



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2014/SEMA/MT**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP**

**PROCESSO N.º 222921/2014/SEMA**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2014/SEMA**

**TIPO MENOR PREÇO GLOBALLOTE ÚNICO**

**DATA: 27/11/2014 – HORÁRIO 14h00min**

**LOCAL:** Sala de Pregões (N.º 03) da Central de Licitações da Secretaria de Estado de Administração, localizada na Superintendência de Aquisições Governamentais, situada à Transversal I, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo, Cuiabá - Mato Grosso.

**OBJETO:** **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LAVAGEM VEICULAR PARA CARRO UTILITARIO, COM TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS INCLUSOS NO SERVIÇO, TIPO: SIMPLES E COMPLETA, SEM CERA, COM MOTOR,** devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no Anexo I – Formulário Padrão de Proposta, que faz parte integrante deste Edital.

ÍNDICE		
ITEM	TÓPICO	PÁGINA
1	PREAMBULO	2
2	DO SUPORTE LEGAL	2
3	DO OBJETO	2
4	DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO	3
5	DO ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	5
6	DO CREDENCIAMENTO	5
7	DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DE ENVELOPES	8
8	PROPOSTA DE PREÇOS	10
9	DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	12
10	DA HABILITAÇÃO	13
11	DOS RECURSOS	17
12	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	18
13	DO CONTRATO	19
14	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	19
15	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	23
16	DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO	24
17	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	26
18	DA RESCISÃO	27
19	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	28
20	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	28
ANEXOS		
ANEXO I	Formulário Padrão de Proposta	31
ANEXO II	Carta de Credenciamento.	33
ANEXO III	Modelo de Declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.	34
ANEXO IV	Modelo da Declaração de:	35
ANEXO V	Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte –EPP	36
ANEXO VI	Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público.	37
ANEXO VII	Termos de Referência n.º 38/2014 elaborado pelo setor demandante	38
ANEXO VIII	Minuta de contrato	47



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2014/SEMA/MT**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP**

**PROCESSO N.º 222921/2014**

**1. PREÂMBULO**

**O ESTADO DE MATO GROSSO**, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**, neste ato representado por sua **PREGOEIRA**, nomeada pelo Ato n.º 18.870/2014, de 26/02/2014, publicada no D.O.E. em 26/02/2014, bem como designada pela Portaria n.º 002/2014/SEMA, publicada no D.O.E. do dia 13 de março de 2014, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO LOTEÚNICO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as Leis Federais n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93, c/c a Lei Estadual n.º 7.696/02 e com os Decretos Estaduais n.º 7.217/06 e n.º 7.218/06.

**1.1. O Credenciamento** que possibilita o direito de manifestação das empresas participantes será **realizado das 14h00min às 14h30min do dia 27 de novembro de 2014**, sendo a sessão aberta neste mesmo dia às **14h30min**, na qual serão entregues os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos.

**1.2. O local de credenciamento e abertura da sessão pública** será na **Sala de Pregão n.º 03**, Superintendência de Aquisições Governamentais – SAD, situada na Avenida Transversal 01, Bloco C 03, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, Cuiabá – MT.

**2. DO SUPORTE LEGAL**

**2.1. O procedimento licitatório** que dele resultar obedecerá, integralmente, o que rege a Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal n.º 3.555 de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Estadual n.º 7.696 de 01 de julho de 2002, Decreto Estadual n.º 7.217 de 14 de março de 2006 e suas alterações, Decreto Estadual n.º 8.199 de 16 de outubro de 2006, Decreto Estadual n.º 8.426 de 18 de dezembro 2006, Decreto Estadual n.º 635 de 6 de agosto de 2007 e, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais normas pertinentes ao procedimento licitatório e objeto licitado, bem como a Lei Complementar Estadual n.º 264 de 28/12/2006, (Consolidada até a Lei Complementar n.º 506 de 11 de setembro de 2013), Decreto Estadual n.º 635 de 16 de agosto de 2007 e o Decreto Estadual n.º 2.067 de 27 de dezembro de 2013, que dispõe sobre estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFAZ.

**3. DO OBJETO**

**3.1** A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LAVAGEM VEICULAR PARA CARRO UTILITARIO, COM TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS INCLUSOS NO SERVIÇO, TIPO: SIMPLES E COMPLETA, SEM CERA, COM MOTOR**, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no **Anexo I – Formulário Padrão de Proposta**, que faz parte integrante deste Edital.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Somente poderão participar deste Pregão Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em cumprimento ao disposto no art. 48, I, da Lei Complementar nº 147 de 2014.

**4.2.** A presente Licitação, em observância ao disposto na Lei Complementar nº 147/2014, destina-se ao Item exclusivamente à participação de MICROEMPRESA – ME e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

**4.3.** A participação das microempresas e das empresas de pequeno porte obedecerá às normas dispostas nos arts. 42, 43 caput, 44, §2º e 45, § 3º da Lei Complementar 123/06, art. 3º, §1º ao §3º do Decreto Estadual 7.466/2011 e art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 147, de 07/08/2014.

**4.4.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**4.5.** Poderão participar deste Pregão, somente os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, que sejam legalmente constituídos, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto licitado, sendo que será analisada esta compatibilidade durante o credenciamento.**

**4.6.** Poderão participar desta licitação as empresas cujas inscrições no Cadastro de Fornecedores do Estado, estejam em plena validade, situações substitutivas das documentações exigidas, conforme dispõe o Decreto Estadual nº 7.218/06.

**4.6.1.** Para as pessoas jurídicas não inscritas fica assegurado o direito de apresentarem a Documentação (habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômica – financeiro e regularidade fiscal) prevista na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, para confirmar a sua habilitação.

**4.6.2.** Em Sessão Pública, a regularidade das empresas inscritas no Cadastro de Fornecedores do Estado a confirmação dar-se-á através do portal eletrônico da SAD/MT ou através da apresentação de documento equivalente que confirme a regularidade do cadastro.

**4.6.3.** Para participação do **PREGÃO**, as licitantes que não estiverem cadastradas no Cadastro de Fornecedores e que quiserem se cadastrar deverão providenciar o seu Cadastramento, **no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis** antes da data designada para o recebimento das propostas.

**4.6.4.** As empresas que já estiverem cadastradas no Cadastro de Fornecedores do Estado de Mato Grosso deverão providenciar a revalidação/atualização de documentos inerentes à documentação obrigatória, também **no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**designada para o recebimento da proposta** junto a sua Unidade Cadastradora ou apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão do Pregão.

**4.6.5.** Recomenda-se que os representantes legais dos licitantes estejam presentes na data, hora e local da abertura da licitação.

**4.6.6.** A empresa interessada em participar poderá apenas enviar sua proposta ou encaminhar a mesma mediante o seu representante legal.

**4.6.7.** Qualquer manifestação em relação a presente licitação fica condicionada ao prévio credenciamento.

**4.6.8.** Os licitantes participantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação no certame licitatório.

**4.7.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**4.7.1** Em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação.

**4.7.2.** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas: Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou punida com suspensão, desde que a punição alcance esta Administração. Em ambos os casos, o ato deverá ter sido publicado na Imprensa Oficial ou registrada no Cadastro Estadual de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS/MT, conforme Lei Estadual nº 9312/2010.

**4.7.3.** Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

**4.7.4** Estrangeiras que não tenham sede no País.

**4.7.5.** Que mantenham em seu quadro de empregados, servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada a essa Secretaria, bem como à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico.

**4.7.6.** Cooperativas, considerando a vedação contida no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, de 05 de junho de 2003, e a proibição do artigo 4º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008;

**4.8.** Sob pena de desclassificação, os interessados a participar do presente pregão deverão trazer cópia da documentação, acompanhada do original, para autenticação em sessão **OU** fotocópia da mesma autenticada por cartório.

**4.8.1** Só serão aceitas cópias legíveis.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**5. DO ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**5.1.** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização do pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entendem viciarem o mesmo.

