data: <u>31 / 07</u> / 2014.</p> <p> Roseane Figueiredo Sousa Gerente de Execução Orçamentária Data: <u>04 / 08</u> / 2014.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LDA	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação	<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário	<p><b>Atestamos:</b></p> <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Financeiro</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Financeiro</td></tr></table> <p> Agneta Fátima Silva do Santos Analista Administrativo - Controladora Coordenadora Financeira GAGS / SEMA/MT Coordenadora Financeira Data: <u>05 / 08</u> / 2014.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LDA										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação										
<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário										
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro										

Rua C esquina com a Rua F, s/nº - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo,  
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7350 - Fax: (65) 3613-7309



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA



<p><i>W.H.</i> Naldino Valério da Silva Coordenador de Orçamento Data: <i>04/08</i> / 2014</p>								
<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não autorizado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Aguarde</td></tr></table> <p>Bernardo Vitor Guanin Strobel Secretaria Adjunta de Gestão Sistêmica / SAGG/SEMA Ordenador de Despesa Data: <i>05/08</i> / 2014.</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.	<input type="checkbox"/>	Não autorizado	<input type="checkbox"/>	Aguarde
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.							
<input type="checkbox"/>	Não autorizado							
<input type="checkbox"/>	Aguarde							
TR ELABORADO POR: CRISTINE DE OLIVEIRA		RAMAL: 7283						
UNIDADE: GTRAN								



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**GERÊNCIA DE TRANSPORTES - GTRAN**

CI Nº. 345/GTRAN/CAL/SAGS/2014.

Cuiabá, 08 de agosto de 2014.

Para: Gerência de Processos e Aquisições

Senhora Gerente,

Informamos que no processo nº 201125/2014, cujo objeto de "Aquisição de Engate Reboque e Protetores de Caçamba" deverão ser observadas as seguintes RETIFICAÇÕES em fl. 47v conforme abaixo:

No Item 9.2 do TR Nº 40, LOTE 1,

ONDE SE LÊ:

... A entrega ocorrerá conforme tabela no campo 10...

LEIA-SE:

... A entrega ocorrerá conforme tabela do Item 15- do Termo de Referência...

No Item 9.2 do TR Nº 40, LOTE 2,

ONDE SE LÊ:

... Local indicado pela empresa contratada...

LEIA-SE:

... A entrega ocorrerá conforme tabela do Item 15- do Termo de Referência...

Solicitamos também que se retifique o item 14, como segue:

**14- Data Estimada para entrega do bem e/ou realização do serviço:**

O objeto deverá ser entregue pela empresa licitante em até no máximo 10 (dez dias) após o recebimento da Ordem de Serviço, expedida pela Gerência de Transportes - SEMA/MT.

Atenciosamente,

  
**Cristine de Oliveira**  
Gerência de Transportes  
SEMA/MT

Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA/MT  
Rua C - Palácio Paiaguás  
Centro Político Administrativo - CPA  
CEP 78050-970 - Cuiabá - MT  
Fone: (066) 3613-7283



Governo do

**Mato Grosso**  
Mais por você



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO VIII**

**MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO Nº. \_\_\_\_/2014/SEMA QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE  
ESTADO DO MEIO AMBIENTE E A EMPRESA**

---

**O ESTADO DE MATO GROSSO**, através da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA**, inscrita no **CNPJ/MF sob o n.º 03.507.415/0023-50**, criada pela Lei Complementar nº. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, neste ato representado pelo Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica, Sr. **Benedito Nery Guarim Strobel**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 349.280 - SSP/MT e do CPF nº. 298.940.931-91, residente a Rua Dom Antônio Malan, 756, Bairro Poção, CEP: 78.015-608, Cuiabá/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.º 18.861/2014 de 26/02/14, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, representada pela \_\_\_\_\_, portadora do RG \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, aqui denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em conformidade com o Processo nº **201125/2014/SEMA, Pregão Presencial nº 010/2014/SEMA/MT**, sujeitando-se aos termos das Leis n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual nº 7.217/2006, e ainda, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O presente termo de contrato tem por objeto a aquisição de engates para reboque com ponteiras, módulos para a parte elétrica, protetores de caçamba em polietileno a ser instalados em veículos na frota da **CONTRATANTE**, conforme condições e especificações constantes no edital de **Pregão Presencial n.º 010/2014 SEMA/MT e seus anexos**, no Termo de Referência nº. 40/2014, que fazem parte integrante deste, bem como nas cláusulas deste instrumento.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS.**





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**2.1.** Os preços para o objeto contratado são os constantes da proposta apresentada no **Pregão Presencial n.º 010/2014/SEMA/MT**, em conformidade com o item 10 do Termo de Referência nº 40/2014, e ainda, mediante a discriminação abaixo:

**LOTE 1**

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SIAG	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Engate reboque, para caminhotes modelo RANGER 2013, 4X4, com registro no Inmetro, dentro do padrão legal, conforme as normas de qualidade e segurança que as leis vigentes determinam.	1055688	04		
02	Ponteira do Engate reboque para MITSUBISHI L200 TRITON 4X4, com registro no Inmetro dentro do padrão legal, conforme normas de qualidade de segurança que as leis vigentes determinam.	1055689	06		
03	Módulo para parte elétrica do engate. Sistema elétrico padrão INMETRO, que atenda a Norma NBR 7332 (ABNT NBR 3732:2006). A conexão elétrica entre o veículo e o reboque deve obedecer a NORMA NBR 9187.	1056981	10		
VALOR TOTAL R\$					

**LOTE 2**

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SIAG	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Aquisição e instalação de Protetor de Caçamba para L200 Triton, GL, confeccionado em Polietileno, material maleável, protege contra raios solares, capacidade para suportar peso máximo indicado pelo fabricante do veículo, possuir alta durabilidade, resistentes, as altas e baixas temperaturas, sem ocasionar rachaduras, encaixe perfeito na caçamba, fabricação em única peça, sem emendas aparentes, superfície antiderrapante com alta resistência ao deslizamento.	1056049	10		
VALOR TOTAL R\$					
TOTAL R\$					



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
 SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
 COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**2.2.** A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pela entrega do objeto, o valor total de **R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), a serem pagos em parcelas, mediante a demanda/entrega e Ordem de Fornecimento emitida pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTES** da **CONTRATANTE**.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**3.1.** Os valores descritos na cláusula segunda poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

**3.2.** Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

**4. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1.** Cumprir fielmente o objeto do presente instrumento, em conformidade com as especificações constantes do Anexo VII do edital de **Pregão Presencial n.º 010/2014** – Termo de Referência n.º 40/2014, elaborada pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTE** da **CONTRATANTE**, dentro das condições propostas e consignadas no presente instrumento.

**4.2.** Comparecer no prazo de **03 (três) dias** para retirada da Nota de Empenho e assinatura do contrato, contados a partir do recebimento da convocação formal, conforme o caso.

**4.3.** Executar o fornecimento sem atrasos, dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela **CONTRATANTE**, de acordo com a especificação do Edital e proposta apresentada,



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida.

**4.4.** Entregar os produtos solicitados em **10 (dez) dias**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Gerência de Transporte da **CONTRATANTE**, a qual, para tanto, designará servidor responsável.

**4.5.** Responsabilizar pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar ao **CONTRATANTE**, principalmente em decorrência da má qualidade dos produtos entregues.

**4.6.** Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato.

**4.7.** Substituir no prazo de 15 (quinze) dias corridos, após notificação formal, às suas expensas, os produtos entregues em desacordo com as especificações exigidas, seus anexos e a respectiva proposta, ou também àqueles que apresentem vício de qualidade (problemas na utilização).

**4.8.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

**4.9.** Dispor de toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato.

**4.10.** Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras necessárias para recebimento de correspondência.

**4.11.** Obrigar e aceitar, nas mesmas condições de fornecimento, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

**4.12.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**4.13.** Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes.

**4.14.** Comunicar a **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

**4.15.** Aplicar por ocasião do serviço contratado, as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**4.16.** Aplicar as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, no Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e toda legislação pertinente.

**4.17.** Dar a garantia do produto, pelo prazo exigido e estabelecido no Termo de Referência nº 40/2014.

**4.18.** Executar os serviços de instalação, sem ônus para a **CONTRATANTE**, e prestar à assistência técnica nos casos elencados no item 4.7 e nos que necessário for.

**4.19.** Executar os serviços de instalação dos produtos, objeto deste instrumento contratual de acordo com os locais indicados pela **CONTRATANTE**.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**5.1.** A entrega do objeto será sob demanda, de acordo com as quantidades solicitadas via Ordem de Fornecimento, emitida pela Gerência de Transportes, localizada na sede da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, no seguinte endereço: Rua C, esquina com a rua F, Centro Político Administrativo, s/n, em Cuiabá-MT.

**5.1.1.** A entrega deverá ser realizada em **10 (dez) dias**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Gerência de Transportes da **CONTRATANTE**, o qual para tanto, designará servidor.

**5.1.2.** A garantia do produto não deverá ser inferior a 12 (doze) meses, após a entrega.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**5.2.** O produto descrito no presente contrato será recebido:

- c)** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação exigida;
- d)** Definitivamente, após a verificação dos termos, prazos, qualidade, quantidade e condições do material estabelecidas no Edital e consequente aceitação.

**5.3.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.4.** O objeto contratado será recusado e devolvido nas seguintes hipóteses:

- a) Apresente vícios de qualidade ou impropriedade;
- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato;
- c) Entregue em desacordo com as especificações exigidas.

**5.5.** Os produtos deverão ser entregues devidamente instalados e testados na presença de um servidor indicado pela **CONTRATANTE**, com a apresentação do certificado de garantia de fábrica, preenchida e assinada, juntamente com os manuais dos produtos e/ou ficha técnica, os quais deverão conter as informações e características físicas, especificações de uso e demais pertinentes ao meio de uso e conservação.

**5.6.** Os produtos entregues fora das condições estabelecidas, ou especificações no presente instrumento, entre outras dele decorrentes implicará a recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte do inadimplente.

**5.7.** A fiscalização será exercida na entrega dos produtos, não excluindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA CONTRATUAL**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

6.1. Não há previsão de garantia para este contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. Emitir a(s) ORDEM(NS) DE FORNECIMENTO(S), estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto, a cada solicitação.

7.2. Receber o objeto contratado, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas no contrato, na Proposta do fornecedor e no Termo de Referência nº 40/2014, elaborado pelo setor demandante.

7.3. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **CONTRATADA**, após a aquisição do objeto requisitado, assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato.

7.4. Notificar, formal e tempestivamente, a **CONTRATADA** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato.

7.5. Designar, por meio do setor demandante, o Fiscal do Contrato que registrará em relatório as deficiências verificadas na entrega do produto objeto do presente instrumento, encaminhando cópias à **CONTRATADA** para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital.

7.7. Proporcionar à **CONTRATADA** todas as facilidades e informações necessárias à boa execução do contrato, permitindo, inclusive, o acesso à **CONTRATADA** para o cumprimento de suas obrigações, caso necessário.

7.8. Manifestar formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, nas notificações, aplicação de sanções, alterações e revisões do contrato.

7.9. Aplicar à **CONTRATADA**, quando for o caso, as sanções regulamentares e contratuais.

7.10. Rejeitar formalmente e de imediato, o objeto deste contratado, quando estiver em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, exigindo para tanto, sua substituição, no prazo



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

de 15 (**quinze**) dias corridos, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos pela **CONTRATANTE**.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

**8.1.** Efetuar o pagamento, conforme definido na subcláusula 2.2 deste contrato, após o atesto na Nota Fiscal/Fatura pela Gerência de Transporte ou por servidor devidamente designado, de forma a comprovar/atestar a entrega do objeto, que deverá estar de acordo com as especificações do Processo Licitatório, proposta, Termo de Referência, bem como obedecer aos termos do Decreto nº 4.752, de 06 de agosto de 2002, c/c o Decreto nº 4.747, de 22 de junho de 1994, bem como na conformidade Decreto Estadual nº 8.199/2006.

**8.2.** O pagamento será efetivado por meio de Nota de Ordem Bancária, em nome da **CONTRATADA**, na data fixada de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2007-SAGP/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado em 25.05.2007.

**8.4.** A **CONTRATADA** indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

**8.4.1.** Caso constatado alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta deverá ser devolvida ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**8.5.** Junto com as Notas Fiscais a **CONTRATADA** deverá **obrigatoriamente apresentar** Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento.

**8.6.** As comprovações de regularidade exigidas nos subitens acima poderão ser substituídas pela regularidade junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso.

**8.7.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da licitante vencedora.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**8.8.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**8.9.** As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de ESTADO DE MATO GROSSO, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **Gerência de Transporte** para serem devidamente atestadas.

**8.10.** O pagamento efetuado à **CONTRATADA** não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia.

**8.11.** A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).

## **9. CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** Os recursos para pagamento do referido objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>Órgão/Unidade:</b> 27101 - Secretaria de Estado do Meio Ambiente
<b>Projeto/Atividade:</b> 2006
<b>Natureza de Despesa:</b> 4490 5200
<b>Fonte:</b> 240

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

**10.1.** O presente contrato vigorará por **12 (doze)** meses, a partir da publicação do respectivo extrato do contrato no Diário Oficial do Estado.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

**11.1.** O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pela **CONTRATADA** assegurará a **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo,



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES**

**12.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste contrato ficará sujeita a **CONTRATADA** à aplicação de multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**12.1.1.** Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

**a)** atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

**b)** a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

**12.1.2.** Quanto ao atraso para assinatura do contrato e às obrigações, bem como solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total deste instrumento:

**c)** atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

**d)** a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

**12.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado.

**12.3.** Se a **CONTRATADA** recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**c) Multa** de até 10% sobre o valor contratado;

**d) Suspensão** temporária de de contratar com a **CONTRATANTE**, por prazo de até 05 (cinco) anos, e;

**c) Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**12.4.** A **CONTRATADA** ficará impedida de contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei se entregar ou apresentar documentação falsa exigida para fins da execução deste instrumento, se não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa.

**12.5.** A **CONTRATADA** terá prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da Notificação, e após defesa prévia, para efetuar pagamentos da multa eventualmente imposta, sob pena de desconto na fatura/ Nota Fiscal a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

**12.6.** Caso a **CONTRATADA** não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a **CONTRATANTE** proceder à cobrança judicial da multa.

**12.7.** As multas previstas nesta seção não eximem a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **CONTRATANTE**.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**12.8.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**13.1.** No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

**14. CLAUSULA DECIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**14.1.** Será designado pela **CONTRATANTE**, servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados ao objeto.

PARÁGRAFO ÚNICO - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**15.2.** A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**15.2.1.** A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**15.2.2.** A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa.

**16. CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica  
SEMA/MT

\_\_\_\_\_  
Representante da Contratada

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF: