



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2014/SEMA/MT

PROCESSO Nº 128605/2014/SEMA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2014/SEMA

TIPO MENOR PREÇO NO LOTE

DATA: 14/10/2014 – HORÁRIO 14h00min

LOCAL: Sala de Pregões (N.º 03) da Central de Licitações da Secretaria de Estado de Administração, localizada na Superintendência de Aquisições Governamentais, situada à Transversal I, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo, Cuiabá - Mato Grosso.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO PARA 10 (DEZ) VEÍCULOS MARCA/MODELO: MITSUBISHI/L200 TRITON, E 1 (UM) VEÍCULO MARCA/MODELO: VOLKSWAGEN/AMAROK, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no Anexo I – Formulário Padrão de Proposta, que faz parte integrante deste Edital.

ÍNDICE		
ITEM	TÓPICO	PÁGINA
1	PREAMBULO	02
2	DO SUPORTE LEGAL	02
3	DO OBJETO	02
4	DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO	03
5	DO ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	04
6	DO CREDENCIAMENTO	05
7	DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS	07
8	DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DE ENVELOPES	08
9	PROPOSTA DE PREÇOS	10
10	DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	12
11	DA HABILITAÇÃO	14
12	DOS RECURSOS	21
13	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	22
14	DO CONTRATO	22
15	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	23
16	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	29
17	DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO	30
18	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	32
19	DA RESCISÃO	33
20	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	33
21	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	34
ANEXOS		
ANEXO I	Formulário Padrão de Proposta	37
ANEXO II	Carta de Credenciamento.	43
ANEXO III	Modelo de Declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.	44
ANEXO IV	Modelo da Declaração de:	45
ANEXO V	Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte –EPP	46
ANEXO VI	Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público.	47
ANEXO VII	Termos de Referência nº. 30 e 103/2014 elaborado pelo setor demandante	48
ANEXO VIII	Minuta de contrato	68



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2014/SEMA/MT

PROCESSO N.º 128605/2014

1. PREÂMBULO

O ESTADO DE MATO GROSSO, por meio da SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, neste ato representado por sua PREGOEIRA, nomeada pelo Ato nº. 18.870/2014, de 26/02/2014, publicada no D.O.E. em 26/02/2014, bem como designada pela Portaria nº 002/2014/ SEMA, publicada no D.O.E. do dia 13 de março de 2014, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO NO LOTE**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93, c/c a Lei Estadual nº 7.696/02 e com os Decretos Estaduais nº 7.217/06 e nº 7.218/06.

1.1. O Credenciamento que possibilita o direito de manifestação das empresas participantes será **realizado das 14h00min às 14h30min do dia 14 de outubro de 2014**, sendo a sessão aberta neste mesmo dia às 14h30min, na qual serão entregues os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos.

1.2. O local de credenciamento e abertura da sessão pública será na **Sala de Pregão nº 03**, Superintendência de Aquisições Governamentais – SAD, situada na Avenida Transversal 01, Bloco C 03, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, Cuiabá – MT.

2. DO SUPORTE LEGAL

2.1. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, o que rege a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Estadual nº 7.696 de 01 de julho de 2002, Decreto Estadual nº 7.217 de 14 de março de 2006 e suas alterações, Decreto Estadual nº 8.199 de 16 de outubro de 2006, Decreto Estadual nº 8.426 de 18 de dezembro 2006, Decreto Estadual nº 635 de 6 de agosto de 2007 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais normas pertinentes ao procedimento licitatório e objeto licitado, bem como a Lei Complementar Estadual nº 264 de 28/12/2006, (Consolidada até a Lei Complementar nº 506 de 11 de setembro de 2013), Decreto Estadual nº 635 de 16 de agosto de 2007 e o Decreto Estadual nº 2.067 de 27 de dezembro de 2013, que dispõe sobre estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFAZ.

3. DO OBJETO

3.1 A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO PARA 10 (DEZ) VEÍCULOS ESPÉCIE/TIPO: UTILITÁRIO/PICK UP, MARCA/MODELO: MITSUBISHI/L200 TRITON, GL 3.2 (AIR BAG E ABS), DIESEL, ANO**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

FABRICAÇÃO/MODELO 2013/2013 E 1 (UM) VEÍCULO ESPÉCIE/TIPO: UTILITÁRIO/CAMINHONETE, MARCA/MODELO: VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4, 16V, DIESEL, ANO FABRICAÇÃO/MODELO 2013/2014, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no **Anexo I – Formulário Padrão de Proposta**, que faz parte integrante deste Edital.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão, somente os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, que sejam legalmente constituídos, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto licitado, sendo que será analisada esta compatibilidade durante o credenciamento.**

4.2. Poderão participar desta licitação as empresas cujas inscrições no Cadastro de Fornecedores do Estado, estejam em plena validade, situações substitutivas das documentações exigidas, conforme dispõe o Decreto Estadual nº 7.218/06.

4.2.1. Para as pessoas jurídicas não inscritas fica assegurado o direito de apresentarem a Documentação (habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômica – financeiro e regularidade fiscal) prevista na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, para confirmar a sua habilitação.

4.2.2. Em Sessão Pública, a regularidade das empresas inscritas no Cadastro de Fornecedores do Estado a confirmação dar-se-á através do portal eletrônico da SAD/MT ou através da apresentação de documento equivalente que confirme a regularidade do cadastro.

4.2.3. Para participação do **PREGÃO**, as licitantes que não estiverem cadastradas no Cadastro de Fornecedores e que quiserem se cadastrar deverão providenciar o seu Cadastramento, **no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis** antes da data designada para o recebimento das propostas.

4.2.4. As empresas que já estiverem cadastradas no Cadastro de Fornecedores do Estado de Mato Grosso deverão providenciar a **revalidação/atualização** de documentos inerentes à documentação obrigatória, também **no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento da proposta** junto a sua Unidade Cadastradora ou apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão do Pregão.

4.2.5. Recomenda-se que os representantes legais dos licitantes estejam presentes na data, hora e local da abertura da licitação.

4.2.6. A empresa interessada em participar poderá apenas enviar sua proposta ou encaminhar a mesma mediante o seu representante legal.

4.2.7. Qualquer manifestação em relação a presente licitação fica condicionada ao prévio credenciamento.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4.2.8. Os licitantes participantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação no certame licitatório.

4.2.9. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

4.2.10. Em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação.

4.2.11. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas: Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou punida com suspensão, desde que a punição alcance esta Administração. Em ambos os casos, o ato deverá ter sido publicado na Imprensa Oficial ou registrada no Cadastro Estadual de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS/MT, conforme Lei Estadual nº 9312/2010.

4.2.12. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.2.13. Estrangeiras que não tenham sede no País.

4.2.14. Que mantenham em seu quadro de empregados, servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada a essa Secretaria, bem como à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico.

4.2.15. Cooperativas, considerando a vedação contida no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, de 05 de junho de 2003, e a proibição do artigo 4º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008;

4.3. Sob pena de desclassificação, os interessados a participar do presente pregão deverão trazer cópia da documentação, acompanhada do original, para autenticação em sessão **OU** fotocópia da mesma autenticada por cartório.

4.3.1.. Só serão aceitas cópias legíveis.

5. DO ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização do pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entendem viciarem o mesmo.

5.1.1. As petições poderão ser protocolizadas por meio dos Correios, via Sedex; por meio do endereço eletrônico: licitacao1@sema.mt.gov.br; por fax (0xx65) 3613-7309, ou ainda protocolado na Secretaria de Estado do Meio Ambiente; devidamente instruídas com a razão social, endereço, telefone para contato e ainda, número do processo e do Pregão ao qual se referem, devendo ser endereçadas à Comissão de Licitação, modalidade pregão da



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

SEMA, sendo que as petições deverão ser recebidas nesta secretaria até o prazo constante no item 5.1.

5.2. Os esclarecimentos serão disponibilizados no sítio da Internet da Secretaria de Estado de Meio Ambiente (www.sema.mt.gov.br no link “licitações”) e da Secretaria de Estado de Administração (www.sad.mt.gov.br no link “Portal de Aquisições”) e passarão a integrar o presente Edital.

5.3 Serão divulgadas pela internet nos sítios mencionados no item acima, todas as informações que a Pregoeira julgar importantes, razão pela qual os licitantes interessados deverão consultá-los frequentemente.

5.4. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

5.5. Caberá à Pregoeira decidir até o dia anterior à data de abertura da sessão de licitação, nos termos do art. 32, §1º do Decreto Estadual 7.217/2006.

5.6. Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório, serão corrigidos os vícios e uma nova data será designada pela Administração, para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

5.7. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

5.8. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. Os licitantes interessados em participar do certame deverão comparecer no local indicado neste Edital 30 (trinta) minutos antes do horário de abertura da sessão, para efetuarem o credenciamento.

6.2. Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser entregues à Pregoeira FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

6.2.1. Na ocorrência dos documentos relativos ao credenciamento constarem no Envelope “2”, a Pregoeira poderá devolver o envelope de habilitação lacrado ao licitante para que o mesmo retire de dentro os respectivos documentos, procedendo a novo lacramento.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

6.3. Todos os documentos relacionados abaixo deverão ser entregues independente dos Licitantes serem cadastrados no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso (CGF).

6.4. Os proponentes interessados deverão indicar um representante para ser credenciado pela Pregoeira, devidamente munido de documento que o autoriza a participar deste Pregão e que possa, plenamente, responder pela empresa representada.

6.5. No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto à Pregoeira, **exibindo:**

6.5.1. A respectiva cópia da cédula de identidade autenticada em cartório ou cópia desta (ou documento equivalente) com a original para autenticação da equipe de licitação.

6.5.2. Declaração de que cumpre plenamente as exigências quanto à habilitação, conforme Anexo III.

6.5.3. A empresa deverá apresentar no ato de credenciamento uma Declaração Negativa de Inidoneidade e Suspensão para licitar com o poder público (**Anexo VI**).

6.5.4. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou Termo de Credenciamento, neste último caso, **com firma reconhecida em cartório (Anexo II- Modelo de Termo de Credenciamento)**, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame, e ainda o documento do Contrato Social ou Estatuto da empresa, acompanhado de todas as alterações ou a ultima alteração consolidada.

6.5.5. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, **deverá apresentar cópia da cédula de identidade e original ou documento equivalente autenticado em cartório e cópia autenticada do Contrato Social ou Estatuto da empresa**, acompanhado de todas as alterações ou a ultima alteração consolidada.

6.6. Todos os documentos relacionados no subitem anterior deverão ser originais ou deverão estar autenticados em cartório ou fotocópia simples acompanhada de documento original, para conferência “in loco”.

6.6.1. Só serão aceitas cópias legíveis.

6.7. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

6.8. É vedado o subestabelecimento com o intuito de representar outra empresa no mesmo procedimento de licitação.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

6.9. A falta ou incorreção dos documentos de procuração ou atos de constituição ou de investidura ou ainda da declaração dando ciência de cumprir as exigências da habilitação não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestarem-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida à falta ou sanada a incorreção, este saneamento somente poderá ocorrer na etapa de credenciamento.

6.10. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

6.11. Poderá estar presente mais de um representante autorizado de cada licitante, porém, apenas 01 (um) poderá participar dos trabalhos.

6.12. As empresas licitantes interessadas no presente certame que não puderem enviar preposto para participar da sessão pública de Pregão Presencial poderão remeter os documentos referente a Proposta e Habilitação, em envelope lacrado, via correio, devendo os respectivos documentos ser entregues até a abertura da Sessão Pública, ao qual não poderá manifestar na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório.

6.13. Sob pena de **inabilitação** ou **desclassificação** todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ da empresa credenciada.

7. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

7.1. Por força da Lei Complementar nº 123/06, as microempresas - ME e as empresas de pequeno porte - EPP que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

7.1.1. Por ocasião do credenciamento, na modalidade pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar Federal nº. 123/06 deverá apresentar:

I – quando optante pelo SIMPLES nacional:

a) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

b) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.

II – quando não optante pelo SIMPLES nacional:

a) Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

b) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.

7.1.2. No momento da oportuna fase de habilitação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada toda a documentação, nos termos do item 8 - Da Habilitação, deste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, bem como alguma espécie de documento que venha a comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.1.3. Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta classificada.

7.2. Para efeito do disposto no item acima, caracterizado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) a nova proposta mencionada na alínea anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

c) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes que se enquadrem no subitem 6.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no item 4.1., alínea *b*, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

e) na hipótese da não contratação nos termos previstos **nas alíneas a, b, c e d** do presente subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

f) o procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DE ENVELOPES

8.1. A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um **Pregoeiro**, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados **no preâmbulo deste Edital**.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

8.2. Declarada aberta a sessão pela Pregoeira, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) entregará (ão) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

8.3. O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS DO LOTE
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2014/SEMA
RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DO LICITANTE.

8.4. A empresa deverá apresentar um envelope para o LOTE.

8.5. O envelope dos “Documentos de Habilitação” deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2014/SEMA
RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE.

8.6. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 – Proposta de Preços – e, após, o Envelope 02 Documentos de Habilitação.

8.7. Os documentos apresentados pelos licitantes nas Propostas de Preços e nos Documentos de Habilitação, quando redigidos em língua estrangeira, só terão validade quando acompanhados da respectiva tradução realizada por tradutor juramentado ou consularizado.

8.8. Caso o licitante não possa comparecer na sessão de abertura do Pregão, poderá entregar pessoalmente ou enviar por correios à Gerência de Processos de Aquisições - GPAQ, na Secretaria de Estado de Meio Ambiente, sito na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, na cidade de Cuiabá-MT, CEP 78050-970:

a) Contrato Social ou Estatuto da empresa, acompanhado de todas as alterações ou a última alteração consolidada;

b) Declaração de que cumpre plenamente as exigências quanto à habilitação, conforme Anexo III;

c) Envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

8.8.1. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar Federal nº. 123/06 deverá apresentar, além dos documentos elencados no LOTE 8.8, fora dos envelopes proposta de preço e de habilitação:

I – quando optante pelo SIMPLES nacional:

- a) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;**
- b) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.**

II – quando não optante pelo SIMPLES nacional:

- a) Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;**

- b) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.**

8.8.2. No caso de envio dos envelopes por meio dos correios, o licitante deverá enviar e-mail para o endereço licitacao1@sema.mt.gov.br, informando seus dados para contato, a data do envio e o código de rastreamento/identificação dos envelopes, para que a GPA confirme o recebimento dos envelopes.

8.8.3. Cabe ao licitante providenciar para que os envelopes sejam recebidos em tempo hábil de serem abertos na sessão pública.

8.8.4. Entregar pessoalmente no local da realização da sessão do Pregão os envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação à Pregoeira, na data e horário previstos para o credenciamento.

8.8.5. A SEMA não se responsabilizará por eventuais atrasos e/ou extravios na entrega dos envelopes.

8.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, e a SEMA não será, em nenhuma hipótese, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

9. PROPOSTA DE PREÇOS

9.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente no **modelo de proposta de preços (ANEXO I)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, sendo devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

9.2. Na Proposta de Preços deverão constar, **sob pena de desclassificação:**

9.2.1. Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), nº da conta corrente, agência e respectivo Banco.

9.2.2. Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

9.2.3. Uma única cotação, com preços unitários e valor por **LOTE**, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último.

9.2.5. A licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária, **DEVERÁ** considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme constante no modelo da PROPOSTA DE PREÇOS – Anexo I deste edital.

9.2.5.1. O Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso encontra-se disponível no “site” da SEFAZ: www.sefaz.mt.gov.br - Portal da Legislação SEFAZ.

9.2.6. O início do serviço ocorrerá na mesma data da assinatura do contrato/recebimento da ordem de serviço.

9.3. Em função do critério de julgamento, os licitantes deverão obrigatoriamente apresentar preço para o LOTE observando as quantidades solicitadas no edital, sob pena de desclassificação pela ausência de cotação para qualquer um deles.

9.4. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

9.5. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexecutável no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos serem fornecidos sem ônus adicionais.

9.6. As empresas após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexecutável ou cotação incorreta e deverão fornecer os produtos sem ônus adicionais.

9.7. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

9.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

9.9. Após a apresentação das propostas, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades do **item 18.3** do presente Edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

9.10. A Pregoeira considerará erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não impliquem em nulidade do procedimento, como sendo exigências formais e consequentemente classificará a empresa.

9.11. A sessão pública poderá ser suspensa, por prazo a ser definido na própria sessão, para a análise prévia que se fizer necessária.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pela Pregoeira.

10.2. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o **critério de MENOR PREÇO NO LOTE**, que corresponde ao valor total bruto da proposta para o **LOTE**.

10.3. No julgamento serão observados os prazos máximos para **serviço**, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos, neste edital, e o objeto social da empresa.

10.4. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

10.5. A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

10.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes **no item 18.3** deste Edital.

10.8. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, que tem caráter meramente informativo.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

10.9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.10. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, e, caso a Pregoeira entenda necessário, abrirá o envelope do segundo classificado, para confirmação das suas condições habilitatórias, nos termos do artigo 36, § 4º, do Decreto Estadual nº 7.217/2006.