**5.1.1.** As petições poderão ser protocolizadas por meio dos Correios, via Sedex; por meio do endereço eletrônico: [licitacao1@sema.mt.gov.br](mailto:licitacao1@sema.mt.gov.br); por fax (0xx65) 3613-7309, ou ainda protocolado na Secretaria de Estado do Meio Ambiente; devidamente instruídas com a razão social, endereço, telefone para contato e ainda, número do processo e do Pregão ao qual se referem, devendo ser endereçadas à Comissão de Licitação, modalidade pregão da SEMA, sendo que as petições deverão ser recebidas nesta secretaria até o prazo constante no item 5.1.

**5.2.** Os esclarecimentos serão disponibilizados no sítio da Internet da Secretaria de Estado de Meio Ambiente ([www.sema.mt.gov.br](http://www.sema.mt.gov.br) no link “licitações”) e da Secretaria de Estado de Administração ([www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br) no link “Portal de Aquisições”) e passarão a integrar o presente Edital.

**5.3** Serão divulgadas pela internet nos sítios mencionados no item acima, todas as informações que a Pregoeira julgar importantes, razão pela qual os licitantes interessados deverão consultá-los frequentemente.

**5.4.** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

**5.5.** Caberá à Pregoeira decidir até o dia anterior à data de abertura da sessão de licitação, nos termos do art. 32, §1º do Decreto Estadual 7.217/2006.

**5.6.** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório, serão corrigidos os vícios e uma nova data será designada pela Administração, para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

**5.7.** A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

**5.8.** Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.

**6. DO CREDENCIAMENTO**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**6.1.** Os licitantes interessados em participar do certame deverão comparecer no local indicado neste Edital 30 (trinta) minutos antes do horário de abertura da sessão, para efetuarem o credenciamento.

**6.2.** Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser entregues à Pregoeira FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

**6.2.1.** Na ocorrência dos documentos relativos ao credenciamento constarem no Envelope “2”, a Pregoeira poderá devolver o envelope de habilitação lacrado ao licitante para que o mesmo retire de dentro os respectivos documentos, procedendo a novo lacramento.

**6.3.** Todos os documentos relacionados abaixo deverão ser entregues independente dos Licitantes serem cadastrados no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso (CGF).

**6.4.** Os proponentes interessados deverão indicar um representante para ser credenciado pela Pregoeira, devidamente munido de documento que o autoriza a participar deste Pregão e que possa, plenamente, responder pela empresa representada.

**6.5.** No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto à Pregoeira, **exibindo:**

**6.5.1.** A respectiva cópia da cédula de identidade autenticada em cartório ou cópia desta (ou documento equivalente) com a original para autenticação da equipe de licitação.

**6.5.2.** Declaração de que cumpre plenamente as exigências quanto à habilitação, conforme Anexo III.

**6.5.3.** A empresa deverá apresentar no ato de credenciamento uma Declaração Negativa de Inidoneidade e Suspensão para licitar com o poder público (**Anexo VI**).

**6.5.4.** Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou Termo de Credenciamento, neste último caso, **com firma reconhecida em cartório (Anexo II- Modelo de Termo de Credenciamento)**, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame, e ainda o documento do Contrato Social ou Estatuto da empresa, acompanhado de todas as alterações ou a última alteração consolidada.

**6.5.5.** Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, **deverá apresentar cópia da cédula de identidade e original ou documento equivalente autenticado em cartório e cópia autenticada do Contrato Social ou Estatuto da empresa**, acompanhado de todas as alterações ou a última alteração consolidada.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**6.6. Quando a ME ou EPP for optante pelo SIMPLES nacional, deverão apresentar:**

- a) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;**
- b) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.**

**6.7. Quando a ME ou EPP não optante pelo SIMPLES nacional deverão apresentar:**

- a) Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;**
- b) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.**

**6.8. Todos os documentos relacionados no subitem anterior deverão ser originais ou deverão estar autenticados em cartório ou fotocópia simples acompanhada de documento original, para conferência “in loco”.**

**6.8.1. Só serão aceitas cópias legíveis.**

**6.9. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.**

**6.10. É vedado o substabelecimento com o intuito de representar outra empresa no mesmo procedimento de licitação.**

**6.11. A falta ou incorreção dos documentos de procuração ou atos de constituição ou de investidura ou ainda da declaração dando ciência de cumprir as exigências da habilitação não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestarem-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida à falta ou sanada a incorreção, este saneamento somente poderá ocorrer na etapa de credenciamento.**

**6.12. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.**

**6.13. Poderá estar presente mais de um representante autorizado de cada licitante, porém, apenas 01 (um) poderá participar dos trabalhos.**

**6.14. As empresas licitantes interessadas no presente certame que não puderem enviar preposto para participar da sessão pública de Pregão Presencial poderão remeter os documentos referente a Proposta e Habilitação, em envelope lacrado, via correio, devendo os respectivos documentos**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

ser entregues até a abertura da Sessão Pública, ao qual não poderá manifestar na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório.

**6.15.** Sob pena de **inabilitação** ou **desclassificação** todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ da empresa credenciada.

**7. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DE ENVELOPES**

**7.1.** A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um **Pregoeiro**, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados **no preâmbulo deste Edital**.

**7.2.** Declarada aberta a sessão pela Pregoeira, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) entregará (ão) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

**7.3.** O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS DO LOTE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2014/SEMA**  
**RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DO LICITANTE.**

**7.4.** A empresa deverá apresentar um envelope para **o LOTE.**

**7.5.** O envelope dos “Documentos de Habilitação” deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2014/SEMA**  
**RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE.**

**7.6.** Inicialmente, será aberto o Envelope 01 – Proposta de Preços – e, após, o Envelope 02 Documentos de Habilitação.

**7.7.** Os documentos apresentados pelos licitantes nas Propostas de Preços e nos Documentos de Habilitação, quando redigidos em língua estrangeira, só terão validade quando acompanhados da respectiva tradução realizada por tradutor juramentado ou consularizado.

**7.8. Caso o licitante não possa comparecer na sessão de abertura do Pregão, poderá entregar pessoalmente ou enviar por correios à Gerência de Processos de Aquisições - GPAQ, na Secretaria de Estado de Meio Ambiente, sito na Rua C, esquina com a Rua F,**





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, na cidade de Cuiabá-MT, CEP 78050-970:**

**a) Contrato Social ou Estatuto da empresa, acompanhado de todas as alterações ou a última alteração consolidada;**

**b) Declaração de que cumpre plenamente as exigências quanto à habilitação, conforme Anexo III;**

**c) Envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação;**

**d) Quando ME ou EPP optante pelo SIMPLES nacional:**

**d.1) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;**

**d.2) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.**

**e) quando não optante pelo SIMPLES nacional:**

**e.1) Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;**

**e.2) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.**

**7.8.1. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar Federal nº. 123/06 deverá apresentar, além dos documentos elencados no Item 8.8, fora dos envelopes proposta de preço e de habilitação:**

**I – quando optante pelo SIMPLES nacional:**

**a) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;**

**b) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.**

**II – quando não optante pelo SIMPLES nacional:**

**a) Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**b) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.**

**7.8.2.** No caso de envio dos envelopes por meio dos correios, o licitante deverá enviar e-mail para o endereço [licitacao1@sema.mt.gov.br](mailto:licitacao1@sema.mt.gov.br), informando seus dados para contato, a data do envio e o código de rastreamento/identificação dos envelopes, para que a GPA confirme o recebimento dos envelopes.

**7.8.3.** Cabe ao licitante providenciar para que os envelopes sejam recebidos em tempo hábil de serem abertos na sessão pública.

**7.8.4.** Entregar pessoalmente no local da realização da sessão do Pregão os envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação à Pregoeira, na data e horário previstos para o credenciamento.

**7.8.5.** A SEMA não se responsabilizará por eventuais atrasos e/ou extravios na entrega dos envelopes.

**7.9.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, e a SEMA não será, em nenhuma hipótese, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

## **8. PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.1.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente no **modelo de proposta de preços (ANEXO I)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, sendo devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante.

**8.2.** Na Proposta de Preços deverão constar, **sob pena de desclassificação:**

**8.2.1.** Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), nº da conta corrente, agência e respectivo Banco.

**8.2.2.** Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**8.2.3.** Uma única cotação, com preços unitários e valor por **LOTE**, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**8.2.4.** A licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária, DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme constante no modelo da PROPOSTA DE PREÇOS – Anexo I deste edital.

**8.2.4.1.** O Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso encontra-se disponível no “site” da SEFAZ: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br) - Portal da Legislação SEFAZ.

**8.3.** Em função do critério de julgamento, os licitantes deverão obrigatoriamente apresentar preço para o LOTE observando as quantidades solicitadas no edital, sob pena de desclassificação pela ausência de cotação para qualquer um deles.

**8.4.** Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**8.5.** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexecutável no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos serem fornecidos sem ônus adicionais.

**8.6.** As empresas após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexecutável ou cotação incorreta e deverão fornecer os produtos sem ônus adicionais.

**9.7.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**8.8.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**8.9.** Após a apresentação das propostas, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades do **item 18.3** do presente Edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**8.10.** A Pregoeira considerará erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não impliquem em nulidade do procedimento, como sendo exigências formais e consequentemente classificará a empresa.

**8.11.** A sessão pública poderá ser suspensa, por prazo a ser definido na própria sessão, para a análise prévia que se fizer necessária.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1.** Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pela Pregoeira.

**9.2.** No julgamento e classificação das propostas, será adotado o **critério de MENOR PREÇO NO LOTE ÚNICO**, que corresponde ao valor total bruto da proposta para o **LOTE**.

**9.3.** No julgamento serão observados os prazos máximos para **serviço**, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos, neste edital, e o objeto social da empresa.

**9.4.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**9.5.** A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**9.6.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.7.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes **no item 17.3** deste Edital.

**9.8.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, que tem caráter meramente informativo.

**9.9.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**9.10.** Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, e, caso a Pregoeira entenda necessário, abrirá o envelope do segundo classificado, para confirmação das suas condições habilitatórias, nos termos do artigo 36, § 4º, do Decreto Estadual nº 7.217/2006.

**9.11.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**9.12.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

**9.13.** Nas situações previstas nos **subitens 9.8, 9.9 e 9.11**, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

**9.14.** Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº. 123/2006.

**9.15.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pela Pregoeira e as licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

**9.16.** Caso ocorra a apresentação de 02 (duas) ou mais propostas originais de preços iguais, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Edital, e as licitantes classificadas se recusarem a dar lances e consequentemente persistindo a igualdade de preços será adotado o critério de desempate por sorteio na forma do art. 45, parágrafo 2º, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, na própria sessão.

**9.17.** No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda da Pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**9.18.** Havendo apenas uma proposta de preços para o **LOTE**, a pregoeira suspenderá a sessão do Pregão e informará a autoridade competente, que poderá autorizar a adjudicação do objeto ou revogar a licitação.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** Os documentos de habilitação, para **EMPRESAS CADASTRADAS**, que deverão ser apresentados na sessão pública são os seguintes:

a) Certificado de Inscrição no Cadastro de Fornecedores do Estado – CGF/MT.

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93 (**Anexo IV**).

**b.1)** No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC nº. **123/2006 e suas alterações**, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva na supracitada declaração, **sendo que será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização referente a restrição em documentos de regularidade fiscal.**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**b.2)** A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a LC 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, e declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da LC 123/2006.

**c)** Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (**Anexo IV**).

**d)** Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidor público exercendo função de gerência, administração ou tomada de decisão (**Anexo IV**).

**e)** Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) desempenhos anteriores ou atuais de forma satisfatória, compatíveis com o objeto desta licitação.

**e.1)** No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá conter firma reconhecida em cartório.

**e.2)** O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, e-mail, etc.) que possibilitem a Pregoeira realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

**f)** As micros e pequenas empresas, optantes comprovadas do regime de tributação simples – SIMPLES, comprovarão a sua qualificação econômico-financeira através da apresentação da declaração anual de rendimentos/DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA, já exigíveis e apresentados na forma da lei, mesmo que apresentado o Cadastro Geral de Fornecedores – CGF/MT.

**10.2.** As Empresas licitantes **NÃO CADASTRADAS** deverão apresentar na sessão pública os seguintes documentos de habilitação, em plena validade, sob pena de inabilitação:

**10.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**10.2.1.1. DA REGULARIDADE FISCAL DA ME E EPP (ART. 7º, DECRETO 635/07):**

**a)** Inscrição no CNPJ, com distinção de ME ou EPP, para fins de qualificação;

**b)** Comprovação da regularidade com a seguridade social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e para com Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, conforme objeto licitado.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**10.2.2. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DA ME E EPP (ART. 7º, DEC. 635/07):**

a) Certidão Negativa de Falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física, que tenha sido expedida até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da licitação;

b) Declaração Anual de Rendimentos/Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na junta comercial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**10.2.3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA NÃO CADASTRADAS**

a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93 (**Anexo IV**).

**a.1)** No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, e suas alterações, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva na supracitada declaração, , sendo que será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização referente a restrição em documentos de regularidade fiscal.

b) Declaração de que a empresa não possui em seu quadro de empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (**Anexo IV**).

c) Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidor público exercendo função de gerência, administração ou tomada de decisão (**Anexo IV**).

**10.4.** A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**10.5.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- c) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- d) Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da (s) filial (ais) da licitante.

**10.6.** Os documentos apresentados no envelope de habilitação sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão, exceto para os documentos expedidos pelos órgãos federais que terão prazo de vencimento de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da sua emissão.

**10.6.1.** Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

**10.7.** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

**10.8.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, em publicação da imprensa oficial ou em cópia simples, desde que acompanhados do original para conferência pela Pregoeira.

**10.9.** A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**10.10.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**10.11.** Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá a Pregoeira considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação da Lei Complementar 123/2006.

**10.12.** Poderá a Pregoeira declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida.

**10.13.** Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, a Pregoeira considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

**10.14.** Somente serão retidos os documentos do licitante vencedor, no entanto, a Administração poderá reter os documentos dos demais licitantes quando estes se manifestarem sobre a intenção de interpor recursos administrativos ou desde que esses estejam implicados na questão.

**10.15.** Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**10.16.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante – 1º classificado – será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**10.17.** A pregoeirapoderá habilitar mais de 1 (um) licitante por **LOTE**, desde que devidamente classificado para a etapa de lances e sem preterição da ordem classificatória, na forma do artigo 36, parágrafo 4º do Decreto Estadual nº 7.217 de 14 de março de 2006.

## **11.DOS RECURSOS**

**11.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.1.1.** A alegação de preço inexequível por parte de um dos licitantes com relação à proposta de preços de outro licitante deverá ser devidamente comprovada sob pena de não conhecimento do recurso interposto.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**11.1.2.** Não serão aceitas petições encaminhadas por e-mail ou fax, as mesmas deverão ser protocolizadas no sistema de protocolo, endereçadas à Pregoeira, ou por correios, via Sedex.

**11.1.3.** As petições deverão estar instruídas com a razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do processo e do pregão ao qual se referem.

**11.1.4.** A manifestação necessariamente explicitará motivação consistente, que será liminarmente avaliada pela Pregoeira, o qual decidirá pela sua aceitação ou não, nos termos do art. 112, I, do Decreto nº. 7.217/06.

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

**11.3.** Presentes os pressupostos de admissibilidade, a Pregoeira suspenderá os trabalhos até a decisão final quanto ao recurso interposto.

**11.4.** Havendo recurso interposto contra a decisão da Pregoeira acerca do **LOTE**, este não terá efeito suspensivo para os demais.

**11.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**11.7.** Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da SEMA, na Gerência de Processos de Aquisições.

**11.8.** Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** A adjudicação do objeto ao licitante vencedor será feita pela Pregoeira, e ficará sujeita à homologação da autoridade competente.

**12.2.** Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta readequada acompanhada de planilha de preços, custos e insumos detalhada com base no valor ofertado na etapa de lances verbais, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da sessão pública do Pregão, com valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a original, como parte integrante do contrato, sob pena de convocação do segundo colocado.

**12.3.** O proponente vencedor fica obrigado a apresentar o Alvará de localização e funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal, no momento da entrega da nova proposta readequada, sob pena de convocação do segundo colocado.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**12.4.** Se o licitante não apresentar proposta atualizada no prazo de 48 horas, poderá a Pregoeira desclassificá-la e examinar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**12.4.1.** Nas hipóteses acima, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à licitante advertência, multas, suspensão ou declará-la inidônea, sendo informado à Secretaria de Estado de Administração, para providência quanto ao registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado.

### **13. DO CONTRATO**

**13.1.** Homologada a licitação pela Autoridade Competente, será lavrado contrato com a empresa adjudicatária.

**13.2.** A empresa adjudicatária deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados da data da convocação. Caso a adjudicatária seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser adiado até 15 (quinze) dias.

**13.3.** A vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

**13.4.** Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e/ou retirar a Ordem de Fornecimento, bem como não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, conforme preceitua o art. 4º, inciso XVI e XXIII, da Lei nº. 10.520/02, e ao comprador convocará outra Licitante classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis observados o disposto no artigo 7º da mesma lei.

**13.5.** Como condição para celebração do Contrato, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

**13.6.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as sanções de que tratam os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, além da multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a CONTRATADA não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão Presencial, até o máximo de 10 (dez) dias corridos, quando, então incidirá em outras cominações legais.

**13.7.** Demais cláusulas constantes no **ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO**, deste edital.

### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1.** A **CONTRATADA** se obriga, nos termos deste Edital, a:



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**14.1.1** Apresentar no momento da assinatura do contrato o Alvará de localização e funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal;

**14.1.1.1.** Comparecer no prazo de **03 (três) dias** para retirada da Nota de Empenho e assinatura do contrato, contados a partir do recebimento da convocação formal, conforme o caso;

**14.1.2.** Executar o serviço dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela SEMA, de acordo com a especificação do Edital e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;

**14.1.3.** Prestar os serviços solicitados mediante o recebimento da Ordem de Serviço e/ou Ofício, no prazo de 02 (duas) horas corridas para lavagem de veículos, previamente designado pela Gerência de Transportes da SEMA, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço e/ou Ofício pela CONTRATADA;

**14.1.4.** Assumir a responsabilidade pelo bom desempenho do serviço prestado, respeitando as normas de segurança, bem como toda legislação vigente;

**14.1.5.** Assegurar a **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com o contratado, as normas ou especificações que atentem contra a sua segurança ou de terceiros, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização da **CONTRATANTE** eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades provenientes do contrato;

**14.1.6.** Caso a **CONTRATADA** tenha que corrigir, desfazer ou refazer qualquer serviço não executado a contento, correrão por sua conta as necessárias despesas;

**14.1.7.** Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos causados a **CONTRATANTE** ou a terceiros, ainda que culposos, por atos de negligência ou culpa de seus empregados ou prepostos, durante a execução dos serviços estipulados no contrato, eximindo a **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade e assegurando ainda, em qualquer caso, o exercício do direito de regresso, pela via administrativa, que após o devido processamento e garantido o direito de defesa, o prejuízo ensejará o desconto de valores devidos ou inscrição do débito em dívida ativa;

**14.1.8.** No caso de recusa ou demora por parte da **CONTRATADA** em atender a qualquer reclamação da **CONTRATANTE**, poderá esta confiar a outrem a execução dos serviços reclamados, as expensas da **CONTRATADA**, cujas despesas serão descontadas de uma só vez, quando do pagamento subsequente, devido pela **CONTRATANTE**, não cabendo impugnação de seu valor e sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**14.1.9.** Manter-se, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**14.1.10.** Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato;

**14.1.11.** Refazer os serviços, às suas expensas, no prazo de 02 (duas) horas, após notificação formal, os serviços/materiais prestados/entregues em desacordo com as especificações deste Edital e respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

**14.1.12.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

**14.1.13.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**14.1.14.** Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

**14.1.15.** Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

**14.1.16.** Zelar pela qualidade dos serviços prestados, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

**14.1.17** Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar ao **CONTRATANTE**, principalmente em decorrência da má qualidade dos produtos utilizados para a execução do serviço ou dos serviços prestados em si;

**14.1.18** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

**14.1.19.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da contratante, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Contrato;

**14.1.20.** Comunicar a **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

**14.1.21.** Em havendo necessidade, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições da proposta, na forma do preceituado no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

**14.1.22.** Aplica-se ainda a **CONTRATADA**, por ocasião do serviço contratado, as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**14.1.23** Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, no Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e toda legislação pertinente.

**14.1.24.** Comunicar imediatamente à contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência;

**14.1.25.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

**14.1.26.** O Contrato advindo do presente pregão somente poderá ser celebrado a partir da autorização do Secretário de Estado de Meio Ambiente da Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso – SEMA/MT;

**14.1.27.** Se a licitante vencedora não cumprir o prazo estabelecido ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pela SEMA-MT, decairá do direito de prestação do serviço adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas neste Edital.

**14.1.28.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a SEMA-MT;

**14.1.29.** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação, inclusive durante o período abrangente à execução do contrato;

**14.1.30.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados a SEMA-MT, sobre os serviços prestados ou os produtos utilizados na execução do serviço;

**14.1.31.** Atender, para o devido recebimento do crédito, ao que determina o Decreto 4.752, de 06 de agosto de 2002, no tocante a emissão da Nota Fiscal/Fatura;

**14.1.32.** Disponibilizar locais adequados dentro dos padrões estabelecidos pela SEMA-MT e na proposta de preços apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida.

**14.1.33.** Os serviços contratados deverão ser prestados de acordo com a necessidade da Contratante, mediante a utilização de requisição assinada e autorizada pela Gerência de transportes para controle dos serviços realizados.

**14.1.34** Indenizar terceiros e/ou a SEMA-MT, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**14.1.35** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros.

**14.1.36.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor.

**14.1.37.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

**14.1.38.** Dispor das instalações devidamente regulamentada frente à legislação pertinente (municipal, estadual e federal) e devidamente equipado com, produtos de limpeza, ferramentas necessárias a execução do serviço, pessoal, estrutura predial e outros pertinentes ao serviço, localizado em Cuiabá/MT, no prazo máximo de até 07 (sete) dias **contados a partir da publicação do contrato no Diário Oficial.**

**14.1.39.** Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar ao CONTRATANTE, principalmente em decorrência da má execução dos serviços contratados;

**14.1.40.** Se a licitante vencedora não cumprir o prazo estabelecido, **nos subitens: 01; 3; 4 e 21, do item: 17.5.2** deste Termo de referência, ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo (a) órgão, decairá do direito de, fornecer o objeto sujeitando-se às penalidades dispostas neste Edital.

**14.1.41.** Arcar com todas as despesas com Shampoo, cera, silicone, aromatizante, etc., decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para à SEMA;

**14.1.42.** A CONTRATADA deverá consultar a ordem de serviço ou a requisição antes de realizar a lavagem veicular, para verificar se o veículo em questão está autorizado a realizar tal serviço.

**14.1.43.** **Demais cláusulas constantes no ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.**

**15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**15.1.** A SEMA se obriga, nos termos previstos neste edital a:

**15.1.1** Emitir a(s) ORDEM(NS) DE SERVIÇO(S), estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**15.2.** A **CONTRATANTE** deverá exercer a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados para esse fim, na forma prevista na Lei nº. 8.666/93;

**15.3.** Proporcionar à **CONTRATADA** todas as facilidades indispensáveis para que possa cumprir suas obrigações dentro das normas e à boa execução das obrigações Legais, observada as normas de segurança;

**15.4.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;

**15.5.** Manifestar formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, nas notificações, aplicação de sanções, alterações e revisões do contrato;

**15.6.** Aplicar, quando for o caso, à **CONTRATADA**, as sanções regulamentares e contratuais;

**15.7.** Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob os aspectos quantitativo e qualitativo, comunicando à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato, para que seja sanada;

**15.8.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** por demanda, nas condições estabelecidas no edital, através de crédito em conta corrente mantida pela **CONTRATADA**, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com respectivo comprovante, de que o serviço foi realizado a contento;

**15.9.** Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Edital;

**15.10.** Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, exigindo sua imediata correção, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei, ressalvados os casos fortuitos ou de força maiores, devidamente justificados e aceitos pela **CONTRATANTE**;

**15.11.** O fiscal do contrato designado pela **CONTRATANTE** registrará em relatório as deficiências verificadas na execução dos serviços, encaminhando cópias à **CONTRATADA** para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no edital;

**15.12.** Demais cláusulas constantes no **ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO**, deste edital.

**16. DA EXECUÇÃO, RECEBIMENTO DO OBJETO E DO PAGAMENTO**

**16.1.** Os serviços serão recebidos e executados conforme **ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO**, sendo prestados na sede da **CONTRATANTE**;

**16.2.** O serviço será recusado e devolvido nas seguintes hipóteses:



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- a) Apresente vícios de qualidade ou impropriedade;
- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato;
- c) Entregue em desacordo com as especificações exigidas.

**16.3.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**16.4.** A entrega do objeto ora contratado será acompanhado e fiscalizado por servidor indicado pela **CONTRATANTE**, com atribuições específicas;

**16.5.** A fiscalização exercida na entrega dos bens não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

**16.6.** Efetuar os pagamentos devidos, por meio de crédito em conta corrente mantida pela **CONTRATADA**, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com respectivo comprovante, de que o serviço foi realizado a contento.

**16.7** A **CONTRATADA** indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

**16.7.1.** O pagamento será efetuado após a Nota Fiscal estar devidamente atestada pelo responsável, devendo estar acompanhada dos Certificados de Regularidade Fiscal descritos nos Decretos Estaduais n.º 7217/06, 8199/06 e 8426/06 e toda legislação pertinente, conforme o caso, obedecendo ainda os prazos estabelecidos na Instrução Normativa n.º 01/2007/SAGP/SEFAZ.

**16.7.2.** Caso constatado alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta será devolvida a **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

**16.7.3.** Nenhum pagamento deverá ser efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**16.8.** Junto com as Notas Fiscais a **CONTRATADA** deverá obrigatoriamente apresentar Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**16.9.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

**16.10.** Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

**16.11.** As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de ESTADO DE MATO GROSSO, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **Gerência de Transporte** para serem devidamente atestadas;

**16.12.** O pagamento efetuado à **CONTRATADA** não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao serviço, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia;

**16.13.** A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).

**16.14.** Demais cláusulas constantes no ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.

**17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

(Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c Artigo 138 do Decreto 7.217/2006 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93).

**17.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a adjudicatária a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**17.1.1.** Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

b) partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

**17.1.2.** Quanto ao atraso na assinatura do contrato, retirada da ordem de serviço e **nota de empenho** e quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

b) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**17.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a SEMA poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à adjudicatária multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

**17.3.** Se a adjudicatária recusar-se a assinar o Contrato e/ou receber a Ordem de serviço, injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura do mesmo, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

**a) Multa** de até 10% sobre o valor adjudicado;

**b) Suspensão** temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a SEMA, por prazo de até 5 (cinco) anos, e;

**c) Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a adjudicatária ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**17.4.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**17.5.** A multa, eventualmente imposta à adjudicatária, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a SEMA proceder a cobrança judicial da multa.

**17.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a SEMA.

**17.7.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**18. DA RESCISÃO**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**18.1.** A rescisão regula-se pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.8.666/93, no que couber.

**19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**19.1.** As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Licitação, correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria de estado do Meio Ambiente de Mato Grosso, através da seguinte Dotação Orçamentária:

**Unidade Orçamentária: 27101**

**Programa: 036**

**Unidade Gestora: 02**

**Projeto\ Atividade: 2006**

**Região: 9900**

**Medida: 01**

**Tarefa: 02**

**Fonte: 240**

**Natureza da despesa: 33903900**

**19.2.** As despesas decorrentes da entrega do objeto desta Licitação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

**20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** É facultada à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**20.2.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**20.2.1.** A anulação do procedimento induz a do contrato.

**20.2.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**20.3.** A licitante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de acordo com o disposto no artigo 65, § 1º da lei nº 8.666/93.

**20.4.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA/MT** não será,



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

em nenhum caso, responsável pelos custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.5.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.6.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades previstas no **item 17.3** do presente edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**20.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

**20.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA/MT**.

**20.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**20.10.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**20.11.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Cuiabá-MT, com exclusão de qualquer outro.

**20.12.** Qualquer pedido de esclarecimentos, em relação ao presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado Via Protocolo na SEMA, ou correios, via Sedex, endereçado a Comissão Técnica de Pregão da SEMA, **até 03 (três) dias** úteis antes da data da abertura do Pregão sob pena de não conhecimento.

**20.12.1.** Os esclarecimentos estarão disponíveis aos interessados no site da SEMA/MT no endereço: [www.sad.mt.gov.br/](http://www.sad.mt.gov.br/) Portal de Aquisições, sendo de responsabilidade de o licitante estar atento aos mesmos e a quaisquer alterações no Edital, não podendo alegar disto desconhecimento.

**20.13.** A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

**20.14.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e do Decreto no 7.217/2006.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**20.15.** Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato.

**20.16.** São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I – Formulário Padrão de Proposta.
- b) Anexo II – Carta de Credenciamento.
- c) Anexo III – Modelo de Declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- d) Anexo IV - Modelo da Declaração de:
  - Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93.
  - Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, de perigo ou insalubre, nem menor de dezesseis anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em conformidade a Lei Federal nº 9.854/02.
  - Que não possui em seu quadro servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).
- e) Anexo V – Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte –EPP.
- f) Anexo VI - Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público.
- g) Anexo VII – Termos de Referência nº. 38/2014 elaborado pelo setor demandante.
- h) Anexo VIII – Minuta de contrato.

Cuiabá, 13 de novembro de 2014.

**Emmanuelle Silva Santos**  
Pregoeira Oficial  
SEMA/MT

**Benedito Nery Guarim Strobel**  
Secretario Adjunto de Gestão Sistêmica  
SEMA/MT



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA**

Pregão n.º \_\_\_\_\_ DIA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_:\_\_\_\_ HORAS.

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_

**LOTE ÚNICO**

Preenchimento para todos licitantes						Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ITEM (01)	ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
1	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM LAVAGEM VEÍCULAR TIPO COMPLETA, SEM CERA, COM MOTOR E INCLUINDO TODOS INSUMOS NECESSÁRIOS, PARA CARRO UTILITÁRIO. UNIDADE		100							
2	SERVIÇO DE LAVAGEM PARCIAL TIPO MEIA SOLA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULO TIPO PICK UP. UNIDADE.		330							

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo.31  
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

a) O serviço de lavagem de veículos deverá abranger a remoção de sujeira interna e externa existente no veículo tanto no exterior quanto no interior do veículo.

b) Lavagem simples:

- b.1) Parte Externa – Lavagem com água e xampu apropriado de todos os tipos de sujeira em todos os componentes externos dos veículos, incluindo lataria, chassis, rodas, para-brisas, para-lamas, carroceria, retrovisores, vidros, retrovisores, parte inferior externa do assoalho, etc.
- b.2) Parte Interna – Aspiração do pó dos carpetes, bancos, portas, forro do teto, assoalho, porta-malas, porta-luvas, painel, frestas, suportes, etc.; limpeza de todos os vidros e retrovisores; limpeza completa do painel; desodorização com produto aromatizante antialérgico.
- b.3) Aplicação de silicone nos pneus e peças de vinil, plásticas ou emborrachadas;

c) Lavagem Completa:

- c.1) Parte Externa – Lavagem com água e xampu apropriado de todos os tipos de sujeira em todos os componentes externos dos veículos, incluindo lataria, chassis, rodas, para-brisas, para-lamas, carroceria, retrovisores, vidros, retrovisores, parte inferior externa do assoalho, etc.
- c.2) Parte Interna – Aspiração do pó dos carpetes, bancos, portas, forro do teto, assoalho, porta-malas, porta-luvas, painel, frestas, suportes, etc.; limpeza de todos os vidros e retrovisores; limpeza completa do painel; desodorização com produto aromatizante antialérgico.
- c.3) Com lavagem por baixo e Lavagem de Motor;
- c.4) Aplicação de silicone nos pneus e peças de vinil, plásticas ou emborrachadas;

**OBS: O licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme modelo constante na PROPOSTA DE PREÇOS;**

O Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso encontra-se disponível no “site” da SEFAZ: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br) - Portal da Legislação SEFAZ.

Em caso de dúvidas ou para fins de esclarecimentos relativos aos procedimentos necessários para obtenção dos créditos decorrentes do **Convênio ICMS nº 73/04** o licitante deverá entrar em contato no Plantão Fiscal da SEFAZ pelo telefone (65) 3617-2700.

**Validade da Proposta:** \_\_\_\_\_

**Local e Data:** \_\_\_\_\_

**(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)**

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo.32  
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

*(Papel timbrado da empresa)*

**À**

**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE DO ESTADO DE MATO GROSSO - SEMA**  
**REF: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**  
**Nº. 016/2014/SEMA/MT - TIPO MENOR PREÇO GLOBAL NO LOTE ÚNICO.**

Indicamos o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador  
(a) da cédula de identidade nº. \_\_\_\_\_, órgão expedidor  
\_\_\_\_\_, como nosso (a) representante legal na Licitação em referência,  
podendo rubricar a documentação de **HABILITAÇÃO** e das **PROPOSTAS**, dar lances,  
manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de  
prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente  
Credenciamento.

Atenciosamente,

Local e data,

(nome e função na empresa)

**\*Reconhecer em Cartório**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

Declaramos, para todos os efeitos legais, que atendemos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Nº 016/2014/SEMA/MT, sob pena das sanções cabíveis. (No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, requereu o benefício nos termos da LC nº 123/2006, e que possua alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, assinale a ressalva abaixo):

( ) Declaro possuir restrição, como ressalva na supracitada declaração.

Local e data

---

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

*(Papel timbrado da empresa)*

**Ref.: Edital de Pregão Presencial N°.016/2014 – SEMA/MT**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ Município, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão 016/2014/SEMA, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Não possui existência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, salvo se declarado;
- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela Lei nº 9.854/99;
- Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

(Local e Data)

**(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO V**

**MODELO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DE ME E EPP.**

REQUERIMENTO DO BENEFÍCIO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº 123/2006)

Solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE, que na participação no PREGÃO Nº 016/2014/SEMA/MT, seja dado o tratamento diferenciado concedido nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

Declaramos que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Como prova da referida condição, apresentamos o seguinte documento anexo (assinalar o documento que apresentou junto com o requerimento):

( ) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

( ) CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial, na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

( ) Declaração do último Imposto de Renda ou balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

(Identificação e assinatura do Representante Legal)



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA  
DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

(Papel Timbrado da Empresa)

À  
A/C

**Assunto: Declaração Negativa  
de Inidoneidade e  
Ausência de Fato  
Impeditivo para  
Licitar com o Poder  
Público.**

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 9.648/98.

**(Data, Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VII  
TERMO DE REFERÊNCIA



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

1- TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO nº 38/2014									
Orçamentária: 27101 2.1- Programa: 036 2.2- Unidade Gestora: 02 2.3- Região: 9900 2.4- Medida: 1 2.5- Tarefa: 2 2.6- Ação: 2006		3- Classificação da Despesa: ( ) Materiais Permanentes ( ) Materiais de Consumo ou Expediente (x) Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica ( ) Serviços de Terceiro Pessoa Física ( ) Obras ( ) Reformas ( ) Outros							
4- Unidade Demandante do TR: Coordenadoria de apoio Logística		5- Unidade Solicitante/ Recebedora: Gerência de transportes	6 - Fiscal do Contrato 6.1 – Fiscal Titular: Fabio Rosa Lopes 6.2 – Fiscal Substituto: Fabio Ferreira da Silva						
7- Projeto/Atividade, Elemento de Despesa e Sub-Elemento, Valor.									
Projeto/Atividade	Fonte	Elemento e Sub-Elemento de Despesas	Valor (R\$)						
<b>EXERCÍCIO 2014</b>									
2006	240	3.3.90.39.000							
<b>EXERCÍCIO 2015</b>									
2006	240	3.3.90.39.000							
<b>Custo Total</b>									
<b>8- Objeto Sintético:</b> SERVIÇO ESPECIALIZADO EM LAVAGEM VEICULAR PARA CARRO UTILITARIO, COM TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS INCLUSOS NO SERVIÇO, TIPO: A) SÍMPLES; B) COMPLETA, SEM SERA, COM MOTOR									
<b>9 - Planilha Descritiva do Objeto</b>									
<b>9.1 - Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de Prestação de SERVIÇOS:</b>									
LOTE ÚNICO									
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL PRESTAÇÃO SERVIÇO	QTDD SERVIÇO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL MENSAL	QTD E MES ES	CUSTO MÁXIMO TOTAL DO SERVIÇO	PROJ. ATIVID.
01	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM LAVAGEM VEICULAR TIPO COMPLETA, SEM CERA, COM MOTOR E INCLUINDO TODOS INSUMOS NECESSÁRIOS, PARA CARRO UTILITÁRIO. UNIDADE	103.1983	Cuiabá -MT	100			12		2006





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

02	SERVIÇO DE LAVAGEM PARCIAL TIPO MEIA SOLA PARA MANUTENÇÃO DE VEICULO TIPO PICK UP. UNIDADE.	0232067900008	Cuiabá -MT	330			12		2006
TOTAL									

9.2 - Os campos abaixo serão preenchidos **SOMENTE** em caso de **MATERIAIS**:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL DE ENTREGA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	PROJETO DE ATIVIDADE
VALOR TOTAL							

**10- Especificações técnicas do serviço de Lavagem:**

- a) O serviço de lavagem de veículos deverá abranger a remoção de sujeira interna e externa existente no veículo tanto no exterior quanto no interior do veículo.
- b) Lavagem simples:
- Parte Externa – Lavagem com água e xampu apropriado de todos os tipos de sujeira em todos os componentes externos dos veículos, incluindo lataria, chassis, rodas, para-brisas, para-lamas, carroceria, retrovisores, vidros, retrovisores, parte inferior externa do assoalho, etc.
  - Parte Interna – Aspiração do pó dos carpetes, bancos, portas, forro do teto, assoalho, porta-malas, porta-luvas, painel, frestas, suportes, etc.; limpeza de todos os vidros e retrovisores; limpeza completa do painel; desodorização com produto aromatizante antialérgico.
  - Aplicação de silicone nos pneus e peças de vinil, plásticas ou emborrachadas;
- c) Lavagem Completa:
- Parte Externa – Lavagem com água e xampu apropriado de todos os tipos de sujeira em todos os componentes externos dos veículos, incluindo lataria, chassis, rodas, para-brisas, para-lamas, carroceria, retrovisores, vidros, retrovisores, parte inferior externa do assoalho, etc.
  - Parte Interna – Aspiração do pó dos carpetes, bancos, portas, forro do teto, assoalho, porta-malas, porta-luvas, painel, frestas, suportes, etc.; limpeza de todos os vidros e retrovisores; limpeza completa do painel; desodorização com produto aromatizante antialérgico.
  - Com lavagem por baixo e Lavagem de Motor;
  - Aplicação de silicone nos pneus e peças de vinil, plásticas ou emborrachadas;

**10.1- Do Cadastro da Especificação:**  
**Cadastrado na SAD?**

- ( x ) Sim  
( ) Não, porque (apresentar justificativa).

**11- Justificativa Técnica da aquisição:**

A contratação do serviço justifica-se:

- Pela necessidade de manutenção periódica da higiene dos veículos utilizados em serviço;
- Pela boa apresentação diante da Sociedade dos veículos que ostentam os brasões do Estado e da Secretaria Estadual de Meio Ambiente;
- Para garantir a durabilidade do bem Público (Veículos Próprios) e/ou de Terceiros a Serviço desta Secretaria.

**12- Resultados Esperados Diretos e Indiretos:**

Ampliação da vida útil dos veículos a serviço da SEMA e proporcionar melhores condições laborais aos técnicos que deles se utilizam.

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
Cuiabá - MT - CEP: 78050-970 - Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo.39  
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

**13 – Público/ Clientela Alvo:**

Todos os setores vinculados a esta Secretaria Estadual de Meio Ambiente que demandem a utilização de Veículos em suas atividades laborais.

**14- Data Estimada para entrega do bem e/ou realização do serviço:**

**14.1- Tipo de Entrega**

( ) Imediata (x) Sob demanda ( ) Mensal

**14.2- Períodos de atendimento (vigência do contrato):**

Os serviços serão executados por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**14.3- Prazo de Entrega do serviço:** Conforme especificado no item 03 da Clausula 17.5.2, deste Termo de Referência.

**14.4- Previsão de desembolso financeiro:**

CRONOGRAMA FINANCEIRO		
Previsão mensal de realização de despesas e de desembolso financeiro		
Mês de Realização da despesa	Mês de Desembolso financeiro	Valor (R\$)
Agosto/2014	Setembro/2014	
Setembro/2014	Outubro/2014	
Outubro/2014	Novembro/2014	
Novembro/2014	Dezembro/2014	
Dezembro/2014	Janeiro/2015	
Janeiro/2015	Fevereiro/2015	
Fevereiro/2015	Março/2015	
Março/2015	Abril/2015	
Abril/2015	Maio/2015	
Maio/2015	Junho/2015	
Junho/2015	Julho/2015	
Julho/2015	Agosto/2015	
TOTAL		

**15- Endereço de Entrega do bem/Realização do serviço:**

Os serviços deverão ser disponibilizados em Cuiabá/MT.

**16- Condições e forma de Pagamento:**

O pagamento será efetuado parceladamente de acordo com a quantidade de serviços efetivamente prestados a esta Secretaria, após atesto do Fiscal de Contrato, no verso da Nota Fiscal, e a comprovação da regularidade fiscal por parte da Contratada.

**17- Requisitos para Apresentação da Proposta:**

**17.1- Conhecimento Prévio** – não se aplica

**17.2- Perfil do Profissional**– não se aplica

**17.3- Perfil da Empresa:**

A empresa licitante deverá apresentar juntamente com as Certidões de Idoneidade Tributária, Fiscal e Trabalhista as Licenças: Prévia, de Instalação e Operacional expedidas pela Prefeitura Municipal de Cuiabá, autorizando a exploração da atividade de Lavagem de carros pela empresa adjudicada, bem como Licença Ambiental e, tendo em vista que a administração publica não pode contratar quando a empresa não atende as condições estabelecidas na legislação vigente; em conformidade com a Instrução Normativa nº 01, de agosto de 2004

**17.4- Plano de Trabalho/Projeto Básico**– não se aplica

Rua C esquina com a Rua F, s/nº - Palácio Paiaguás - Centro Político e Administrativo.40





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

**17.4.1- Metodologia de acompanhamento–**

O acompanhamento dos serviços se dará através da fiscalização de um funcionário nomeado que deverá fazer cumprir as obrigações da Contratada conforme disposto no item 17.5, Subitem 17.5.2, deste Termo de Referência.

**17.4.1.1- Descrição de ferramentas/arquitetura/tecnologia a serem utilizadas (Em caso de investimento de TI)**

– não se aplica

**17.4.1.2- Critérios para controle dos serviços**

O serviço será controlado através da conferência das Ordens de Serviço recebidas pelo fornecedor e a fiscalização do serviço recebido pelo fiscal de contrato que após a confirmação da efetiva prestação de serviços, dentro do estabelecido em contrato, Atestará a Nota Fiscal emitida pela prestadora de serviços.

**17.4.2- Descrição do Projeto – não se aplica**

**17.4.3- Gerencia das atividades – não se aplica**

**17.5- Responsabilidades das partes**

**17.5.1- Da Contratante.**

- a) Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para a execução do objeto;
- b) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e à boa execução das obrigações Legais, observada as normas de segurança.
- c) Efetuar o pagamento à CONTRATADA por demanda, nas condições estabelecidas no edital, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com respectivo comprovante, de que o serviço foi realizado a contento.
- d) Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Edital;
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as obrigações assumidas pelo prestador de serviços;
- f) Fiscalizar o cumprimento às obrigações da contratada;
- g) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos serviços prestados, para imediata correção;
- h) Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação de serviços.
- i) Pagar a importância correspondente a execução do objeto adjudicado no prazo contratado.

**17.5.2- Da Contratada**

1. Após a homologação da licitação, retirar a Nota de Empenho no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal;
2. Executar os serviços dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela SEMA-MT, de acordo com a especificação do Edital e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;
3. Prestar os serviços solicitados mediante a apresentação de Ordem de Serviço e/ou Ofício, no prazo de 02 (duas) horas corridas para lavagem de Veículos Utilitários e 04 (quatro) horas corridas para execução dos serviços de

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
Cuiabá - MT - CEP: 78050-970 - Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

- lavagem de Caminhão, previamente designado pela Gerência de Transportes da SEMA, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço e/ou Ofício pela CONTRATADA.;
4. Refazer os serviços, às suas expensas, no prazo de 02 (duas) horas, após notificação formal, os serviços/materiais prestados/entregues em desacordo com as especificações deste Edital e respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);
  5. Zelar pela qualidade dos serviços prestados, conforme especificações contidas nesta TR;
  6. Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar ao CONTRATANTE, principalmente em decorrência da má qualidade dos produtos utilizados para a execução do serviço ou dos serviços prestados em si;
  7. Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato;
  8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
  9. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da contratante, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Contrato;
  10. Prover todos os meios necessários para garantia da plena operacionalidade do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
  11. Comunicar imediatamente à contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência;
  12. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;
  13. O Contrato advindo do presente pregão somente poderá ser celebrado a partir da autorização do Secretário de Estado de Meio Ambiente da Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso – SEMA/MT;
  14. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular no Cadastro de Fornecedores Estadual, ou ainda perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho.
  15. Se a licitante vencedora não cumprir o prazo estabelecido ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pela SEMA-MT, decairá do direito de prestação do serviço adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas neste Edital.
  16. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a SEMA-MT;
  17. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação, inclusive durante o período abrangente à execução do contrato;
  18. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados a SEMA-MT, sobre os serviços prestados ou os produtos

Rua C esquina com a Rua E, s/nº - Palácio Paiaguás - Centro Político e Administrativo.42





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

- utilizados na execução do serviço;
19. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela SEMA-MT;
  20. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual 7.217/2006 e alterações.
  21. A contratada ficará obrigada a iniciar os serviços objeto desta licitação, pretendidos pela SEMA-MT, em no máximo 07 (SETE) dias, a contar da assinatura do contrato, sob pena de multa diária de 1% (um por cento) do valor de empenho;
  22. Atender, para o devido recebimento do crédito, ao que determina o Decreto 4.752, de 06 de agosto de 2002, no tocante a emissão da Nota Fiscal/Fatura;
  23. Disponibilizar locais adequados dentro dos padrões estabelecidos pela SEMA-MT e na proposta de preços apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida.
  24. Os serviços contratados deverão ser prestados de acordo com a necessidade da Contratante, mediante a utilização de requisição assinada e autorizada pela Gerencia de transportes para controle dos serviços realizados.
  25. Indenizar terceiros e/ou a SEMA-MT, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
  26. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros.
  27. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor.
  28. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadiplência não transfere responsabilidade à Administração.
  29. Dispor das instalações devidamente regulamentada frente à legislação pertinente (municipal, estadual e federal) e devidamente equipado com, produtos de limpeza, ferramentas necessárias a execução do serviço, pessoal, estrutura predial e outros pertinentes ao serviço, localizado em Cuiabá/MT, no prazo máximo de até 07 (sete) dias contados da assinatura do contrato.
  30. Executar o serviço dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela SEMA, de acordo com a especificação do Edital e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;
  31. Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar ao CONTRATANTE, principalmente em decorrência da má execução dos serviços contratados;
  32. Estar em dia com as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante a vigência deste contrato;
  33. O Contrato advindo do presente somente poderá ser celebrado a partir da autorização do Ordenador de Despesa da Secretaria de Estado do Meio Ambiente;

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
Cuiabá - MT - CEP: 78050-970 - Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

34. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular no Cadastro de Fornecedores Estadual, ou ainda perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho.
35. Se a licitante vencedora não cumprir o prazo estabelecido, nos subitens: 01; 3; 4 e 21, do item: 17.5.2 deste Termo de referência, ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo (a) órgão, decairá do direito de, fornecer o objeto sujeitando-se às penalidades dispostas neste Edital.
36. Arcar com todas as despesas com Shampoo, cera, silicone, aromatizante, etc..., decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a SEMA;
37. A CONTRATADA deverá consultar a ordem de serviço ou a requisição antes de realizar a lavagem veicular, para verificar se o veículo em questão está autorizado a realizar tal serviço.

**18- Das Garantias:**

Conforme Legislação Vigente

**19 – Das Sanções Administrativas –**

O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

- a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);
- b) a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

- a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);
- b) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a SEMA poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

- a) Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;
- b) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a SEMA, por prazo de até 5 (cinco) anos, e;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
Gerência de Processos e Aquisições





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a SEMA proceder a cobrança judicial da multa.

As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a SEMA.

Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**20 – Legislação aplicada ao objeto/Parecer específico se houver**

- Lei 8.666/93
- Lei n.º 10.520/02.
- Decreto Estadual 7.217/2006 e alterações.

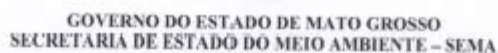
**21 – Considerações (se houver):**

Cuiabá, 28 de Julho de 2014.

<p><i>Cristine de Oliveira</i> Analista do Meio Ambiente Cristine / MT Responsável pela elaboração do TR</p> <p>Data: <u>30 / 07</u> / 2014.</p>	<p><i>Cristine de Oliveira</i> Analista do Meio Ambiente Cristine / MT Responsável pela Especificação Técnica</p> <p>Data: <u>30 / 07</u> / 2014.</p>										
<p><i>Fabio Rosa Lopes</i> Analista de Meio Ambiente Gerente da unidade</p> <p>Data: <u>30 / 07</u> / 2014.</p>	<p><i>Marina</i> Coordenadoria/Superintendência</p> <p><i>Alexandro Moreira Macaramby</i> Coordenador de Gestão Sistêmica Secretaria Adjunta de Gestão Sistêmica</p>										
<p>Atestamos:</p> <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não Possui Orçamentário</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação	<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário	<p>Atestamos:</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Financeiro</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Financeiro</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação										
<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário										
<input type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro										

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7350 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT

Endereço: Rua "C" esq. com a Rua "F", s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo.45  
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



<p><b>Maria Antonia Correa</b>  <b>Auxiliar de Desenvolvimento</b>  <b>Técnico CPLAN</b>  CPLAN / SEMA / MT</p> <p>Data: <u>01</u> / <u>08</u> / 2014.</p> <p><b>Gerente de Execução Orçamentária</b>  <b>Gerente de Execução Orçamentária</b>  Data: <u>04</u> / <u>08</u> / 2014.</p> <p><b>Coordenador de Planejamento</b>  Data: <u>03</u> / <u>08</u> / 2014.</p>	<p><b>Coordenadora Financeira</b>  Data: <u>04</u> / <u>08</u> / 2014.</p> <p><b>Agatha Francisca Silva de Sant'Ana</b>  Analista Administrativo - Contábil  Coordenadora Financeira  SAGS / SEMA / MT</p>
--	--

<p><input checked="" type="checkbox"/> Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.</p> <p><input type="checkbox"/> Não autorizado</p> <p><input type="checkbox"/> Aguarde</p>	<p><b>Benedicto Nery Guerin Strobel</b>  Secretário Adjunto de Gestão  Sistema - SAGS / SEMA  <b>Ordenador de Despesa</b></p> <p>Data: <u>04</u> / <u>08</u> / 2014.</p>
---	--

TR ELABORADO POR: Cristine de Oliveira	UNIDADE: Gerencia de Transportes	RAMAL: 7283
--	----------------------------------	-------------

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.  
 Gerência de Processos e Aquisições - (065) 2642 7350. Fax: (065) 2642 7000. C. 1.1.1.1.1.

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo.46  
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO VIII**  
**MINUTA DE CONTRATO**

***TERMO DE CONTRATO Nº. \_\_\_\_/2014/SEMA***  
***QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA***  
***DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E A***  
***EMPRESA***

\_\_\_\_\_.

**O ESTADO DE MATO GROSSO, através da SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.507.415/0023-50, criada pela Lei Complementar nº. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, neste ato representada pelo Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica, Sr. **Benedito Nery Guarim Strobel**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 349.280 - SSP/MT e do CPF nº. 298.940.931-91, residente a Rua Dom Antônio Malan, 756, Bairro Poção, CEP: 78.015-608, Cuiabá/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.º 18.861/2014 de 26/02/14, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefone: \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portadora do RG \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, aqui denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em conformidade com o Processo nº **222921/2014/SEMA, Pregão Presencial nº 016/2014/SEMA/MT**, sujeitando-se aos termos das Leis n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei nº. 10.520/2002, Decreto Estadual nº 7.217/2006, bem como, mediante as cláusulas e condições seguintes:**

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**1.1.** O presente termo de contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços de lavagem para veículos utilitários, com todos os insumos necessários inclusos no serviço, para atender a **CONTRATANTE**, conforme condições e especificações constantes neste contrato.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS PRODUTOS**

**2.1.** O preço para o objeto contratado é o constante da proposta apresentada no **Processo n.º 222921/2014**, conforme Autorização de Compra nº 219/2014/SAD, abaixo descrita:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD. SERVIÇO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM LAVAGEM VEÍCULAR TIPO COMPLETA, SEM CERA, COM MOTOR E INCLUINDO TODOS INSUMOS NECESSÁRIOS, PARA CARRO UTILITÁRIO. UNIDADE	UN	100	R\$	R\$
02	SERVIÇO DE LAVAGEM PARCIAL TIPO MEIA SOLA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULO TIPO PICK UP. UNIDADE.	UN	330	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$

**2.2.** A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela prestação dos serviços acima descritos, o valor total de **R\$ \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_), a serem pagos parceladamente, conforme a demanda.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**3.1.** Os valores descritos na cláusula segunda poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

**3.2.** A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

**3.3.** Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1.** Apresentar no momento da assinatura do contrato o Alvará de localização e funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal.

**4.2.** Comparecer no prazo de **03 (três) dias** para retirada da Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento e assinatura do contrato, contados a partir do recebimento da convocação formal, conforme o caso.

**4.3.** Executar e zelar pela prestação dos serviços dentro dos padrões contratado e estabelecidos pela **CONTRATANTE** de acordo com as especificações deste contrato e proposta de preços



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

apresentada no **Edital de Pregão Presencial nº. 016/2014/SEMA/MT e seus anexos**, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida.

**4.3.1.** Os serviços contratados deverão ser prestados de acordo com a necessidade da **CONTRATANTE**, imediatamente, após a emissão da Ordem de Serviço pela Gerência de Transporte da **CONTRATANTE**, sem atrasos.

**4.4.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a **CONTRATANTE**, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

**4.5.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante a prestação de serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato.

**4.6.** Prover todos os insumos e meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

**4.7.** Indenizar terceiros e/ou a **CONTRATANTE**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a **CONTRATADA** adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

**4.8.** Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.

**4.9.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à **CONTRATANTE** ou a terceiros.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**4.10.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor.

**4.11.** Apresentar à **CONTRATANTE**, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá.

**4.12.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à **CONTRATANTE**.

**4.13.** Assumir a responsabilidade pelo bom desempenho do serviço prestado, respeitando as normas de segurança, bem como toda legislação vigente.

**4.14.** Assegurar a **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com o contratado, as normas ou especificações que atentem contra a sua segurança ou de terceiros, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização da **CONTRATANTE** eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades provenientes do contrato.

**4.15.** Caso a **CONTRATADA** tenha que corrigir, desfazer ou refazer qualquer serviço não executado a contento, correrão por sua conta as necessárias despesas.

**4.16.** Prestar os serviços solicitados, mediante a apresentação de Ordem de serviço e/ou Ofício, no prazo de 02 (duas) horas corridas, previamente designado pela Gerência de Transportes da SEMA, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço e/ou ofício a **CONTRATADA**.

**4.17.** Refazer os serviços, às expensas da **CONTRATADA**, no prazo de 02 (duas) horas, após notificação formal, prestados/entregues em desacordo com as especificações do Edital e





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

respectiva proposta de preços, ou que apresentem vícios de qualidade e/ou problemas na utilização.

**4.18.** Dispor das instalações