10.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.12. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

10.13. Nas situações previstas nos **subitens 9.8, 9.9 e 9.11**, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

10.14. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº. 123/2006.

10.15. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pela Pregoeira e as licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

10.16. Caso ocorra a apresentação de 02 (duas) ou mais propostas originais de preços iguais, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Edital, e as licitantes classificadas se recusarem a dar lances e conseqüentemente persistindo a igualdade de preços será adotado o critério de desempate por sorteio na forma do art. 45, parágrafo 2º, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, na própria sessão.

10.17. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda da Pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

10.18. Havendo apenas uma proposta de preços para o **LOTE**, a pregoeira suspenderá a sessão do Pregão e informará a autoridade competente, que poderá autorizar a adjudicação do objeto ou revogar a licitação.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos de habilitação, para **EMPRESAS CADASTRADAS**, que deverão ser apresentados na sessão pública são os seguintes:

a) Certificado de Inscrição no Cadastro de Fornecedores do Estado – CGF/MT.

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93 (**Anexo IV**).

b.1) No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC nº. 123/2006 e suas alterações, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva na supracitada declaração, sendo que será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização referente a restrição em documentos de regularidade fiscal.

c) Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (**Anexo IV**).

d) Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidor público exercendo função de gerência, administração ou tomada de decisão (**Anexo IV**).

e) Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) desempenhos anteriores ou atuais de forma satisfatória, compatíveis em característica, quantidade e prazos com o objeto desta licitação.

e.1) No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá conter firma reconhecida em cartório.

e.2) O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, email, etc.) que possibilitem a Pregoeira realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

f) A empresa deverá apresentar a Certidão de Regularidade perante SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, a ser extraída no site: www.susep.gov.br.

g) As micros e pequenas empresas, optantes comprovadas do regime de tributação simples – SIMPLES, comprovarão a sua qualificação econômico-financeira através da apresentação da declaração anual de rendimentos/DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA, já exigíveis e apresentados na forma da lei, mesmo que apresentado o Cadastro Geral de Fornecedores – CGF/MT.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

11.2. As Empresas licitantes **NÃO CADASTRADAS** deverão apresentar na sessão pública os seguintes documentos de habilitação, em plena validade, sob pena de inabilitação:

11.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.2.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA DE EMPRESAS DE GRANDE PORTE:

- a) Cédula de Identidade, quando se tratar de empresa individual.
- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado na Junta Comercial, **em se tratando de Sociedades Comerciais, e no caso Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada;**
 - c.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
 - c.2) Caso a licitante já tenha apresentado o Contrato Social no credenciamento, não há necessidade de apresentá-lo novamente no envelope de habilitação;
- d) No caso de Sociedade por Ações, Estatuto acompanhado da Ata da Assembleia de última eleição dos seus administradores.
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado no órgão competente.
- f) A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também:
 - f.1.) o decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.2.1.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA DE ME E EPP (ART. 7º, DECRETO Nº. 635/07):

- a) Ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;
- b) Cédula de identidade e CPF do responsável pela empresa.

11.2.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (PARA EMPRESAS DE GRANDE PORTE, ME E EPP)

11.2.2.1. As empresas participantes deste pregão comprovarão a aptidão para executar o objeto deste certame por meio da apresentação dos seguintes documentos:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

a) Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) desempenhos anteriores ou atuais de forma satisfatória, compatíveis em característica, quantidade e prazos com o objeto desta licitação.

11.2.2.2. No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá conter firma reconhecida em cartório.

11.2.2.3. O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, email, etc.) que possibilitem a Pregoeira realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

11.2.2.4. A empresa deverá apresentar a Certidão de Regularidade perante SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, a ser extraída no site: www.susep.gov.br.

11.2.3. DA REGULARIDADE FISCAL:

11.2.3.1. DA REGULARIDADE FISCAL DAS EMPRESAS DE GRANDE PORTE:

a) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

b) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a mesma poderá ser retirada no site: www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm.

c) Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND) específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: www.sefaz.mt.gov.br, ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário.

c.1) Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nas alíneas “b” e “c”, de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.

d) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário.

e) Certidão Negativa de Débitos Gerais e Tributos Municipais, emitida pela Procuradoria Geral do Município.

f) Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a mesma pode ser retirada no site: www.caixa.gov.br.

g) Certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), a mesma pode ser retirada no site: www.inss.gov.br.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

11.2.3.2. DA REGULARIDADE FISCAL DA ME E EPP (ART. 7º, DECRETO 635/07):

- a) Inscrição no CNPJ, com distinção de ME ou EPP, para fins de qualificação;
- b) Comprovação da regularidade com a seguridade social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e para com Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, conforme objeto licitado.
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

11.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

11.2.4.1. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DAS EMPRESAS DE GRANDE PORTE:

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na junta comercial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

Observações: Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

a.2.1) Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou,

a.2.2) Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.2) Sociedade criada no exercício em curso:

- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes nos casos de sociedades anônimas.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

a.3) O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados pelos administradores das empresas constantes do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e por Contador legalmente habilitado.

b) A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço da empresa, relativo ao último exercício, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para habilitação apenas resultado igual ou maior que 1,0(um):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c) Certidão Negativa de Falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física, que tenha sido expedida até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da licitação;

11.2.4.2. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DA ME E EPP (ART. 7º, DEC. 635/07):

a) Certidão Negativa de Falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física, que tenha sido expedida até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da licitação;

b) Declaração Anual de Rendimentos/Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na junta comercial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

b.1) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar 123/2006 – Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar um dos documentos abaixo elencados:

b.1.1) Fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

b.2) Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes nos casos de sociedades anônimas.

b.3) O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados pelos administradores das empresas constantes do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e por Contador legalmente habilitado.

11.2.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA NÃO CADASTRADAS

a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93 (**Anexo IV**).

a.1) No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, e suas alterações, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva na supracitada declaração, , sendo que será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização referente a restrição em documentos de regularidade fiscal.

b) Declaração de que a empresa não possui em seu quadro de empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (**Anexo IV**).

c) Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidor público exercendo função de gerência, administração ou tomada de decisão (**Anexo IV**).

11.3. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

c) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

d) Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da (s) filial (ais) da licitante.

11.5. Os documentos apresentados no envelope de habilitação sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão, exceto para os documentos expedidos pelos órgãos federais que terão prazo de vencimento de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da sua emissão.

11.5.1. Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

11.6. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

11.7. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, em publicação da imprensa oficial ou em cópia simples, desde que acompanhados do original para conferência pela Pregoeira.

11.8. A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

11.9. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

11.10. Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá a Pregoeira considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação da Lei Complementar 123/2006.

11.11. Poderá a Pregoeira declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida.

11.12. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, a Pregoeira considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

11.13. Somente serão retidos os documentos do licitante vencedor, no entanto, a Administração poderá reter os documentos dos demais licitantes quando estes se manifestarem sobre a intenção de interpor recursos administrativos ou desde que esses estejam implicados na questão.

11.14. Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

11.15. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante – 1º classificado – será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

11.16. A pregoeira poderá habilitar mais de 1 (um) licitante por **LOTE**, desde que devidamente classificado para a etapa de lances e sem preterição da ordem classificatória, na forma do artigo 36, parágrafo 4º do Decreto Estadual nº 7.217 de 14 de março de 2006.

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.1.1. A alegação de preço inexecutável por parte de um dos licitantes com relação à proposta de preços de outro licitante deverá ser devidamente comprovada sob pena de não conhecimento do recurso interposto.

12.1.2. Não serão aceitas petições encaminhadas por e-mail ou fax, as mesmas deverão ser protocolizadas no sistema de protocolo, endereçadas à Pregoeira, ou por correios, via Sedex.

12.1.3. As petições deverão estar instruídas com a razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do processo e do pregão ao qual se referem.

12.1.4. A manifestação necessariamente explicitará motivação consistente, que será liminarmente avaliada pela Pregoeira, o qual decidirá pela sua aceitação ou não, nos termos do art. 112, I, do Decreto nº. 7.217/06.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

12.3. Presentes os pressupostos de admissibilidade, a Pregoeira suspenderá os trabalhos até a decisão final quanto ao recurso interposto.

12.4. Havendo recurso interposto contra a decisão da Pregoeira acerca do **LOTE**, este não terá efeito suspensivo para os demais.

12.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

12.7. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da SEMA, na Gerência de Processos de Aquisições.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

12.8. Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

13. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto ao licitante vencedor será feita pela Pregoeira, e ficará sujeita à homologação da autoridade competente.

13.2. Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta readequada acompanhada de planilha de preços, custos e insumos detalhada com base no valor ofertado na etapa de lances verbais, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da sessão pública do Pregão, com valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a original, como parte integrante do contrato, sob pena de convocação do segundo colocado.

13.3. Se o licitante não apresentar proposta atualizada no prazo de 48 horas, poderá a Pregoeira desclassificá-la e examinar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

13.3.1. Nas hipóteses acima, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à licitante advertência, multas, suspensão ou declará-la inidônea, sendo informado à Secretaria de Estado de Administração, para providência quanto ao registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado.

14. DO CONTRATO

14.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, será lavrado contrato com a empresa adjudicatária.

14.2. A empresa adjudicatária deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da data da convocação. Caso a adjudicatária seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser adiado até 15 (quinze) dias.

14.3. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.

14.4. Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, conforme preceitua o art. 4º, inciso XVI e XXIII, da Lei nº. 10.520/02, e ao comprador convocará outra Licitante classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis observados o disposto no artigo 7º da mesma lei.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

14.5. Como condição para celebração do Contrato, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

14.5.1. Os valores descritos na cláusula segunda poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

14.6. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as sanções de que tratam os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, além da multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a CONTRATADA não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão Presencial, até o máximo de 10 (dez) dias corridos, quando, então incidirá em outras cominações legais.

14.7. Demais cláusulas constantes no ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. A CONTRATADA se obriga, nos termos deste Edital, a:

15.1.1 Apresentar no momento da assinatura do contrato o Alvará de localização e funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal;

15.1.1.1. Comparecer no prazo de **03 (três) dias** para retirada da Nota de Empenho e assinatura do contrato, contados a partir do recebimento da convocação formal, conforme o caso;

15.1.2. Executar o **serviço** dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela SEMA, de acordo com a especificação do Edital e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;

15.1.3. Assumir a responsabilidade pelo bom desempenho do serviço prestado, respeitando as normas de segurança, bem como toda legislação vigente;

15.1.4. Assegurar a **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com o contratado, as normas ou especificações que atentem contra a sua segurança ou de terceiros, ficando certo que, em



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

nenhuma hipótese, a falta de fiscalização da **CONTRATANTE** eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades provenientes do contrato;

15.1.5. Caso a **CONTRATADA** tenha que corrigir, desfazer ou refazer qualquer serviço não executado a contento, correrão por sua conta as necessárias despesas;

15.1.6. Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos causados a **CONTRATANTE** ou a terceiros, ainda que culposos, por atos de negligência ou culpa de seus empregados ou prepostos, durante a execução dos serviços estipulados no contrato, eximindo a **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade e assegurando ainda, em qualquer caso, o exercício do direito de regresso, pela via administrativa, que após o devido processamento e garantido o direito de defesa, o prejuízo ensejará o desconto de valores devidos ou inscrição do débito em dívida ativa;

15.1.7. No caso de recusa ou demora por parte da **CONTRATADA** em atender a qualquer reclamação da **CONTRATANTE**, poderá esta confiar a outrem a execução dos serviços reclamados, as expensas da **CONTRATADA**, cujas despesas serão descontadas de uma só vez, quando do pagamento subsequente, devido pela **CONTRATANTE**, não cabendo impugnação de seu valor e sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.1.8. Manter-se, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

15.1.9. Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato;

15.1.10. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

15.1.11. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

15.1.12. Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

15.1.13. Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

15.1.14. Comunicar a **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

15.1.15 Oferecer serviços de Seguro com vigência imediata na mesma data da assinatura do contrato/recebimento da ordem de serviço;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

15.1.17. Entregar a apólice no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, após a assinatura do instrumento contratual, no endereço da SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE, juntamente com os cartões contendo os dados dos veículos segurados;

15.1.18. Deverá conter, impreterivelmente, na apólice referenciada:

15.1.18.1. Identificação e descrição de cada veículo com suas devidas especificações.

15.1.18.2. Indicação da tabela de referência e da tabela substituta e seus respectivos veículos de publicação.

15.1.18.3. Indicação do fator de ajuste, em percentual, a ser utilizado para cobertura – Casco de, no mínimo, 100%.

15.1.18.4. Prêmios discriminados por cobertura.

15.1.18.5. Franquia aplicável.

15.1.18.6. Responsabilidade Civil Facultativa (RCF) (ITEM 01):

a) Valor para indenização de danos materiais: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);

b) Valor para indenização de danos pessoais: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

15.1.18.7. Acidente por Passageiro (APP) (ITEM 01):

a) Valor para indenização morte por pessoa: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais);

b) Valor para indenização invalidez por pessoa: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

15.1.18.8. Responsabilidade Civil Facultativa (RCF) (ITEM 02):

a) Valor para indenização de danos materiais: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais);

b) Valor para indenização de danos pessoais: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

15.1.18.9. Acidente por Passageiro (APP): (ITEM 02)

a) Valor para indenização morte por pessoa: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais);

b) Valor para indenização invalidez por pessoa: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

15.1.18.10. Bônus, quando houver.

15.1.19. Após a disponibilização da referida apólice, o contratante terá o prazo de 15 (quinze) dias para verificação da sua conformidade e posterior confirmação de validade.

15.1.20. Em havendo alguma correção a contratada terá 10 (dez) dias para devolver a referida apólice.

15.1.21. O fato de a seguradora deixar de disponibilizar a apólice no prazo estipulado não invalida a aplicação, dentro do prazo e termos previstos nesta contratação, da cobertura deste serviço em ocorrências de sinistros e/ou problemas correlatos bem como a aplicação das penas previstas em lei pelo referido atraso.

15.1.22. Em caso de sinistro, ressarcir à SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE os valores apurados através de perícia, visando repor o (s) bem (ns) avariado (s) ou destruído (s);

15.1.23. Em caso de sinistro com perda total, roubo ou furto, a indenização será com a reposição por outro veículo com as mesmas características ou mediante pagamento em moeda corrente nacional, considerando, para tanto, o valor de mercado do bem, que não poderá ser



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

inferior ao constante na versão mais atualizada da Tabela Fipe; ressalta-se, contudo, que a opção a ser adotada (reposição do bem ou pagamento) sempre será a critério da Contratante;

15.1.24. Em caso de perda total de veículo 0Km (zero quilômetro), indenizar a CONTRATANTE mediante pagamento em moeda corrente nacional, pelo valor constante na tabela de referência, indicado na coluna 0Km, na data da liquidação do sinistro, conjugado ao fator de ajuste, ou repor o veículo por outro 0Km (zero quilômetro) com as mesmas características, a critério da CONTRATANTE, sempre que a perda total tenha ocorrido dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados das 24 (vinte e quatro) horas da data de saída do veículo do revendedor ou da concessionária autorizada pelo fabricante, cuja garantia esteja em vigor;

15.1.25. Uma vez paga a indenização integral, os salvados passam a ser de inteira responsabilidade da seguradora.

15.1.26. É de inteira responsabilidade da seguradora contratada providenciar a transferência dos referidos salvados e o devido encerramento de registro em nome da contratada junto aos órgãos pertinentes.

15.1.27. Quando da assinatura do contrato, indicar o nome do preposto para representá-la, nesta Capital, sempre que for necessário, durante o período de vigência do Contrato, fornecendo a SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE o endereço da Seguradora (em Cuiabá/MT), o telefone e o fax do atendimento ao cliente para os casos de sinistro no decorrer da vigência deste contrato, e todos os procedimentos para que a SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE possa realizar eventuais chamados;

15.1.28. O preposto da corretora de seguros responsável, deverá se apresentar em casos de sinistro, em até 2 (duas) horas contadas da solicitação, para que seja providenciada a documentação legal necessária à prestação dos serviços, incluindo assistência a terceiros;

15.1.29. Após registro de sinistro, por um dos meios acima elencados, o CONTRATADO terá, no máximo, 05 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado.

15.1.30. Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da seguradora, a SEMA, poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a seguradora arcar com o ônus da execução integralmente.

15.1.31. Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional.

15.1.32. O prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistro não poderá ser superior a 30 (trinta) dias do aviso de sinistro.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

15.1.33. Havendo descumprimento do prazo estabelecido no subitem anterior, a seguradora ficará sujeita a multa diária correspondente 2% do valor da indenização além das penalidades previstas em lei.

15.1.34. Havendo a necessidade de reboque, o CONTRATADO deverá atender em um prazo máximo de 03 (três) horas após o aviso de sinistro.

15.1.35. Oferecer serviços de assistência 24 horas, ininterruptas; com cobertura extra de vidros, faróis e retrovisores, bem como, dando cobertura ou assistência em viagens, colisão, incêndio e roubo ou furto;

15.1.36. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

15.1.37. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Justiça Federal, quanto à execução dos serviços contratados;

15.1.38. Havendo sinistro que obrigue a realização de serviços, estes deverão ser executados, preferencialmente, em concessionária ou em empresa credenciada indicada pela Seguradora, desde que tenha a aprovação e autorização da SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE, procedendo à reposição utilizando-se de peças novas e originais;

15.1.39. Ressarcir eventuais prejuízos causados ao órgão e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados;

15.1.40. O âmbito territorial desta cobertura estender-se-á aos estados de **Mato Grosso, Rondônia, Amazonas, Pará, Tocantins, Goiás e Mato Grosso do Sul** sem aplicações de qualquer franquia quilométrica para os serviços de cobertura, e sem franquia quilométrica ou taxa extra para os serviços de guincho ou reboque e prestar assistência 07 (sete) dias por semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia;

15.1.41. Disponibilizar veículos reserva para o apoio nos casos de pane, quebra, colisão, incêndio, roubo ou furto quando solicitado pela contratante.

15.1.42. O licitante vencedor deverá observar a classe de bônus existente de cada veículo, conforme valores descritos na tabela do Anexo I do Termo de Referência.

15.1.43. O seguro deverá cobrir os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pelo contratante, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, em todo o território nacional, conforme segue:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

- 15.1.43.1.** Roubo ou furto total, bem como os danos causados por tentativa de roubos ou furto, incluindo os vidros.
- 15.1.43.2.** Colisão com veículos, pessoas ou animais, abalroamento e capotamento envolvendo direta ou indiretamente o bem segurado.
- 15.1.43.3.** Raios e suas consequências.
- 15.1.43.4.** Incêndios e explosões, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros.
- 15.1.43.5.** Quedas em precipícios ou de pontes e quedas de agentes externos sobre o veículo.
- 15.1.43.6.** Acidentes durante o transporte do veículo por meio apropriado.
- 15.1.43.7.** Submersão total ou parcial proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo.
- 15.1.43.8.** Em casos de que trata o subitem acima, a seguradora deverá providenciar a devida higienização quando o sinistro não atingir o valor da franquia. Sua utilização não implica em perda de bônus para o segurado.
- 15.1.43.9.** Granizo, ventos fortes, terremoto e demais eventos afins.
- 15.1.43.10.** Acidente envolvendo o veículo segurado com veículos de servidores da contratante, dentro de suas dependências.
- 15.1.43.11.** Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas, neste caso, indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros.
- 15.1.43.12.** Quebra de para brisas, total ou parcial, faróis e/ou lanternas, retrovisores.
- 15.1.43.13.** Responsabilidade Civil Facultativa (RCF – Danos Pessoais).
- 15.1.43.14.** Acidentes Pessoais por Passageiros – APP.
- 15.1.43.15.** Acessórios não referentes a som e imagem, inclusive os originais de fábrica.
- 15.1.43.16.** Cobertura adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:
- a) Chaveiro;
 - b) Socorro mecânico emergencial no local;
 - c) Troca de pneus;
 - d) Reboque ou transporte do veículo segurado em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica, até a oficina autorizada pelo contratante;
 - e) Transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;
 - f) Transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo.
- 15.1.44.** Veículo reserva, pelo período de 30 dias consecutivos enquanto o veículo segurado não estiver à disposição do Órgão por motivo de sinistro, devendo o veículo ter, no mínimo, motor 1.6, ar-condicionado e direção hidráulica.
- 15.1.45.** Todas as despesas de salvamento durante e após a ocorrência de um sinistro ocorrerão, obrigatoriamente, por conta da seguradora.
- 15.1.46.** Os danos materialmente comprovados, causados pela seguradora ou por terceiros, na tentativa de evitar o sinistro ou minorar o dano ou salvar a coisa serão de total responsabilidade da seguradora.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

15.1.47. Na ausência de cobertura específica, deverá ser utilizado até a totalidade do limite máximo da garantia contratada para cobrir despesas de salvamento e os danos materiais comprovadamente causados pela SEMA e/ou por terceiros na tentativa de evitar o sinistro, minorar o dano ou salvar a coisa.

15.1.48. Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% do valor referenciado.

15.1.49. Fica vedada subcontratação dos serviços contratados

15.1.50. Aplica-se ainda a **CONTRATADA**, por ocasião do serviço contratado, as disposições contidas na Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

15.1.51. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei n.º. 8.666/93 e alterações, no Decreto Estadual n.º. 7.217/2006 e toda legislação pertinente.

15.1.52. Demais cláusulas constantes no **ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO**, deste edital.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. A SEMA se obriga, nos termos previstos neste edital a:

16.1. Emitir a(s) ORDEM(NS) DE SERVIÇO(S), estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

16.1. Receber os serviços contratados, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas no contrato, na Proposta do fornecedor e no Termo de Referência n.º 30/2014 e 103/2014, elaborado pelo setor demandante;

16.2. Comunicar à **CONTRATADA** a ocorrência de quaisquer sinistros, durante a vigência do Contrato firmado;

16.3. Fornecer à Contratada todas as informações necessárias em relação aos veículos a serem segurados.

16.4. A **CONTRATANTE** deverá exercer a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados para esse fim, na forma prevista na Lei n.º. 8.666/93;

16.5. Proporcionar à **CONTRATADA** todas as facilidades e informações necessárias à boa execução do contrato, permitindo, inclusive, o acesso à **CONTRATADA** para o cumprimento de suas obrigações, caso necessário;

16.6. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;

16.7. Manifestar formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, nas notificações, aplicação de sanções, alterações e revisões do contrato;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

16.8. Aplicar, quando for o caso, à **CONTRATADA**, as sanções regulamentares e contratuais;

16.9. Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob os aspectos quantitativo e qualitativo, comunicando à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato, para que seja sanada;

16.10. Efetuar em dia o pagamento à **CONTRATADA** pelos serviços prestados;

16.11. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, exigindo sua imediata correção, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos pela **CONTRATANTE**;

16.12. O fiscal do contrato designado pela **CONTRATANTE** registrará em relatório as deficiências verificadas na execução dos serviços, encaminhando cópias à **CONTRATADA** para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no edital;

16.13. Demais cláusulas constantes no **ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO**, deste edital.

17. DA EXECUÇÃO, RECEBIMENTO DO OBJETO E DO PAGAMENTO

17.1. Os serviços serão recebidos e executados conforme **ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO**, sendo prestados na sede da **CONTRATANTE**;

17.2. O serviço será recusado e devolvido nas seguintes hipóteses:

- a) Apresente vícios de qualidade ou impropriedade;
- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato;
- c) Entregue em desacordo com as especificações exigidas.

17.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

17.4. A entrega do objeto ora contratado será acompanhado e fiscalizado por servidor indicado pela **CONTRATANTE**, com atribuições específicas;

17.5. A fiscalização exercida na entrega dos bens não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

17.6. Efetuar os pagamentos devidos, por meio de crédito em conta corrente mantida pela **CONTRATADA**, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com respectivo comprovante, de que o serviço foi realizado a contento.

17.7 A **CONTRATADA** indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

17.7.1. O pagamento será efetuado após a Nota Fiscal estar devidamente atestada pelo responsável, devendo estar acompanhada dos Certificados de Regularidade Fiscal descritos nos Decretos Estaduais n.ºs. 7217/06, 8199/06 e 8426/06 e toda legislação pertinente, conforme o caso, obedecendo ainda os prazos estabelecidos na Instrução Normativa n.º. 01/2007/SAGP/SEFAZ.

17.7.2. Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta será devolvida a **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

17.7.3. Nenhum pagamento deverá ser efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

17.8. Junto com as Notas Fiscais a **CONTRATADA** deverá obrigatoriamente apresentar Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento;

17.9. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

17.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

17.11. As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de ESTADO DE MATO GROSSO, com o CNPJ n.º. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **Gerência de Transporte/Coordenadoria de Apoio Logístico** para serem devidamente atestadas;

17.12. O pagamento efetuado à **CONTRATADA** não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao serviço, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia;

17.13. A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site www.sefaz.mt.gov.br/nfe.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

17.14. Demais cláusulas constantes no ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c Artigo 138 do Decreto 7.217/2006 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93).

18.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a adjudicatária a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

18.1.1. Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

- a)** atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);
- b)** partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

18.1.2. Quanto ao atraso na assinatura do contrato, retirada da ordem de serviço e nota de empenho e quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

- a)** atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);
- b)** a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

18.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a SEMA poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à adjudicatária multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

18.3. Se a adjudicatária recusar-se a assinar o Contrato e/ou receber a Ordem de serviço, injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura do mesmo, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

- a) Multa** de até 10% sobre o valor adjudicado;
- b) Suspensão** temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a SEMA, por prazo de até 5 (cinco) anos, e;
- c) Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

adjudicatária ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

18.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

18.5. A multa, eventualmente imposta à adjudicatária, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a SEMA proceder a cobrança judicial da multa.

18.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a SEMA.

18.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

19. DA RESCISÃO

19.1. A rescisão regula-se pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.8.666/93, no que couber.

20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Licitação, correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria de estado do Meio Ambiente de Mato Grosso, através da seguinte Dotação Orçamentária:

Unidade Orçamentária: 27101

Programa: 036, 323

Unidade Gestora: 02

Projeto\ Atividade: 2006, 4322

Região: 9900

Medida: 01, 02

Tarefa: 02, 01

Fonte: 240



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Natureza da despesa: 33903900

20.2. As despesas decorrentes da entrega do objeto desta Licitação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. É facultada à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.2.1. A anulação do procedimento induz a do contrato.

21.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

21.3. A licitante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de acordo com o disposto no artigo 65, § 1º da lei nº 8.666/93.

21.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA/MT** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.6. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades previstas no **item 18.3** do presente edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

21.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA/MT**.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

21.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

21.11. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Cuiabá-MT, com exclusão de qualquer outro.

21.12. Qualquer pedido de esclarecimentos, em relação ao presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado Via Protocolo na SEMA, ou correios, via Sedex, endereçado a Comissão Técnica de Pregão da SEMA, **até 03 (três) dias** úteis antes da data da abertura do Pregão sob pena de não conhecimento.

21.12.1. Os esclarecimentos estarão disponíveis aos interessados no site da SEMA/MT no endereço: www.sad.mt.gov.br/ Portal de Aquisições, sendo de responsabilidade de o licitante estar atento aos mesmos e a quaisquer alterações no Edital, não podendo alegar disto desconhecimento.

21.13. A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

21.14. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e do Decreto no 7.217/2006.

21.15. Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato.

21.16. São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I – Formulário Padrão de Proposta.
- b) Anexo II – Carta de Credenciamento.
- c) Anexo III – Modelo de Declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- d) Anexo IV - Modelo da Declaração de:

- Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

- Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, de perigo ou insalubre, nem menor de dezesseis anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

anos, nos termos dos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em conformidade a Lei Federal nº 9.854/02.

- Que não possui em seu quadro servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

e) Anexo V – Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte –EPP.

f) Anexo VI - Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público.

g) Anexo VII – Termos de Referência nº. 30 e 103/2014 elaborado pelo setor demandante.

h) Anexo VIII – Minuta de contrato.

Cuiabá, 02 de outubro de 2014.

Emmanuelle Silva Santos
Pregoeira Oficial
SEMA/MT

Benedito Nery Guarim Strobel
Secretario Adjunto de Gestão Sistêmica
SEMA/MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I

FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA

Pregão n.º _____ DIA ____/____/____ ÀS ____:____ HORAS.

Razão Social: _____ CNPJ n.º: _____

Endereço: _____

Fone: _____ Fax: _____ E-mail: _____.

Agência: _____ Conta Corrente: _____ Banco: _____.

LOTE ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (MARCA/MODELO)	QUANTIDADE	BÔNUS	COBERTURA POR VEÍCULO	PREÇO UNITÁRIO (POR VEÍCULO)	PREÇO TOTAL
1	SEGURO (COM COBERTURA COMPREENSIVA VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS: R\$ 50.000,00; DANOS PESSOAIS A TERCEIROS: R\$ 50.000,00; APP MORTE: R\$ 20.000,00; APP INVALIDEZ: R\$ 20.000,00; ASSISTÊNCIA 24 HORAS, 7 DIAS POR SEMANA; SERVIÇO DE GUINCHO GRÁTIS PARA RAIOS DE 300 KM; PARA	10		Casco – colisão com perda total, incêndio e roubo		
				Vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas		
				RCF – danos materiais a terceiros		
				RCF – danos pessoais a terceiros		
				APP - morte		
				APP - invalidez		

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 37

Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

	VEÍCULO MITSUBISH L200 TRITON G.L 3.2 (AIR BAG E ABS), DIESEL, ANO 2013					
TOTAL ITEM 01						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO (MARCA/MODELO)	QUANTIDADE	BÔNUS	COBERTURA POR VEÍCULO	PREÇO UNITÁRIO (POR VEÍCULO)	PREÇO TOTAL
2	SEGURO (COM COBERTURA COMPREENSIVA VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS: R\$ 150.000,00; DANOS PESSOAIS A TERCEIROS: R\$ 150.000,00; APP MORTE: R\$ 30.000,00; APP INVALIDEZ: R\$ 30.000,0(POR OCUPANTE). ASSISTÊNCIA 24 HORAS, 7 DIAS POR SEMANA; SERVIÇO DE GUINCHO GRÁTIS PARA RAIOS DE 300 KM; PARA VEÍCULO AMAROK CD 2.0 4X4 2013 MODELO 2014.	01		Casco – colisão com perda total, incêndio e roubo		
				Vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas		
				RCF – danos materiais a terceiros		
				RCF – danos pessoais a terceiros		
				APP - morte		
				APP - invalidez		
TOTAL ITEM 02						
TOTAL PARA O LOTE						



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ITEM 01	
COBERTURA POR VEÍCULO	LIMITES DE INDENIZAÇÃO (POR VEÍCULO)
Casco – colisão com perda total, incêndio e roubo	100% TABELA FIP
Vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas	R\$
RCF – danos materiais a terceiros	
RCF – danos pessoais a terceiros	
APP - morte	
APP - invalidez	
ITEM 02	
COBERTURA POR VEÍCULO	LIMITES DE INDENIZAÇÃO (POR VEÍCULO)
Casco – colisão com perda total, incêndio e roubo	100% TABELA FIP
Vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas	R\$
RCF – danos materiais a terceiros	
RCF – danos pessoais a terceiros	
APP - morte	
APP - invalidez	

ITEM 1

A empresa a ser contratada deverá oferecer cobertura de seguro de acordo com o valor determinado, na modalidade da “Frota”.
O tipo de seguro será com Cobertura Compreensiva (colisão, incêndio e roubo) Total 24 HORAS – considerando o Valor de 100% da TABELA FIPE; Com Franquia Reduzida, devendo ser observado o seguinte:

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 39
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

- Os valores das franquias deverão constar obrigatoriamente nas propostas e nas apólices, não excederá os limites máximos fixados na tabela do Anexo I deste Termo de Referência, devendo também ser consideradas as informações e detalhes constantes das mesmas. De acordo com análise por veículos e seus devidos bônus, poderão ser ofertadas franquias de valores menores.
- A franquia de que trata este subitem será aplicada de acordo com a quantidade de peças sinistradas. Por exemplo, se houver a quebra simultânea de um farol e uma lanterna, será cobrada uma franquia para o farol e outra para a lanterna.
- Em havendo sinistro com a necessidade específica de substituição de vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas, a contratada não cobrará franquia para esses serviços.
- Em caso de Sinistro de Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pela SEMA, prioritariamente, à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo. Caso a concessionária/oficina não esteja com sua documentação relativa ao Fisco, à Seguridade Social e ao FGTS regular, o pagamento da franquia deverá ser efetuado à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse.
- Não haverá cobrança de franquia em caso de Indenização Integral ou danos causados por incêndio, queda de raio e/ou explosão.
- Em caso de sinistro, onde a SEMA não tenha dado causa ao mesmo, e o agente que bateu no veículo oficial do Órgão for o culpado pelo sinistro, deverá ser observado o seguinte:
- Se possuir seguro, esse agente deverá arcar com os serviços a serem executados e com a franquia;
- Se não tiver seguro, o mesmo deverá arcar com a franquia.

A importância segurada para cada veículo será determinada pelo valor de mercado constante da tabela FIPE (SITE www.fipe.com.br), observado a franquia reduzida.

As outras coberturas serão cotadas levando em consideração os seguintes valores:

- a) RCF/DMT (Danos Materiais a terceiros) R\$ 50.000,00 (Por Veículo);
- b) RCF/DPT (Danos Pessoais a Terceiros) R\$ 50.000,00 (Por Veículo);
- c) APP/MORTE (Acidentes Pessoais Passageiros) R\$ 20.000,00 (Por Ocupante);
- d) APP/INVALIDEZ (Acidentes Pessoais Passageiros) R\$ 20.000,00 (Por Ocupante).

O seguro deverá cobrir também os itens: colisão, incêndio, furto e roubo; abaloamento; capotagem; queda de precipícios e de pontes; queda acidental sobre o veículo de qualquer objeto ou substâncias que dele não faça parte integrante e não esteja nele afixado; granizo; furacão; terremoto; submersão total ou parcial; prestação de serviços de socorro ou salvamento decorrente de um dos riscos cobertos; cobertura de vidros e retrovisores;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

prestar assistência de emergência 24 horas para veículos, passageiros e motoristas, com assistência mínima de guincho para um raio mínimo de 300 Km, serviço de táxi para o motorista e passageiros, carro reserva por 07 dias para seguir viagem e serviço de chaveiro.

ITEM 02

A empresa a ser contratada deverá oferecer cobertura de seguro de acordo com o valor determinado, na modalidade da “Frota”. O tipo de seguro será com Cobertura Compreensiva (colisão, incêndio e roubo) Total 24 HORAS – considerando o Valor de 100% da TABELA FIPE; Com Franquia Reduzida, devendo ser observado o seguinte:

- O valor da franquia deverá constar obrigatoriamente nas propostas e nas apólices, não excederá os limites máximos fixados na tabela do Anexo I deste Termo de Referência, devendo também ser consideradas as informações e detalhes constantes das mesmas. De acordo com análise por veículos e seus devidos bônus, poderão ser ofertadas franquias de valores menores.
- A franquia de que trata este subitem será aplicada de acordo com a quantidade de peças sinistradas. Por exemplo, se houver a quebra simultânea de um farol e uma lanterna, será cobrada uma franquia para o farol e outra para a lanterna.
- Em havendo sinistro com a necessidade específica de substituição de vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas, a contratada não cobrará franquia para esses serviços.
- Em caso de Sinistro de Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pela SEMA, prioritariamente, à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo. Caso a concessionária/oficina não esteja com sua documentação relativa ao Fisco, à Seguridade Social e ao FGTS regular, o pagamento da franquia deverá ser efetuado à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse.
- Não haverá cobrança de franquia em caso de Indenização Integral ou danos causados por incêndio, queda de raio e/ou explosão.
- Em caso de sinistro, onde a SEMA-MT., não tenha dado causa ao mesmo, e o agente que bateu no veículo oficial do Órgão for o culpado pelo sinistro, deverá ser observado o seguinte:
- Se possuir seguro, esse agente deverá arcar com os serviços a serem executados e com a franquia;
- Se não tiver seguro, o mesmo deverá arcar com a franquia.

A importância segurada para cada veículo será determinada pelo valor de mercado constante da tabela FIPE (SITE www.fipe.com.br), observado a franquia reduzida.

As outras coberturas serão cotadas levando em consideração os seguintes valores:

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 41
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

- a)RCF/DMT (Danos Materiais a terceiros) R\$ 150.000,00
- b)RCF/DPT (Danos Pessoais a Terceiros) R\$ 150.000,00
- c) APP/MORTE (Acidentes Pessoais Passageiros) R\$ 30.000,00 (Por Ocupante);
- d) APP/INVALIDEZ (Acidentes Pessoais Passageiros) R\$ 30.000,00 (Por Ocupante).

O seguro deverá cobrir também os itens: colisão, incêndio, furto e roubo; abalroamento; capotagem; queda de precipícios e de pontes; queda acidental sobre o veículo de qualquer objeto ou substâncias que dele não faça parte integrante e não esteja nele afixado; granizo; furacão; terremoto; submersão total ou parcial; prestação de serviços de socorro ou salvamento decorrente de um dos riscos cobertos; cobertura de vidros e retrovisores; prestar assistência de emergência 24 horas para veículos, passageiros e motoristas, com assistência mínima de guincho para um raio mínimo de 300 Km, serviço de táxi para o motorista e passageiros, carro reserva por 07 dias para seguir viagem e serviço de chaveiro.

OBS: O licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme modelo constante na PROPOSTA DE PREÇOS;

O Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso encontra-se disponível no “site” da SEFAZ: www.sefaz.mt.gov.br - Portal da Legislação SEFAZ.

Em caso de dúvidas ou para fins de esclarecimentos relativos aos procedimentos necessários para obtenção dos créditos decorrentes do **Convênio ICMS nº 73/04** o licitante deverá entrar em contato no Plantão Fiscal da SEFAZ pelo telefone (65) 3617-2700.

Validade da Proposta: _____

Local e Data: _____

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Papel timbrado da empresa)

À

SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE DO ESTADO DE MATO GROSSO - SEMA
REF: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
Nº. 014/2014/SEMA/MT - TIPO MENOR PREÇO GLOBAL NO **LOTE.**

Indicamos o (a) Sr. (a) _____, portador
(a) da cédula de identidade nº. _____, órgão expedidor
_____, como nosso (a) representante legal na Licitação em referência,
podendo rubricar a documentação de **HABILITAÇÃO** e das **PROPOSTAS**, dar lances,
manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de
prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente
Credenciamento.

Atenciosamente,

Local e data,

(nome e função na empresa)

***Reconhecer em Cartório**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

Declaramos, para todos os efeitos legais, que atendemos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Nº 014/2014/SEMA/MT, sob pena das sanções cabíveis. (No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, requereu o benefício nos termos da LC nº 123/2006, e que possua alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, assinale a ressalva abaixo):

() Declaro possuir restrição, como ressalva na supracitada declaração.

Local e data

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

Ref.: Edital de Pregão Presencial N°. 014/2014 – SEMA/MT

(Nome da Empresa) _____, CNPJ N° _____, sediada na Rua _____, n° ____, bairro, _____, CEP _____ Município, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão 014/2014/SEMA, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Não possui existência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, salvo se declarado;
- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela Lei nº 9.854/99;
- Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

(Local e Data)

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO V

MODELO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DE ME E EPP.

REQUERIMENTO DO BENEFÍCIO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº 123/2006)

Solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE, que na participação no PREGÃO Nº 014/2014/SEMA/MT, seja dado o tratamento diferenciado concedido nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

Declaramos que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Como prova da referida condição, apresentamos o seguinte documento anexo (assinalar o documento que apresentou junto com o requerimento):

() Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);

() CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial, na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

() Declaração do último Imposto de Renda ou balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

(Identificação e assinatura do Representante Legal)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA
DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

(Papel Timbrado da Empresa)

À
A/C

**Assunto: Declaração Negativa
de Inidoneidade e
Ausência de Fato
Impeditivo para
Licitar com o Poder
Público.**

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa _____ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 9.648/98.

(Data, Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VII

TERMO DE REFERÊNCIA

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

Ger. Protocolo
Fis. 101
SEMA

1 TERMO DE REFERÊNCIA nº 30/2014

2- Unidade Orçamentária: 27101 2.1- Programa: 036 2.2- Unidade Gestora: 02 2.3- Região: 9900 2.4- Medida: 1 2.5- Tarefa: 2 2.6 – Ação: 2006 2.7 – Fonte: 240 2-Valor:	3- Classificação da Despesa: () Materiais Permanentes () Materiais de Consumo ou Expediente (x) Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica () Serviços de Terceiro Pessoa Física () Obras () Reformas () Outros	
4- Área: Coordenadoria/Superintendência: Coordenadoria de Apoio Logístico	5- Unidade Solicitante/Recebedora: Gerência de Transporte	6- Unidade Fiscalizadora/ Fiscal do Contrato: Wangleicy Aparecida Ribeiro da Costa Fiscal Substituto: Fabio Ferreira da Silva

7- Projeto/Atividade, Elemento de Despesa e Sub-Elemento, Valor.

Projeto/Atividade	Fonte	Elemento e Sub-Elemento de Despesas	Valor (R\$)
2006	240	33903900	R\$
Custo Total Estimado 2014			R\$

8- Objeto Sintético:
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro para 10 (dez) veículos descritos no campo 10, com assistência técnica 24 horas por dia, 07 (sete) dias por semana, com cobertura nos estados de Mato Grosso, Rondônia, Amazonas, Pará, Tocantins, Goiás e Mato Grosso do Sul, conforme as características, coberturas, condições, obrigações e observações relacionadas no campo 10.

9- Planilha Descritiva do Objeto :
9.1 - Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de Prestação de SERVIÇOS:

ITE M	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CO D. SIA G	LOCAL PRESTAÇÃO SERVIÇO	QTDD SERVIÇO	VALOR UNIT	QTDE MESES	CUSTO MAX. TOTAL DO SERVIÇO	PROJ. ATIV.
01	Seguro para veículo com cobertura compreensiva		Nos Estados de: MT, RO, AM, PA, TO, GO, MS	10		12		2006
TOTAL :								

9.2 - Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de MATERIAIS:

ITE M	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL DE ENTREGA	QTD E	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	PROJETO ATIVIDADE
VALOR TOTAL							

10- Especificações técnicas do bem e/ou descrição detalhada serviço:
A empresa a ser contratada deverá oferecer cobertura de seguro de acordo com o valor determinado, na modalidade da "Frota".
O tipo de seguro será com Cobertura Compreensiva (colisão, incêndio e roubo) Total 24 HORAS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



considerando o Valor de 100% da TABELA FIPE; Com Franquia Reduzida, devendo ser observado o seguinte:

- Os valores das franquias deverão constar obrigatoriamente nas propostas e nas apólices, não excederá os limites máximos fixados na tabela do Anexo I deste Termo de Referência, devendo também ser consideradas as informações e detalhes constantes das mesmas. De acordo com análise por veículos e seus devidos bônus, poderão ser ofertadas franquias de valores menores.
- A franquia de que trata este subitem será aplicada de acordo com a quantidade de peças sinistradas. Por exemplo, se houver a quebra simultânea de um farol e uma lanterna, será cobrada uma franquia para o farol e outra para a lanterna.
- Em havendo sinistro com a necessidade específica de substituição de vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas, a contratada não cobrará franquia para esses serviços.
- Em caso de Sinistro de Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pela SEMA, prioritariamente, à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo. Caso a concessionária/oficina não esteja com sua documentação relativa ao Fisco, à Seguridade Social e ao FGTS regular, o pagamento da franquia deverá ser efetuado à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse.
- Não haverá cobrança de franquia em caso de Indenização Integral ou danos causados por incêndio, queda de raio e/ou explosão.
- Em caso de sinistro, onde a SEMA não tenha dado causa ao mesmo, e o agente que bateu no veículo oficial do Órgão for o culpado pelo sinistro, deverá ser observado o seguinte:
- Se possuir seguro, esse agente deverá arcar com os serviços a serem executados e com a franquia;
- Se não tiver seguro, o mesmo deverá arcar com a franquia.

A importância segurada para cada veículo será determinada pelo valor de mercado constante da tabela FIPE (SITE www.fipe.com.br), observado a franquia reduzida.

As outras coberturas serão cotadas levando em consideração os seguintes valores:

- a) RCF/DMT (Danos Materiais a terceiros) R\$ 50.000,00 (Por Veículo);
- b) RCF/DPT (Danos Pessoais a Terceiros) R\$ 50.000,00 (Por Veículo);
- c) APP/MORTE (Acidentes Pessoais Passageiros) R\$ 20.000,00 (Por Ocupante);
- d) APP/INVALIDEZ (Acidentes Pessoais Passageiros) R\$ 20.000,00 (Por Ocupante).

O seguro deverá cobrir também os itens: colisão, incêndio, furto e roubo; abaloamento; capotagem; queda de precipícios e de pontes; queda acidental sobre o veículo de qualquer objeto ou substâncias que dele não faça parte integrante e não esteja nele afixado; granizo; furacão; terremoto; submersão total ou parcial; prestação de serviços de socorro ou salvamento decorrente de um dos riscos cobertos; cobertura de vidros e retrovisores; prestar assistência de emergência 24 horas para veículos, passageiros e motoristas, com assistência mínima de guincho para um raio mínimo de 300 Km, serviço de táxi para o motorista e passageiros, carro reserva por 07 dias para seguir viagem e serviço de chaveiro.

10.1- FROTA

FROTA						
Quantidade	Espécie	Tipo	Marca	Modelo	Ano Fabricação	Ano Modelo
10	UTILITÁRIO	PICK UP	MITSUBI HI	L200 TRITON G.L 3.2 (AIR BAG E ABS), Diesel	2013	2013

10.2- Do Cadastro da Especificação:

Cadastrado na SAD

() Sim

(X) Não, porque:

A aquisição pretendida atende as necessidades específicas da Secretaria de Estado de Meio Ambiente.

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos de Aquisições - (65) 3613-7270/7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



não existindo no Portal de Aquisições (SIAG) especificação que atenda a esta necessidade.

11- Justificativa Técnica da aquisição:

- O constante uso dos veículos desta Secretaria em serviços diversos e por diferentes pessoas;
- A necessidade de se ter maior segurança contra eventuais casos de sinistro, roubos, quebra de veículos em viagens, dentre outros problemas que possam acontecer;
- A facilidade de recuperação dos veículos, em caso de sinistros;
- A possibilidade de ressarcimento de possíveis danos causados a terceiros;
- A garantia de prestação dos serviços de seguro para a frota de veículos desta Secretaria, tendo em vista a recente aquisição de 10(dez) caminhonetes L200 Triton /Mitsubishi para compor o seu patrimônio permanente.

São as justificativas que apresentamos para a contratação do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA.

12- Resultados Esperados Diretos e Indiretos:

- **Garantir o Patrimônio Público.**
- Minimizar despesas decorrentes de eventuais acidentes (sinistros) ocorridos com os veículos desta Secretaria;
- Evitar ônus adicionais provenientes de acidentes de trânsito entre veículos desta Secretaria e de veículos de terceiros;
- Prestar socorro 24hs aos servidores da SEMA durante viagens realizadas a serviço.

13 – Público / Clientela Alvo:

- Servidores usuários dos veículos da Secretaria, bem como os terceiros envolvidos em sinistros, quando for o caso.

14- Data Estimada para entrega do bem e/ou realização do serviço:

- Entrega imediata, logo após a assinatura do contrato de prestação de serviços.

14.1 - Tipo de Entrega

(X) Imediata () Sob demanda () Mensal

14.2- Período de atendimento (vigência do contrato): 12 meses, devendo a vigência do seguro coincidir com a vigência do contrato.

14.3- Prazo de Entrega do bem ou serviço: Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a assinatura do contrato e o recebimento da Ordem de Serviço.

14.4- Previsão de desembolso financeiro:

Desembolso único, após a entrega do serviço e conformidade documental e fiscal.

Previsão mensal de despesas e desembolso financeiro		
Mês da Execução da despesa	Mês de Desembolso financeiro	Valor (R\$)
Maio/2014	Junho/2014	
TOTAL		

15- Endereço de Entrega/Realização do bem e/ou serviço:

Sede da Secretaria Estadual do Meio Ambiente –SEMA/Gerência de Transportes.
Rua “C”, esquina com a rua “F”-Centro Político Administrativo – Cuiabá/MT.
Coordenadoria de Apoio Logístico/Gerência de Transportes
Contatos:

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos de Aquisições - (65) 3613-7270/7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



Helenildo S. Pacheco – 3613-7348
Wangleicy Aparecida Ribeiro da Costa – 3613-7342

16- Condições e Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado em parcela única, após a entrega dos serviços e a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos documentos comprobatórios de regularidade fiscal, conforme legislação vigente, com o devido atesto do Fiscal de Contrato.

17- Requisitos para Apresentação da Proposta:

17.1- Conhecimento Prévio: Conforme Legislação Vigente

17.2- Perfil do Profissional: Conforme Legislação Vigente

17.3- Perfil da Empresa:

- Ser cadastrada e estar regular junto a SUSEP;
- Apresentar regularidade Fiscal Comprovada por Certidões;
- Possuir atestado de capacidade técnica, compatível ao objeto da licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado (caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá obrigatoriamente ser apresentado com firma reconhecida em cartório);

17.4- Plano de Trabalho/Projeto Básico:

- Não se aplica;

17.4.1- Metodologia de acompanhamento

17.4.1.1- Descrição de ferramentas/arquitetura/tecnologia a serem utilizadas (Em caso de investimento de TI):

- Não se aplica

17.4.1.2- Critérios para controle dos serviços:

- Não se aplica

17.4.2- Descrição do Projeto:

- Não se aplica

17.4.3- Gerencia das atividades:

- Não se aplica

17.5- Responsabilidades das partes

17.5.1- Da Contratante

- Comunicar à EMPRESA VENCEDORA DA LICITAÇÃO a ocorrência de quaisquer sinistros, durante a vigência do Contrato a ser firmado;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato a ser firmado;
- Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- Designar representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;
- Fornecer à Contratada todas as informações necessárias em relação aos veículos a serem segurados.

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos de Aquisições - (65) 3613-7270/7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



17.5.2- Da Contratada

1. Fornecer, sempre que solicitado, documentos que comprovem todas as condições de qualificação exigidas na licitação;
2. Em havendo necessidade, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições da proposta, na forma do preceituado no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
3. Oferecer serviços de Seguro com vigência imediata após sua contratação;
4. Entregar a apólice no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, após a assinatura do instrumento contratual, no endereço da SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE, juntamente com os cartões contendo os dados dos veículos segurados;
5. Deverá conter, imprerivelmente, na apólice referenciada:
 - 5.1 Identificação e descrição de cada veículo com suas devidas especificações.
 - 5.2 Indicação da tabela de referência e da tabela substituta e seus respectivos veículos de publicação.
 - 5.3 Indicação do fator de ajuste, em percentual, a ser utilizado para cobertura – Casco de, no mínimo, 100%.
 - 5.4 Prêmios discriminados por cobertura.
 - 5.5 Franquia aplicável.
 - 5.6 Responsabilidade Civil Facultativa (RCF):
 - a) Valor para indenização de danos materiais: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - b) Valor para indenização de danos pessoais: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).
 - 5.7 Acidente por Passageiro (APP):
 - a) Valor para indenização morte por pessoa: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais);
 - b) Valor para indenização invalidez por pessoa: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).
 - 5.8 Bônus, quando houver.
6. Após a disponibilização da referida apólice, o contratante terá o prazo de 15 (quinze) dias para verificação da sua conformidade e posterior confirmação de validade.
 - 6.1. Em havendo alguma correção a contratada terá 10 (dez) dias para devolver a referida apólice.
 - 6.2. O fato de a seguradora deixar de disponibilizar a apólice no prazo estipulado não invalida a aplicação, dentro do prazo e termos previstos nesta contratação, da cobertura deste serviço em ocorrências de sinistros e/ou problemas correlatos bem como a aplicação das penas previstas em lei pelo referido atraso.
7. Em caso de sinistro, ressarcir à SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE os valores apurados através de perícia, visando repor o (s) bem (ns) avariado (s) ou destruído (s);
8. Em caso de sinistro com perda total, roubo ou furto, a indenização será com a reposição por outro veículo com as mesmas características ou mediante pagamento em moeda corrente nacional, considerando, para tanto, o valor de mercado do bem, que não poderá ser inferior ao constante na versão mais atualizada da Tabela Fipe; ressalta-se, contudo, que a opção a ser adotada (reposição do bem ou pagamento) sempre será a critério da Contratante;
9. Em caso de perda total de veículo 0Km (zero quilômetro), indenizar a CONTRATANTE mediante pagamento em moeda corrente nacional, pelo valor constante na tabela de referência, indicado na coluna 0Km, na data da liquidação do sinistro, conjugado ao fator de ajuste, ou repor o veículo por outro 0Km (zero quilômetro) com as mesmas características, a critério da CONTRATANTE, sempre que a perda total tenha ocorrido dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados das 24 (vinte e quatro) horas da data de saída do veículo do revendedor ou da concessionária autorizada pelo fabricante, cuja garantia esteja em vigor;
10. Uma vez paga a indenização integral, os salvados passam a ser de inteira responsabilidade da seguradora.
- 10.1. É de inteira responsabilidade da seguradora contratada providenciar a transferência dos referidos salvados e o devido encerramento de registro em nome da contratada junto aos órgãos pertinentes.
11. Quando da assinatura do contrato, indicar o nome do preposto para representá-la, nesta Capital, sempre que for necessário, durante o período de vigência do Contrato, fornecendo a SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE o endereço da Seguradora (em Cuiabá/MT), o telefone e o fax do atendimento ao cliente para os casos de sinistro no decorrer

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos de Aquisições - (65) 3613-7270/7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



da vigência deste contrato, e todos os procedimentos para que a SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE possa realizar eventuais chamados;

12. O preposto da corretora de seguros responsável, deverá se apresentar em casos de sinistro, em até 2 (duas) horas contadas da solicitação, para que seja providenciada a documentação legal necessária à prestação dos serviços, incluindo assistência a terceiros;
13. Após registro de sinistro, por um dos meios acima elencados, o CONTRATADO terá, no máximo, 05 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado.
14. Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da seguradora, a SEMA, poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a seguradora arcar com o ônus da execução integralmente.
15. Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional.
16. O prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistro não poderá ser superior a 30 (trinta) dias do aviso de sinistro.
17. Havendo descumprimento do prazo estabelecido no subitem anterior, a seguradora ficará sujeita a multa diária correspondente 2% do valor da indenização além das penalidades previstas em lei.
18. Havendo a necessidade de reboque, o CONTRATADO deverá atender em um prazo máximo de 03 (três) horas após o aviso de sinistro.
19. Oferecer serviços de assistência 24 horas, ininterruptas; com cobertura extra de vidros, faróis e retrovisores, bem como, dando cobertura ou assistência em viagens, colisão, incêndio e roubo ou furto;
20. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
21. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Justiça Federal, quanto à execução dos serviços contratados;
22. Havendo sinistro que obrigue a realização de serviços, estes deverão ser executados, preferencialmente, em concessionária ou em empresa credenciada indicada pela Seguradora, desde que tenha a aprovação e autorização da SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE, procedendo à reposição utilizando-se de peças novas e originais;
23. Ressarcir eventuais prejuízos causados ao órgão e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados;
24. O âmbito territorial desta cobertura estender-se-á aos estados de **Mato Grosso, Rondônia, Amazonas, Pará, Tocantins, Goiás e Mato Grosso do Sul** sem aplicações de qualquer franquia quilométrica para os serviços de cobertura, e sem franquia quilométrica ou taxa extra para os serviços de guincho e reboque e prestar assistência 07 (sete) dias por semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia;
25. Disponibilizar veículos reserva para o apoio nos casos de pane, quebra, colisão, incêndio, roubo ou furto quando solicitado pela contratante.
26. O licitante vencedor deverá observar a classe de bônus existente de cada veículo, conforme valores descritos na tabela do Anexo I deste Termo de Referência.
27. O seguro deverá cobrir os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pelo contratante, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, em todo o território nacional, conforme segue:
 - 23.1 Roubo ou furto total, bem como os danos causados por tentativa de roubos ou furto, incluindo os vidros.
 - 23.2. Colisão com veículos, pessoas ou animais, abalroamento e capotamento envolvendo direta ou indiretamente o bem segurado.
 - 23.3. Raios e suas consequências.
 - 23.4. Incêndios e explosões, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos de Aquisições - (65) 3613-7270/7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



eventual por terceiros.
23.5. Quedas em precipícios ou de pontes e quedas de agentes externos sobre o veículo.
23.6. Acidentes durante o transporte do veículo por meio apropriado.
23.7. Submersão total ou parcial proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo.
23.8. Em casos de que trata o subitem acima, a seguradora deverá providenciar a devida higienização quando o sinistro não atingir o valor da franquia. Sua utilização não implica em perda de bônus para o segurado.
23.9. Granizo, ventos fortes, terremoto e demais eventos afins.
23.10. Acidente envolvendo o veículo segurado com veículos de servidores da contratante, dentro de suas dependências.
23.11. Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas, neste caso, indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros.
23.12. Quebra de para brisas, total ou parcial, faróis e/ou lanternas, retrovisores.
23.13. Responsabilidade Civil Facultativa (RCF – Danos Pessoais).
23.14. Acidentes Pessoais por Passageiros – APP.
23.15. Acessórios não referentes a som e imagem, inclusive os originais de fábrica.
23.16. Cobertura adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:
a) Chaveiro;
b) Socorro mecânico emergencial no local;
c) Troca de pneus;
d) Reboque ou transporte do veículo segurado em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica, até a oficina autorizada pelo contratante;
e) Transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;
f) Transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo.
23.17. Veículo reserva, pelo período de 30 dias consecutivos enquanto o veículo segurado não estiver à disposição do Órgão por motivo de sinistro, devendo o veículo ter, no mínimo, motor 1.6, ar-condicionado e direção hidráulica.
24. Todas as despesas de salvamento durante e após a ocorrência de um sinistro ocorrerão, obrigatoriamente, por conta da seguradora.
25. Os danos materialmente comprovados, causados pela seguradora ou por terceiros, na tentativa de evitar o sinistro ou minorar o dano ou salvar a coisa serão de total responsabilidade da seguradora.
26. Na ausência de cobertura específica, deverá ser utilizado até a totalidade do limite máximo da garantia contratada para cobrir despesas de salvamento e os danos materiais comprovadamente causados pela SEMA e/ou por terceiros na tentativa de evitar o sinistro, minorar o dano ou salvar a coisa.
27. Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% do valor referenciado.
28. Fica vedada sucontratação dos serviços contratados
18- Das Garantias: Conforme legislação e regulamentação da SUSEP.
19 – Das Sanções Administrativas: Conforme Legislação Vigente.
20 – Legislação aplicada ao objeto/Parecer específico se houver: Conforme Legislação Vigente.
21 – Considerações (se houver):

Cuiabá, 24 de fevereiro de 2014.

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos de Aquisições - (65) 3613-7270/7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



 Cristine de Oliveira Analista do Meio Ambiente CAI / SEMA / MT Responsável pela elaboração do TR Data: 24 / 02 / 2014.	 Cristine de Oliveira Analista do Meio Ambiente CAI / SEMA / MT Responsável pela Especificação Técnica Data: 24 / 02 / 2014.										
 Wangelicy Ribeiro da Costa Gerente de Transportes SEMA Gerente da unidade Data: 24 / 02 / 2014.	 Agathe Francisca Silva de Santana Coordenadora Suplementação Núcleo Administrativo CAI / SEMA / MT Data: 24 / 02 / 2014.										
Atestamos: <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não Possui Orçamentário</td></tr></table> Maria Antonia Correa Agente de Desenvolvimento Técnico CPTAS CAI / SEMA / MT Data: 24 / 02 / 2014. Waneska Maria de A. S. Pereira Gerente de Execução Orçamentária SEMA Gerente de Execução Orçamentária Data: 14 / 04 / 2014. Valério da Silva Coordenador de Planejamento CAI / SEMA / MT Data: 24 / 02 / 2014.	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação	<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário	Atestamos: <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Financeiro</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Financeiro</td></tr></table> Agathe Francisca Silva de Santana Analista Administrativo - Contadora Coordenadora Financeira SAGS / SEMA / MT Coordenadora Financeira Data: 24 / 04 / 2014.	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação										
<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário										
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro										
<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não autorizado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Aguarde</td></tr></table> Benedito Nery Guadín Strobel Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica - SAGS/SEMA Ordenador de Despesa Data: 05 / 05 / 2014.		<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.	<input type="checkbox"/>	Não autorizado	<input type="checkbox"/>	Aguarde				
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.										
<input type="checkbox"/>	Não autorizado										
<input type="checkbox"/>	Aguarde										
TR ELABORADO POR: Cristine de Oliveira	UNIDADE: Gerência de Transportes	RAMAL: 3613 7283/3613 7243									

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos de Aquisições - (65) 3613-7270/7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT

Endereço: Rua "C" esq. com a Rua "F", s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 55
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

ANEXO I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (MARCA/MODELO)	QUANTIDADE	BÔNUS	COBERTURA POR VEÍCULO	PREÇO UNITÁRIO (POR VEÍCULO)	PREÇO TOTAL
1	PRÊMIO DO SEGURO DOS VEÍCULOS MITSUBISHI L200 TRITON G.L. 3.2 (AIR BAG E ABS), Diesel, ANO 2013	10	PREENCHER	Casco – colisão com perda total, incêndio e roubo Vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas RCF – danos materiais a terceiros RCF – danos pessoais a terceiros APP - morte APP - invalidez		
TOTAL						

COBERTURA POR VEÍCULO	LIMITES DE INDENIZAÇÃO (POR VEÍCULO)
Casco – colisão com perda total, incêndio e roubo	100% TABELA FIP
Vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas	
RCF – danos materiais a terceiros	
RCF – danos pessoais a terceiros	
APP - morte	
APP - invalidez	
Casco – colisão, incêndio e roubo	
Vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas	
RCF – danos materiais a terceiros	
RCF – danos pessoais a terceiros	
APP - morte	
APP - invalidez	

OBS: ESTES VALORES FORAM RETIRADOS DO ÚNICO ORÇAMENTO QUE EXISTE NO PROCESSO, ASSIM SENDO RECOMENDAMOS QUE ANEXE MAIS DOIS ORÇAMENTOS AO PROCESSO, E QUE FAÇA A MÉDIA DE VALORES DOS MESMOS.



Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo,
Gerência de Processos de Aquisições - (65) 3613-7270/308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



1- TERMO DE REFERÊNCIA nº 30/2014							
2- Unidade Orçamentária: 27101 2.1- Programa: 036 2.2- Unidade Gestora: 02 2.3- Região: 9900 2.4- Medida: 1 2.5- Tarefa: 2 2.6 – Ação: 2006 2.7 – Fonte: 240 2-Valor: ..			3- Classificação da Despesa: () Materiais Permanentes () Materiais de Consumo ou Expediente (x) Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica () Serviços de Terceiro Pessoa Física () Obras () Reformas () Outros				
4- Área: Coordenadoria/Superintendência: Coordenadoria de Apoio Logístico			5- Unidade Solicitante/Recebedora: Gerência de Transporte		6- Unidade Fiscalizadora/ Fiscal do Contrato: Fabio Rosa Lopes Fiscal Substituto: Luiz Henrique de Oliveira Mari		
7- Projeto/Atividade, Elemento de Despesa e Sub-Elemento, Valor.							
Projeto/Atividade		Fonte		Elemento e Sub-Elemento de Despesas		Valor (R\$)	
2006		240		33903900		R\$	
Custo Total Estimado 2014						R\$	
8- Objeto Sintético:							
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro para 10 (dez) veículos descritos no campo 10, com assistência técnica 24 horas por dia, 07 (sete) dias por semana, com cobertura nos Estados de Matogrosso Rondônia, Amazonas, Pará, Goiás, e Mato Grosso do Sul I, conforme as características, coberturas, condições, obrigações e observações relacionadas no campo 10.							
9- Planilha Descritiva do Objeto							
9.1 - Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de Prestação de SERVIÇOS:							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CO D. SIA G	LOCAL PRESTAÇÃO SERVIÇO	QTDD SERVIÇO	VALOR UNIT	QTDE MESES	CUSTO TOTAL
01	Seguro para veículo com cobertura abrangente		Nos Estados de: MT;RO;AM;PA;TO; GO e MS	10		12	
VALOR TOTAL:							R\$
9.2 - Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de MATERIAIS:							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL DE ENTREGA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	
VALOR TOTAL							

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos de Aquisições - (65) 3613-7270/7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 57
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



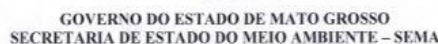
GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



11- Justificativa Técnica da aquisição: Ratificamos item 11 a página 03 desta TR.												
12- Resultados Esperados Diretos e Indiretos: Ratificamos item 12 a página 03 desta TR.												
13 – Público / Clientela Alvo: Ratificamos item 13 a página 03 desta TR.												
14- Data Estimada para entrega do bem e/ou realização do serviço: Ratificamos item 14 a página 03 desta TR.												
14.1- Tipo de Entrega (X) Imediata () Sob demanda () Mensal												
14.2- Período de atendimento (vigência do contrato): Ratificamos item 14.2 a página 03 desta TR.												
14.3- Prazo de Entrega do bem ou serviço: Ratificamos item 14.3 a página 03 desta TR.												
14.4- Previsão de desembolso financeiro: <u>Retificamos</u> planilha 14.4 a página 03 , como segue : Desembolso único, após a entrega do serviço e conformidade documental e fiscal.												
<table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Previsão mensal de despesas e desembolso financeiro</th></tr><tr><th>Mês da Execução da despesa</th><th>Mês de Desembolso financeiro</th><th>Valor (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Julho/2014</td><td>Agosto/2014</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td></td></tr></tbody></table>	Previsão mensal de despesas e desembolso financeiro			Mês da Execução da despesa	Mês de Desembolso financeiro	Valor (R\$)	Julho/2014	Agosto/2014		TOTAL		
Previsão mensal de despesas e desembolso financeiro												
Mês da Execução da despesa	Mês de Desembolso financeiro	Valor (R\$)										
Julho/2014	Agosto/2014											
TOTAL												
Retificamos o campo 15 desta TR , como segue: 15- Endereço de Entrega/Realização do bem e/ou serviço: Sede da Secretaria Estadual do Meio Ambiente –SEMA/Gerência de Transportes. Rua “C” , esquina com a rua “F”-Centro Político Administrativo – Cuiabá/MT. Coordenadoria de Apoio Logístico/Gerência de Transportes Contatos: Fabio Rosa Lopes – 3613 7243 – GTRAN/SEMA Luiz Henrique de Oliveira Mari -3613 7283- GTRAN/SEMA												



3- Classificação da Despesa:

- () Materiais Permanentes
- () Materiais de Consumo ou Expediente
- (x) Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
- () Serviços de Terceiros Pessoa Física
- () Obras
- () Reformas
- () Outros

6- Fiscal do Contrato
6.1 – Fiscal Titular: Francisco Tadeu Paroli
6.2 – Fiscal Substituto: Helen Ferreira Faria

7- Projeto/Atividade, Fonte, Elemento de Despesa e Subelemento, Valor Estimado.

Projeto/Atividade	Fonte	Elemento e Subelemento de Despesas	Valor (R\$)
4322	240	33903900	
Custo Total Estimado 2014			
Custo Total Estimado 2015			

8- Objeto Sintético:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de seguro para 01 (um) veículo descrito no campo 10, com assistência técnica 24 horas por dia, 07 (sete) dias por semana, com cobertura no Estado de **Mato Grosso, Rondônia, Amazonas, Pará, Tocantins, Goiás e Mato Grosso do Sul**, conforme as características coberturas, condições, obrigações e observações relacionadas no campo 10.

9- Planilha Descritiva do Objeto

9.1 - Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de Prestação de SERVIÇOS:

[illegible]

9.2 - Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de MATERIAIS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL DE ENTREGA	QTDD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7270 / 3613-7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 59
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



- o Valor de 100% da TABELA FIPE; Com Franquia Reduzida, devendo ser observado o seguinte:
- O valor da franquia deverá constar obrigatoriamente nas propostas e nas apólices, não excederá os limites máximos fixados na tabela do Anexo I deste Termo de Referência, devendo também ser consideradas as informações e detalhes constantes das mesmas. De acordo com análise por veículos e seus devidos bônus, poderão ser ofertadas franquias de valores menores.
 - A franquia de que trata este subitem será aplicada de acordo com a quantidade de peças sinistradas. Por exemplo, se houver a quebra simultânea de um farol e uma lanterna, será cobrada uma franquia para o farol e outra para a lanterna.
 - Em havendo sinistro com a necessidade específica de substituição de vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas, a contratada não cobrará franquia para esses serviços.
 - Em caso de Sinistro de Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pela SEMA, prioritariamente, à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo. Caso a concessionária/oficina não esteja com sua documentação relativa ao Fisco, à Seguridade Social e ao FGTS regular, o pagamento da franquia deverá ser efetuado à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse.
 - Não haverá cobrança de franquia em caso de Indenização Integral ou danos causados por incêndio, queda de raio e/ou explosão.
 - Em caso de sinistro, onde a SEMA-MT., não tenha dado causa ao mesmo, e o agente que bateu no veículo oficial do Órgão for o culpado pelo sinistro, deverá ser observado o seguinte:
 - Se possuir seguro, esse agente deverá arcar com os serviços a serem executados e com a franquia;
 - Se não tiver seguro, o mesmo deverá arcar com a franquia.

A importância segurada para cada veículo será determinada pelo valor de mercado constante da tabela FIPE (SITE www.fipe.com.br), observado a franquia reduzida.

As outras coberturas serão cotadas levando em consideração os seguintes valores:

- a) RCF/DMT (Danos Materiais a terceiros) R\$ 150.000,00
- b) RCF/DPT (Danos Pessoais a Terceiros) R\$ 150.000,00
- c) APP/MORTE (Acidentes Pessoais Passageiros) R\$ 30.000,00 (Por Ocupante);
- d) APP/INVALIDEZ (Acidentes Pessoais Passageiros) R\$ 30.000,00 (Por Ocupante).

O seguro deverá cobrir também os itens: colisão, incêndio, furto e roubo; abaloamento; capotagem; queda de precipícios e de pontes; queda acidental sobre o veículo de qualquer objeto ou substâncias que dele não faça parte integrante e não esteja nele afixado; granizo; furacão; terremoto; submersão total ou parcial; prestação de serviços de socorro ou salvamento decorrente de um dos riscos cobertos; cobertura de vidros e retrovisores; prestar assistência de emergência 24 horas para veículos, passageiros e motoristas, com assistência mínima de guincho para um raio mínimo de 300 Km, serviço de táxi para o motorista e passageiros, carro reserva por 07 dias para seguir viagem e serviço de chaveiro.

10.1 - Veículo:

Quantidade	Espécie	Tipo	Marca	Modelo	Ano Fabricação	Ano Modelo
01	Utilitário	Caminhonete	Volkswagem	Amarok CD 4x4	2013	2014

10.2- Do Cadastro da Especificação:

Cadastrado na SAD?

() Sim

(X) Não, porque:

A aquisição pretendida atende as necessidades específicas da Secretaria de Estado de Meio Ambiente, não existindo no Portal de Aquisição (SIAG) especificação que atenda a esta necessidade.

11- Justificativa Técnica da aquisição:

- O constante uso do veículo desta Secretaria em serviços diversos e por diferentes pessoas;
- A necessidade de se ter maior segurança contra eventuais casos de sinistro, roubos, quebra de veículos em viagens, dentre outros problemas que possam acontecer.
- A facilidade de recuperação do veículo, em caso sinistros;
- A possibilidade de ressarcimento de possíveis danos causados a terceiros;
- A garantia de prestação dos serviços de seguro para o veículo constante nesta TR, tendo em vista a recente aquisição de 01 (uma) caminhonete Amarok CD 4x4 para compor o seu patrimônio permanente.
- São as justificativas que apresentamos para a contratação do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA.

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7270 / 3613-7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 60
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



12- Resultados Esperados Diretos e Indiretos: <ul style="list-style-type: none">- Garantir o Patrimônio Público.- Minimizar despesas decorrentes de eventuais acidentes (sinistros) ocorridos com os veículos desta Secretaria;- Evitar ônus adicionais provenientes de acidentes de trânsito entre veículos desta Secretaria e de veículos de terceiros;- Prestar socorro 24h aos servidores da SEMA durante viagens realizadas a serviço.																		
13 – Público / Clientela Alvo: <p>Servidores usuários do presente veículo da Secretaria, bem como os terceiros envolvidos em sinistros, quando for o caso.</p>																		
14- Entrega do bem e/ou realização do serviço: <ul style="list-style-type: none">- Entrega imediata, logo após a assinatura do contrato de prestação de serviços. 14.1- Tipo de Entrega <p>(X) Imediata () Sob demanda () Mensal</p> 14.2- Período de atendimento (vigência do contrato): 12 (doze) meses, devendo a vigência do seguro coincidir com a vigência do contrato.																		
14.3- Prazo de Entrega do bem ou serviço: Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a assinatura do contrato e recebimento da Ordem de Serviço.																		
14.4- Previsão de desembolso financeiro: <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">CRONOGRAMA FINANCEIRO</th></tr><tr><th colspan="3">Previsão mensal de realização de despesas e de desembolso financeiro</th></tr><tr><th>Mês da realização da despesa</th><th>Mês do desembolso financeiro</th><th>Valor (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Julho/2014</td><td>agosto/2014</td><td></td></tr><tr><td>Previsão para contratação</td><td>Previsão para contratação</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td></td></tr></tbody></table>	CRONOGRAMA FINANCEIRO			Previsão mensal de realização de despesas e de desembolso financeiro			Mês da realização da despesa	Mês do desembolso financeiro	Valor (R\$)	Julho/2014	agosto/2014		Previsão para contratação	Previsão para contratação		TOTAL		
CRONOGRAMA FINANCEIRO																		
Previsão mensal de realização de despesas e de desembolso financeiro																		
Mês da realização da despesa	Mês do desembolso financeiro	Valor (R\$)																
Julho/2014	agosto/2014																	
Previsão para contratação	Previsão para contratação																	
TOTAL																		
15- Endereço de Entrega do bem / Realização do serviço: <p>Sede da Secretaria Estadual do Meio Ambiente – SEMA Rua “C”, esquina com a Rua “F” Centro Político Administrativo – CUIABÁ-MT. Coordenadoria de Apoio Logístico/Gerência de Transportes – 3613-7348 Ou 3613-7342</p>																		
16- Condições e Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado em parcela única, após a entrega dos serviços e a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos documentos comprobatórios de regularidade fiscal, conforme legislação vigente, com o devido atesto do Fiscal de Contrato.																		
17- Requisitos para Apresentação da Proposta: <p>17.1- Conhecimento Prévio: Conforme Legislação Vigente</p> <p>17.2- Perfil do Profissional: Conforme Legislação Vigente</p> <p>17.3- Perfil da Empresa:<ul style="list-style-type: none">- Ser cadastrada e estar regular junto a SUSEP;- Apresentar regularidade Fiscal Comprovada por Certidões- Possuir atestado de capacidade técnica, compatível ao objeto da licitação, podendo ser emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado (caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá obrigatoriamente ser apresentado com firma reconhecida em cartório).</p> <p>17.4- Plano de Trabalho/Projeto Básico<ul style="list-style-type: none">- Não se aplica</p>																		

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7270 / 3613-7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 61
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



17.4.1- Metodologia de acompanhamento

- Não se aplica

17.4.1.1- Descrição de ferramentas/arquitetura/tecnologia a serem utilizadas (Em caso de invest. de TI)

- Não se aplica

17.4.1.2- Critérios para controle dos serviços

- Não se aplica

17.4.2- Descrição do Projeto

- Não se aplica

17.4.3- Gerencia das atividades (pela empresa contratada)

- Não se aplica

17.5- Obrigações das partes

17.5.1- Da Contratante

- Comunicar à EMPRESA VENCEDORA DA LICITAÇÃO a ocorrência de quaisquer sinistros, durante a vigência do Contrato a ser firmado;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato a ser firmado;
- Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- Designar representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;
- Fornecer à Contratada todas as informações necessárias em relação aos veículos a serem segurados.

17.5.2- Da Contratada

1. Fornecer, sempre que solicitado, documentos que comprovem todas as condições de qualificação exigidas na licitação;
2. Em havendo necessidade, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições da proposta, na forma do preceituado no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
3. Oferecer serviços de Seguro com vigência imediata após sua contratação;
4. Entregar a apólice no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, após a assinatura do instrumento contratual, no endereço da SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE, juntamente com os cartões contendo os dados dos veículos segurados;
5. Deverá conter, imprerivelmente, na apólice referenciada:
 - 5.1 Identificação e descrição do veículo com suas devidas especificações.
 - 5.2 Indicação da tabela de referência e da tabela substituta e seus respectivos veículos de publicação.
 - 5.3 Indicação do fator de ajuste, em percentual, a ser utilizado para cobertura – Casco de, no mínimo, 100%.
 - 5.4 Prêmios discriminados por cobertura.
 - 5.5 Franquia aplicável.
 - 5.6 Responsabilidade Civil Facultativa (RCF):
 - a) Valor para indenização de danos materiais: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais);
 - b) Valor para indenização de danos pessoais: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).
 - 5.7. Acidente por Passageiro (APP): R\$ 30.000,00
 - a) Valor para indenização morte por pessoa: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais);
 - b) Valor para indenização invalidez por pessoa: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).
 - 5.8 Bônus, quando houver.
6. Após a disponibilização da referida apólice, o contratante terá o prazo de 15 (quinze) dias para verificação da sua conformidade e posterior confirmação de validade.
 - 6.1. Em havendo alguma correção a contratada terá 10 (dez) dias para devolver a referida apólice.
 - 6.2. O fato de a seguradora deixar de disponibilizar a apólice no prazo estipulado não invalida a aplicação, dentro do prazo e termos previstos nesta contratação, da cobertura deste serviço em ocorrências de sinistros e/ou problemas correlatos bem como a aplicação das penas previstas em lei pelo referido atraso.
7. Em caso de sinistro, ressarcir à SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE os valores apurados através de perícia, visando repor o (s) bem (ns) avariado (s) ou destruído (s);
8. Em caso de sinistro com perda total, roubo ou furto, a indenização será com a reposição por outro veículo com as mesmas características ou mediante pagamento em moeda corrente nacional, considerando, para tanto, o valor de mercado do bem, que não poderá ser inferior ao constante na versão mais atualizada da Tabela Fipe; ressalta-se, contudo, que a opção a ser adotada (reposição do bem ou pagamento) sempre será a critério da Contratante;
9. Em caso de perda total de veículo 0Km (zero quilômetro), indenizar a CONTRATANTE mediante pagamento em moeda corrente nacional, pelo valor constante na tabela de referência, indicado na coluna

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7270 / 3613-7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



0Km, na data da liquidação do sinistro, conjugado ao fator de ajuste, ou repor o veículo por outro 0Km (zero quilômetro) com as mesmas características, a critério da CONTRATANTE, sempre que a perda total tenha ocorrido dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados das 24 (vinte e quatro) horas da data de saída do veículo do revendedor ou da concessionária autorizada pelo fabricante, cuja garantia esteja em vigor;

10. Uma vez paga a indenização integral, os salvados passam a ser de inteira responsabilidade da seguradora.
- 10.1. É de inteira responsabilidade da seguradora contratada providenciar a transferência dos referidos salvados e o devido encerramento de registro em nome da contratada junto aos órgãos pertinentes.
11. Quando da assinatura do contrato, indicar o nome do preposto para representá-la, nesta Capital, sempre que for necessário, durante o período de vigência do Contrato, fornecendo a SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE o endereço da Seguradora (em Cuiabá/MT), o telefone e o fax do atendimento ao cliente para os casos de sinistro no decorrer da vigência deste contrato, e todos os procedimentos para que a SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE possa realizar eventuais chamados;
12. O preposto da corretora de seguros responsável, deverá se apresentar em casos de sinistro, em até 2 (duas) horas contadas da solicitação, para que seja providenciada a documentação legal necessária à prestação dos serviços, incluindo assistência a terceiros;
13. Após registro de sinistro, por um dos meios acima elencados, o CONTRATADO terá, no máximo, 05 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado.
14. Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da seguradora, a SEMA, poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a seguradora arcar com o ônus da execução integralmente.
15. Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional.
16. O prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistro não poderá ser superior a 30 (trinta) dias do aviso de sinistro.
17. Havendo descumprimento do prazo estabelecido no subitem anterior, a seguradora ficará sujeita a multa diária correspondente 2% do valor da indenização além das penalidades previstas em lei.
18. Havendo a necessidade de reboque, o CONTRATADO deverá atender em um prazo máximo de 03 (três) horas após o aviso de sinistro.
19. Oferecer serviços de assistência 24 horas, ininterruptas; com cobertura extra de vidros, faróis e retrovisores, bem como, dando cobertura ou assistência em viagens, colisão, incêndio e roubo ou furto;
20. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
21. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Justiça Federal, quanto à execução dos serviços contratados;
22. Havendo sinistro que obrigue a realização de serviços, estes deverão ser executados, preferencialmente, em concessionária ou em empresa credenciada indicada pela Seguradora, desde que tenha a aprovação e autorização da SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE, procedendo à reposição utilizando-se de peças novas e originais;
23. Ressarcir eventuais prejuízos causados ao órgão e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados;
24. O âmbito territorial desta cobertura restringe-se ao estado de Mato Grosso, sem aplicação de qualquer franquia quilométrica para os serviços de cobertura, e sem franquia quilométrica ou taxa extra para os serviços de guincho ou reboque e prestar assistência 07 (sete) dias por semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia;
25. Disponibilizar veículos reserva para o apoio nos casos de pane, quebra, colisão, incêndio, roubo ou furto quando solicitado pela contratante.
26. O licitante vencedor deverá observar a classe de bônus existente do veículo, conforme valores descritos na tabela do Anexo I deste Termo de Referência.
27. O seguro deverá cobrir os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pelo contratante, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, em todo o território estadual, conforme descrito abaixo:
- 27.1 Roubo ou furto total, bem como os danos causados por tentativa de roubos ou furto, incluindo os

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7270 / 3613-7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



vidros.
27.2. Colisão com veículos, pessoas ou animais, abaloamento e capotamento envolvendo direta ou indiretamente o bem segurado.
27.3. Raios e suas consequências.
27.4. Incêndios e explosões, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros.
27.5. Quedas em precipícios ou de pontes e quedas de agentes externos sobre o veículo.
27.6. Acidentes durante o transporte do veículo por meio apropriado.
27.7. Submersão total ou parcial proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo, território nacional, conforme segue:
27.8. Em casos de que trata o subitem acima, a seguradora deverá providenciar a devida higienização quando o sinistro não atingir o valor da franquia. Sua utilização não implica em perda de bônus para o segurado.
27.9. Granizo, ventos fortes, terremoto e demais eventos afins.
27.10. Acidente envolvendo o veículo segurado com veículos de servidores da contratante, dentro de suas dependências.
27.11. Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas, neste caso, indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros.
27.12. Quebra de para brisas, total ou parcial, faróis e/ou lanternas, retrovisores.
27.13. Responsabilidade Civil Facultativa (RCF – Danos Pessoais).
27.14. Acidentes Pessoais por Passageiros – APP.
27.15. Acessórios não referentes a som e imagem, inclusive os originais de fábrica.
27.16. Cobertura adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:
a) Chaveiro;
b) Socorro mecânico emergencial no local;
c) Troca de pneus;
d) Reboque ou transporte do veículo segurado em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica, até a oficina autorizada pelo contratante;
e) Transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;
f) Transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo.
27.17. Veículo reserva, pelo período de 30 dias consecutivos enquanto o veículo segurado não estiver à disposição do Órgão por motivo de sinistro, devendo o veículo ter, no mínimo, motor 1.6, ar-condicionado e direção hidráulica.
28. Todas as despesas de salvamento durante e após a ocorrência de um sinistro ocorrerão, obrigatoriamente, por conta da seguradora.
29. Os danos materialmente comprovados, causados pela seguradora ou por terceiros, na tentativa de evitar o sinistro ou minorar o dano ou salvar a coisa serão de total responsabilidade da seguradora.
30. Na ausência de cobertura específica, deverá ser utilizado até a totalidade do limite máximo da garantia contratada para cobrir despesas de salvamento e os danos materiais comprovadamente causados pela SEMA e/ou por terceiros na tentativa de evitar o sinistro, minorar o dano ou salvar a coisa.
31. Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% do valor referenciado.
32. Fica vedada sub contratação dos serviços contratados
18- Das Garantias (legal ou contratual): Conforme legislação Vigente
19- Das Sanções Administrativas: Conforme Legislação Vigente
20- Legislação aplicada ao objeto / Parecer específico se houver: Conforme Legislação Vigente
21- Considerações (se houver):

Cuiabá/MT, 01 de julho de 2014.

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7270 / 3613-7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT

Endereço: Rua "C" esq. com a Rua "F", s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 64
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS


GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

SEMA/MT.
Fls. 43
Rub. 0
CGRS

<p> Responsável pela elaboração do TR Jucileide da Silva Agente de Meio Ambiente SEMA - MT Data: 01/07/2014.</p>	<p> Cristine de Oliveira Analista do Meio Ambiente Responsável pela Especificação Técnica Data: 01/07/2014.</p>										
<p> Gerente da Unidade Rosa Lopes Analista do Meio Ambiente SEMA / MT Data: 01/07/2014.</p>	<p> Marcio Roberto de Queiroz Gonçalves Eng°. Sanitarista e Ambiental Coordenador da Supr. Técnica CGRS / SUINIS / SEMA / MT Data: 01/07/2014.</p>										
<p>Atestamos:</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não Possui Orçamentário</td></tr></table> <p> Marcelo Anderson de Figueiredo Gerente de Gestão e dos Recursos Financeiros Data: 01/07/2014.</p> <p> Roseane Figueiredo Sousa Gerente de Execução Orçamentária Data: 01/07/2014.</p> <p> Coordenadoria de Orçamento Valério da Silva Coordenador de Orçamento SEMA/MT Data: 03/08/2014.</p>	<input type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação	<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário	<p>Atestamos:</p> <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Financeiro</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Financeiro</td></tr></table> <p>Coordenadoria Financeira Data: 05/08/2014.</p> <p> Francis Analista Administrativo - Contadora Coordenadoria Financeira SAGS / SEMA/MT</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro
<input type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação										
<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário										
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro										
<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não autorizado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Aguarde</td></tr></table> <p> Benedito Nery Guarim Strobel Secretário Adjunto de Gestão Ordernador de Despesa Data: 05/08/2014.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.	<input type="checkbox"/>	Não autorizado	<input type="checkbox"/>	Aguarde				
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.										
<input type="checkbox"/>	Não autorizado										
<input type="checkbox"/>	Aguarde										

TR ELABORADO POR: Jucileide

UNIDADE: CGRS

RAMAL: 37218



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

MEMORIAL DESCRITIVO/MEMÓRIA DE CÁLCULO / OUTROS
ANEXO I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (MARCA/MODELO)	QUANTIDADE	BÔNUS	COBERTURA POR VEÍCULO	PREÇO UNITÁRIO ()	PREÇO TOTAL
1	PRÊMIO DO SEGURO DO VEÍCULO AMAROK CD 2.0 4X4 16V DIESEL – VOLKSWAGEN ANO 2013 MODELO 2014	01		Casco – colisão com perda total, incêndio e roubo	100% da tabela FIP	
				Vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas	0,0	
				RCF – danos materiais a terceiros		
				RCF – danos pessoais a terceiros		
				APP - morte		
				APP - invalidez		
TOTAL						

COBERTURA POR VEÍCULO	LIMITES DE INDENIZAÇÃO (POR VEÍCULO)
Casco – colisão com perda total, incêndio e roubo	100% TABELA FIP
Vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas	R\$ 0,00
RCF – danos materiais a terceiros	R\$ _____
RCF – danos pessoais a terceiros	R\$ _____
APP - morte	R\$ _____
APP – invalidez	R\$ _____
Casco – colisão, incêndio e roubo	R\$ _____
Vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas	R\$ _____
RCF – danos materiais a terceiros	R\$ _____
RCF – danos pessoais a terceiros	R\$ _____
APP - morte	R\$ _____
APP – invalidez	R\$ _____



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

1- TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO nº 103 /2014

2- Unidade Orçamentária: 27101 2.1- Programa:323 2.2- Unidade Gestora:02 2.3- Região:9900 2.4- Medida:1 2.5- Tarefa:2	3- Classificação da Despesa: () Materiais Permanentes () Materiais de Consumo ou Expediente (x) Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica () Serviços de Terceiros Pessoa Física () Obras () Reformas () Outros	6- Fiscal do Contrato 6.1 – Fiscal Titular: Francisco Tadeu Paroli 6.2 – Fiscal Substituto: Helen Ferreira Faria
4- Unidade Demandante do TR: Superintendência de Indústria, Mineração, Infraestrutura e Serviços-SUIMIS/CGRS/Projeto Pro-Catador	5- Unidade Solicitante/Recebedora: Gerencia de Transporte/Projeto Pro-Catador	

7- Projeto/Atividade, Fonte, Elemento de Despesa e Subelemento, Valor Estimado.

Projeto/Atividade	Fonte	Elemento e Subelemento de Despesas	Valor (R\$)
2006	240	33903900	
Custo Total Estimado 2014			
Custo Total Estimado 2015			

8- Objeto Sintético:
Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de seguro para 01 (um) veículo descritos no campo 10, com assistência técnica 24 horas por dia, 07 (sete) dias por semana, com cobertura no Estado de Mato Grosso, Rondônia, Amazonas, Pará, Tocantins, Goiás e Mato Grosso do Sul, conforme as características coberturas, condições, obrigações e observações relacionadas no campo 10.

9- Planilha Descritiva do Objeto

9.1 - Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de Prestação de SERVIÇOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL PRESTAÇÃO SERVIÇO	QTDD SERVIÇO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL MENSAL	QTDD MESES	CUSTO MÁXIMO TOTAL DO SERVIÇO
01	Seguro para veículo com cobertura abrangente		No Estado de Mato Grosso	01			12	
VALOR TOTAL								

9.2 - Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de MATERIAIS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL DE ENTREGA	QTDD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL						

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7270 / 3613-7308 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 67
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VIII
MINUTA DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO Nº. ____/2014/SEMA QUE
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO
DO MEIO AMBIENTE E A EMPRESA**

O ESTADO DE MATO GROSSO, através da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA**, inscrita no **CNPJ/MF sob o n.º 03.507.415/0023-50**, criada pela Lei Complementar nº. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, neste ato representada pelo Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica, Sr. **Benedito Nery Guarim Strobel**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 349.280 - SSP/MT e do CPF nº. 298.940.931-91, residente a Rua Dom Antônio Malan, 756, Bairro Poção, CEP: 78.015-608, Cuiabá/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.º 18.861/2014 de 26/02/14, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ _____, localizada na _____, CEP: _____, telefone: _____, representada pelo Sr. _____, portadora do RG _____ e do CPF _____, aqui denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em conformidade com o Processo nº **128605/2014/SEMA**, **Pregão Presencial nº 014/2014/SEMA/MT**, sujeitando-se aos termos das Leis n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei nº. 10.520/2002, Decreto Estadual nº 7.217/2006, bem como, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo de contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro para 10 (dez) veículos espécie/tipo: utilitário/pick up, marca/modelo: Mitsubishi/L200 Triton, gl 3.2 (air bag e abs), diesel, ano fabricação/modelo 2013/2013 e 1 (um) veículo espécie/tipo: utilitário/caminhonete, marca/modelo: Volkswagen/Amarok cd 4x4, 16v, diesel, ano fabricação/modelo 2013/2014, conforme condições e especificações constantes no **Edital de Pregão Presencial nº 014/2014/SEMA/MT e seus anexos**, que faz parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 68
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS

2.1. O preço, a quantidade e a especificação dos serviços encontram-se indicados na tabela abaixo, conforme **Pregão Presencial nº 014/2014/SEMA/MT**, bem como da proposta apresentada conforme discriminação abaixo:

LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	COBERTURA POR VEÍCULO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	SEGURO (COM COBERTURA COMPREENSIVA VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS: R\$ 50.000,00; DANOS PESSOAIS A TERCEIROS: R\$ 50.000,00; APP MORTE: R\$ 20.000,00; APP INVALIDEZ: R\$ 20.000,00; ASSISTÊNCIA 24 HORAS, 7 DIAS POR SEMANA; SERVIÇO DE GUINCHO GRÁTIS PARA RAIOS DE 300 KM; PARA VEÍCULO MITSUBISHI L200 TRITON G.L 3.2 (AIR BAG E ABS), DIESEL, ANO 2013	Casco – colisão com perda total, incêndio e roubo	10	R\$	R\$
		Vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas			
		RCF – danos materiais a terceiros			
		RCF – danos pessoais a terceiros			
		APP - morte			
02	SEGURO (COM COBERTURA COMPREENSIVA VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS: R\$ 150.000,00; DANOS PESSOAIS A TERCEIROS: R\$ 150.000,00; APP MORTE: R\$ 30.000,00; APP INVALIDEZ: R\$ 30.000,00(POR OCUPANTE). ASSISTÊNCIA 24 HORAS, 7 DIAS POR SEMANA;	Casco – colisão com perda total, incêndio e roubo	01	R\$	R\$
		Vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas			
		RCF – danos materiais a terceiros			
		RCF – danos pessoais a terceiros			
		APP - morte			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

	SERVIÇO DE GUINCHO GRÁTIS PARA RAIOS DE 300 KM; PARA VEÍCULO AMAROK CD 2.0 4X4 2013 MODELO 2014.	APP - invalidez			
	VALOR TOTAL				R\$

2.2. Descrição do objeto para o ITEM 1:

2.2.1. A CONTRATADA deverá oferecer cobertura de seguro de acordo com o valor determinado, na modalidade da “Frota”. O tipo de seguro será com Cobertura Compreensiva (colisão, incêndio e roubo) Total 24 HORAS – considerando o Valor de 100% da TABELA FIPE; Com Franquia Reduzida, devendo ser observado o seguinte:

- Os valores das franquias deverão constar obrigatoriamente nas propostas e nas apólices, não excederá os limites máximos fixados na tabela do Anexo I do Termo de Referência nº 30/2014 e Anexo VII constante no Edital, devendo também ser consideradas as informações e detalhes constantes das mesmas. De acordo com análise por veículos e seus devidos bônus, poderão ser ofertadas franquias de valores menores.
- A franquia de que trata este subitem será aplicada de acordo com a quantidade de peças sinistradas. Por exemplo, se houver a quebra simultânea de um farol e uma lanterna, será cobrada uma franquia para o farol e outra para a lanterna.
- Em havendo sinistro com a necessidade específica de substituição de vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas, a **CONTRATADA** não cobrará franquia para esses serviços.
- Em caso de Sinistro de Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pela SEMA, prioritariamente, à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo. Caso a concessionária/oficina não esteja com sua documentação relativa ao Fisco, à Seguridade Social e ao FGTS regular, o pagamento da franquia deverá ser efetuado à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse.
- Não haverá cobrança de franquia em caso de Indenização Integral ou danos causados por incêndio, queda de raio e/ou explosão.
- Em caso de sinistro, onde a SEMA não tenha dado causa ao mesmo, e o agente que bateu no veículo oficial do Órgão for o culpado pelo sinistro, deverá ser observado o seguinte:
- Se possuir seguro, esse agente deverá arcar com os serviços a serem executados e com a franquia;
- Se não tiver seguro, o mesmo deverá arcar com a franquia.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

2.2.2 A importância segurada para cada veículo será determinada pelo valor de mercado constante da tabela FIPE (SITE www.fipe.com.br), observado a franquia reduzida.

As outras coberturas serão cotadas levando em consideração os seguintes valores:

- a) RCF/DMT (Danos Materiais a terceiros) R\$ 50.000,00 (Por Veículo);
- b) RCF/DPT (Danos Pessoais a Terceiros) R\$ 50.000,00 (Por Veículo);
- c) APP/MORTE (Acidentes Pessoais Passageiros) R\$ 20.000,00 (Por Ocupante);
- d) APP/INVALIDEZ (Acidentes Pessoais Passageiros) R\$ 20.000,00 (Por Ocupante).

2.2.3. O seguro deverá cobrir também os itens: colisão, incêndio, furto e roubo; abaloamento; capotagem; queda de precipícios e de pontes; queda acidental sobre o veículo de qualquer objeto ou substâncias que dele não faça parte integrante e não esteja nele afixado; granizo; furacão; terremoto; submersão total ou parcial; prestação de serviços de socorro ou salvamento decorrente de um dos riscos cobertos; cobertura de vidros e retrovisores; prestar assistência de emergência 24 horas para veículos, passageiros e motoristas, com assistência mínima de guincho para um raio mínimo de 300 Km, serviço de táxi para o motorista e passageiros, carro reserva por 07 dias para seguir viagem e serviço de chaveiro.

2.3. Descrição do objeto para o ITEM 2:

2.3.1. A **CONTRATADA** deverá oferecer cobertura de seguro de acordo com o valor determinado, na modalidade da “Frota”. O tipo de seguro será com Cobertura Compreensiva (colisão, incêndio e roubo) Total 24 HORAS – considerando o Valor de 100% da TABELA FIPE; Com Franquia Reduzida, devendo ser observado o seguinte:

- O valor da franquia deverá constar obrigatoriamente nas propostas e nas apólices, não excederá os limites máximos fixados na tabela do Anexo I do Termo de Referência nº 103/2014 e Anexo VII constante no Edital, devendo também ser consideradas as informações e detalhes constantes das mesmas. De acordo com análise por veículos e seus devidos bônus, poderão ser ofertadas franquias de valores menores.
- A franquia de que trata este subitem será aplicada de acordo com a quantidade de peças sinistradas. Por exemplo, se houver a quebra simultânea de um farol e uma lanterna, será cobrada uma franquia para o farol e outra para a lanterna.
- Em havendo sinistro com a necessidade específica de substituição de vidros laterais e traseiros, troca de lente de retrovisores e reparo em trincas de para-brisas, a contratada não cobrará franquia para esses serviços.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

- Em caso de Sinistro de Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pela SEMA, prioritariamente, à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo. Caso a concessionária/oficina não esteja com sua documentação relativa ao Fisco, à Seguridade Social e ao FGTS regular, o pagamento da franquia deverá ser efetuado à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse.
- Não haverá cobrança de franquia em caso de Indenização Integral ou danos causados por incêndio, queda de raio e/ou explosão.
- Em caso de sinistro, onde a SEMA-MT, não tenha dado causa ao mesmo, e o agente que bateu no veículo oficial do Órgão for o culpado pelo sinistro, deverá ser observado o seguinte:
- Se possuir seguro, esse agente deverá arcar com os serviços a serem executados e com a franquia;
- Se não tiver seguro, o mesmo deverá arcar com a franquia.

2.3.2. A importância segurada para cada veículo será determinada pelo valor de mercado constante da tabela FIPE (SITE www.fipe.com.br), observado a franquia reduzida.

As outras coberturas serão cotadas levando em consideração os seguintes valores:

- a) RCF/DMT (Danos Materiais a terceiros) R\$ 150.000,00
- b) RCF/DPT (Danos Pessoais a Terceiros) R\$ 150.000,00
- c) APP/MORTE (Acidentes Pessoais Passageiros) R\$ 30.000,00 (Por Ocupante);
- d) APP/INVALIDEZ (Acidentes Pessoais Passageiros) R\$ 30.000,00 (Por Ocupante).

2.3.3. O seguro deverá cobrir também os itens: colisão, incêndio, furto e roubo; abaloamento; capotagem; queda de precipícios e de pontes; queda acidental sobre o veículo de qualquer objeto ou substâncias que dele não faça parte integrante e não esteja nele afixado; granizo; furacão; terremoto; submersão total ou parcial; prestação de serviços de socorro ou salvamento decorrente de um dos riscos cobertos; cobertura de vidros e retrovisores; prestar assistência de emergência 24 horas para veículos, passageiros e motoristas, com assistência mínima de guincho para um raio mínimo de 300 Km, serviço de táxi para o motorista e passageiros, carro reserva por 07 dias para seguir viagem e serviço de chaveiro.

2.4. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelo objeto ora contratado, o valor total de **R\$** _____ (_____), pelos serviços efetivamente prestados, a serem pagos em



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

parcela única, comprovados por meio de atesto do fiscal do contrato designado pelo setor demandante da **SEMA/MT**.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1. Os valores descritos na cláusula segunda poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

3.2. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

3.3. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Apresentar no momento da assinatura do contrato o Alvará de localização e funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal;

4.2. Comparecer no prazo de **03 (três) dias** para retirada da Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento e assinatura do contrato, contados a partir do recebimento da convocação formal, conforme o caso;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4.3. Executar o serviço dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela **CONTRATANTE**, de acordo com a especificação deste contrato e do **Edital de Pregão Presencial nº 014/2014/SEMA/MT e seus anexos**, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;

4.4. Assumir a responsabilidade pelo bom desempenho do serviço prestado, respeitando as normas de segurança, bem como toda legislação vigente;

4.5. Assegurar a **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com o contratado, as normas ou especificações que atentem contra a sua segurança ou de terceiros, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização da **CONTRATANTE** eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades provenientes do contrato;

4.6. Caso a **CONTRATADA** tenha que corrigir, desfazer ou refazer qualquer serviço não executado a contento, correrão por sua conta as necessárias despesas;

4.7. Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos causados a **CONTRATANTE** ou a terceiros, ainda que culposos, por atos de negligência ou culpa de seus empregados ou prepostos, durante a execução dos serviços estipulados no contrato, eximindo a **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade e assegurando ainda, em qualquer caso, o exercício do direito de regresso, pela via administrativa, que após o devido processamento e garantido o direito de defesa, o prejuízo ensejará o desconto de valores devidos ou inscrição do débito em dívida ativa;

4.8. No caso de recusa ou demora por parte da **CONTRATADA** em atender a qualquer reclamação da **CONTRATANTE**, poderá esta confiar a outrem a execução dos serviços reclamados, as expensas da **CONTRATADA**, cujas despesas serão descontadas de uma só vez, quando do pagamento subsequente, devido pela **CONTRATANTE**, não cabendo impugnação de seu valor e sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.9. Manter-se, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4.10. Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato;

4.11. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

4.12. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

4.13. Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

4.14. Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

4.15. Comunicar a **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

4.16. Em havendo necessidade, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições da proposta, na forma do preceituado no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

4.17. Oferecer serviços de Seguro com vigência imediata na mesma data da assinatura do contrato/recebimento da ordem de serviço;

4.18. Entregar a apólice no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, após a assinatura do instrumento contratual, no endereço da **SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE**, juntamente com os cartões contendo os dados dos veículos segurados;

4.18.1. Deverá conter, impreterivelmente, na apólice referenciada:

4.18.1.1. Identificação e descrição de cada veículo com suas devidas especificações;

4.18.1.2. Indicação da tabela de referência e da tabela substituta e seus respectivos veículos de publicação;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4.18.1.3. Indicação do fator de ajuste, em percentual, a ser utilizado para cobertura – Casco de, no mínimo, 100%;

4.18.1.4. Prêmios discriminados por cobertura;

4.18.1.5. Franquia aplicável;

4.18.1.6. Responsabilidade Civil Facultativa (RCF) **(ITEM 01):**

a) Valor para indenização de danos materiais: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);

b) Valor para indenização de danos pessoais: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

4.18.1.7. Acidente por Passageiro (APP) **(ITEM 01):**

a) Valor para indenização morte por pessoa: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais);

b) Valor para indenização invalidez por pessoa: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

4.18.1.8. Responsabilidade Civil Facultativa (RCF) **(ITEM 02):**

a) Valor para indenização de danos materiais: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais);

b) Valor para indenização de danos pessoais: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

4.18.1.9. Acidente por Passageiro (APP): **(ITEM 02)**

a) Valor para indenização morte por pessoa: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais);

b) Valor para indenização invalidez por pessoa: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

4.18.1.10. Bônus, quando houver.

4.19. Após a disponibilização da referida apólice, a **CONTRATANTE** terá o prazo de 15 (quinze) dias para verificação da sua conformidade e posterior confirmação de validade;

4.19.1. Em havendo alguma correção a **CONTRATADA** terá 10 (dez) dias para devolver a referida apólice;

4.19.2. O fato de a seguradora deixar de disponibilizar a apólice no prazo estipulado não invalida a aplicação, dentro do prazo e termos previstos nesta contratação, da cobertura deste serviço em ocorrências de sinistros e/ou problemas correlatos bem como a aplicação das penas previstas em lei pelo referido atraso;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4.19.3. Em caso de sinistro, ressarcir à SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE os valores apurados através de perícia, visando repor o (s) bem (ns) avariado (s) ou destruído (s);

4.19.4. Em caso de sinistro com perda total, roubo ou furto, a indenização será com a reposição por outro veículo com as mesmas características ou mediante pagamento em moeda corrente nacional, considerando, para tanto, o valor de mercado do bem, que não poderá ser inferior ao constante na versão mais atualizada da Tabela Fipe; ressalta-se, contudo, que a opção a ser adotada (reposição do bem ou pagamento) sempre será a critério da Contratante;

4.19.5. Em caso de perda total de veículo 0Km (zero quilômetro), indenizar a **CONTRATANTE** mediante pagamento em moeda corrente nacional, pelo valor constante na tabela de referência, indicado na coluna 0Km, na data da liquidação do sinistro, conjugado ao fator de ajuste, ou repor o veículo por outro 0Km (zero quilômetro) com as mesmas características, a critério da **CONTRATANTE**, sempre que a perda total tenha ocorrido dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados das 24 (vinte e quatro) horas da data de saída do veículo do revendedor ou da concessionária autorizada pelo fabricante, cuja garantia esteja em vigor;

4.19.6. Uma vez paga a indenização integral, os salvados passam a ser de inteira responsabilidade da seguradora;

4.19.7. É de inteira responsabilidade da seguradora contratada providenciar a transferência dos referidos salvados e o devido encerramento de registro em nome da **CONTRATADA** junto aos órgãos pertinentes;

4.19.8. Quando da assinatura do contrato, indicar o nome do preposto para representá-la, nesta Capital, sempre que for necessário, durante o período de vigência do Contrato, fornecendo a SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE o endereço da Seguradora (em Cuiabá/MT), o telefone e o fax do atendimento ao cliente para os casos de sinistro no decorrer da vigência deste contrato, e todos os procedimentos para que a SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE possa realizar eventuais chamados;

4.19.9. O preposto da corretora de seguros responsável, deverá se apresentar em casos de sinistro, em até 2 (duas) horas contadas da solicitação, para que seja providenciada a documentação legal necessária à prestação dos serviços, incluindo assistência a terceiros;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4.19.10. Após registro de sinistro, por um dos meios acima elencados, a **CONTRATADA** terá, no máximo, 05 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado;

4.19.11. Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da seguradora, a SEMA, poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a seguradora arcar com o ônus da execução integralmente;

4.19.12. Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional;

4.19.13. O prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistro não poderá ser superior a 30 (trinta) dias do aviso de sinistro;

4.19.14. Havendo descumprimento do prazo estabelecido no subitem anterior, a seguradora ficará sujeita a multa diária correspondente 2% do valor da indenização além das penalidades previstas em lei;

4.19.15. Havendo a necessidade de reboque, a **CONTRATADA** deverá atender em um prazo máximo de 03 (três) horas após o aviso de sinistro;

4.19.16. Oferecer serviços de assistência 24 horas, ininterruptas; com cobertura extra de vidros, faróis e retrovisores, bem como, dando cobertura ou assistência em viagens, colisão, incêndio e roubo ou furto;

4.19.17. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

4.19.18. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Justiça Federal, quanto à execução dos serviços contratados;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4.19.19. Havendo sinistro que obrigue a realização de serviços, estes deverão ser executados, preferencialmente, em concessionária ou em empresa credenciada indicada pela Seguradora, desde que tenha a aprovação e autorização da SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE, procedendo à reposição utilizando-se de peças novas e originais;

4.19.20. Ressarcir eventuais prejuízos causados ao órgão e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados;

4.19.21. O âmbito territorial desta cobertura estender-se-á aos estados de **Mato Grosso, Rondônia, Amazonas, Pará, Tocantins, Goiás e Mato Grosso do Sul** sem aplicações de qualquer franquia quilométrica para os serviços de cobertura, e sem franquia quilométrica ou taxa extra para os serviços de guincho ou reboque e prestar assistência 07 (sete) dias por semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia;

4.19.22. Disponibilizar veículos reserva para o apoio nos casos de pane, quebra, colisão, incêndio, roubo ou furto quando solicitado pela **CONTRATANTE**;

4.19.23. O licitante vencedor deverá observar a classe de bônus existente de cada veículo, conforme valores descritos na tabela do Anexo I do Termo de Referência.

4.19.24. O seguro deverá cobrir os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pelo contratante, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, em todo o território nacional, conforme segue:

4.19.24.1. Roubo ou furto total, bem como os danos causados por tentativa de roubos ou furto, incluindo os vidros;

4.19.24.2. Colisão com veículos, pessoas ou animais, abalroamento e capotamento envolvendo direta ou indiretamente o bem segurado;

4.19.24.3. Raios e suas consequências;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4.19.24.4. Incêndios e explosões, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros;

4.19.24.5. Quedas em precipícios ou de pontes e quedas de agentes externos sobre o veículo;

4.19.24.6. Acidentes durante o transporte do veículo por meio apropriado;

4.19.24.7. Submersão total ou parcial proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo;

4.19.24.8. Em casos de que trata o subitem acima, a seguradora deverá providenciar a devida higienização quando o sinistro não atingir o valor da franquia. Sua utilização não implica em perda de bônus para o segurado;

4.19.24.9. Granizo, ventos fortes, terremoto e demais eventos afins;

4.19.24.10. Acidente envolvendo o veículo segurado com veículos de servidores da **CONTRATANTE**, dentro de suas dependências;

4.19.24.11. Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas, neste caso, indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros;

4.19.24.12. Quebra de para brisas, total ou parcial, faróis e/ou lanternas, retrovisores;

4.19.24.13. Responsabilidade Civil Facultativa (RCF – Danos Pessoais);

4.19.24.14. Acidentes Pessoais por Passageiros – APP;

4.19.24.15. Acessórios não referentes a som e imagem, inclusive os originais de fábrica;

4.19.24.16. Cobertura adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:

a) Chaveiro;

b) Socorro mecânico emergencial no local;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

- c) Troca de pneus;
- d) Reboque ou transporte do veículo segurado em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica, até a oficina autorizada pela **CONTRATANTE**;
- e) Transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;
- f) Transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo.

4.20. Veículo reserva, pelo período de 30 dias consecutivos enquanto o veículo segurado não estiver à disposição do Órgão por motivo de sinistro, devendo o veículo ter, no mínimo, motor 1.6, ar-condicionado e direção hidráulica;

4.20.1. Todas as despesas de salvamento durante e após a ocorrência de um sinistro ocorrerão, obrigatoriamente, por conta da seguradora.

4.20.2. Os danos materialmente comprovados, causados pela seguradora ou por terceiros, na tentativa de evitar o sinistro ou minorar o dano ou salvar a coisa serão de total responsabilidade da seguradora;

4.20.3. Na ausência de cobertura específica, deverá ser utilizado até a totalidade do limite máximo da garantia contratada para cobrir despesas de salvamento e os danos materiais comprovadamente causados pela SEMA e/ou por terceiros na tentativa de evitar o sinistro, minorar o dano ou salvar a coisa;

4.20.4. Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% do valor referenciado;

4.20.5. Fica vedada subcontratação dos serviços contratados

4.21. Aplica-se ainda a **CONTRATADA**, por ocasião do serviço contratado, as disposições contidas na Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

4.22. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, no Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e toda legislação pertinente.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

5. CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1. O objeto contratado deverá ser executado na sede da **CONTRATANTE**, localizada na Rua C esquina com a rua F – Centro Político Administrativo – Palácio Paiaguás, Cep: 78050-970, Cuiabá-MT;

5.2. A **CONTRATADA** deverá executar o serviço conforme descrito neste contrato, e no **Edital de Pregão Presencial nº 014/2014/SEMA/MT e seus anexos** bem como na Proposta de Serviços apresentada pela **CONTRATADA**;

5.3. Os serviços deverão ser iniciados na mesma data da assinatura do contrato/recebimento da ordem de serviço;

5.4. O serviço será recusado e devolvido nas seguintes hipóteses:

- a) Apresente vícios de qualidade ou impropriedade;
- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato;
- c) Executado em desacordo com as especificações exigidas.

5.5. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

5.6. A fiscalização exercida na execução do serviço não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA**, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA CONTRATUAL

6.1. Não há previsão de garantia contratual.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Emitir a(s) ORDEM(NS) DE SERVIÇO(S), estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

7.2. Receber os serviços contratados, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas no contrato, no **Edital de Pregão Presencial nº 014/2014/SEMA/MT e seus anexos**, bem como Termo de Referência nº 030/2014 e 103/2014, elaborado pelo setor demandante;

7.3. Comunicar à **CONTRATADA** a ocorrência de quaisquer sinistros, durante a vigência do Contrato firmado;

7.5. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;

7.6. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **CONTRATADA**, após a execução do objeto contratado;

7.7. Notificar, formal e tempestivamente, a **CONTRATADA** sobre qualquer irregularidade observada durante a execução deste contrato, para imediata correção/substituição;

7.8. Fiscalizar o presente contrato por meio de servidor formalmente designado, mediante portaria publicada no Diário Oficial, pela **CONTRATANTE**;

7.9. Proporcionar à **CONTRATADA** todas as facilidades e informações necessárias à boa execução do contrato, permitindo, inclusive, o acesso à **CONTRATADA** para o cumprimento de suas obrigações, caso necessário;

7.10. Manifestar formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, nas notificações, aplicação de sanções, alterações e revisões do contrato;

7.11 Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob os aspectos quantitativo e qualitativo, comunicando à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato, para que seja sanada;

7.12. Aplicar, quando for o caso, à **CONTRATADA**, as sanções regulamentares e contratuais;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

7.13. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, exigindo sua imediata correção, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos pela **CONTRATANTE**;

7.14. O fiscal do contrato designado pela **CONTRATANTE** registrará em relatório as deficiências verificadas na execução dos serviços, encaminhando cópias à **CONTRATADA** para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no **Edital de Pregão Presencial nº 014/2014/SEMA/MT e seus anexos**;

7.15. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitadas pela **CONTRATADA**.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**, conforme subcláusula 2.4, após o atesto na Nota Fiscal pelo fiscal do contrato, comprovando que o objeto foi efetivamente executado, o qual deverá obedecer aos termos do Decreto nº 4.752, de 06 de agosto de 2002, c/c o Decreto nº 4.747, de 22 de junho de 1994, bem como na conformidade Decreto Estadual nº 8.199/2006, mediante ordem bancária, através do Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, nas datas fixadas de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2007-SAGP/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado em 25.05.2007;

8.2. A **CONTRATADA** indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

8.3. Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta será devolvida a **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

8.3.1. Nenhum pagamento deverá ser efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

8.4. Junto com as Notas Fiscais a **CONTRATADA** deverá obrigatoriamente apresentar Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento;

8.4.1. As comprovações de regularidade exigidas no subitem acima poderão ser substituídas pela regularidade junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso

8.5. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

8.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

8.7. As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de **ESTADO DE MATO GROSSO**, com o **CNPJ nº. 03.507.415/0023-50** e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues no setor demandante, conforme cláusula décima quarta, para serem devidamente atestadas pelo fiscal do contrato;

8.8. O pagamento efetuado à **CONTRATADA** não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia, nem implicará aceitação definitiva do objeto;

8.9. A omissão de qualquer despesa necessária à entrega do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a **CONTRATADA** pleitear acréscimos após a entrega do objeto;

8.10. A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring”;

8.11. A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site www.sefaz.mt.gov.br/nfe.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

9. CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Os recursos para pagamento do referido objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade: 27101 - Secretaria de Estado do Meio Ambiente
Projeto/Atividade:
Natureza de Despesa:
Fonte:

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1 A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, com eficácia legal após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pela **CONTRATADA**, assegurará à **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES

12.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do edital e contrato sujeita a **CONTRATADA** a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho;

12.2. Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

b) a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

12.3. Quanto ao atraso para assinatura do contrato, retirada da ordem de fornecimento e nota de empenho e quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

c) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

d) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

12.4. A recusa injustificada em assinar o contrato, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as penalidades previstas no edital, bem como na lei 8.666/93;

12.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

12.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

a) Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

b) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, por prazo de até 5 (cinco) anos, e;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

12.4. A licitante, adjudicatária ou **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

12.5. A multa, eventualmente imposta à **CONTRATADA**, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a **CONTRATANTE** proceder a cobrança judicial da multa.

12.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **CONTRATANTE**;

12.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO DIREITO DE PETIÇÃO

13.1. No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

14. CLAUSULA DECIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

14.1. Será designado, pelo setor demandante da **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados ao objeto;

14.1.1. Gerência de Transporte/Coordenadoria de Apoio Logístico designará o fiscal do contrato para o item 01 da tabela constante na cláusula segunda;

14.1.2. Superintendência de Indústria, Mineração, Infraestrutura e Serviços designará o fiscal do contrato para o item 02 da tabela constante na cláusula segunda.

PARÁGRAFO ÚNICO - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

15.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério da **CONTRATANTE**, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste contrato;

15.2.1. As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes.

15.3. A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

15.3.1. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

15.3.2. A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa.

16. CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, __ de _____ de 2014.

Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica
SEMA/MT

Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF: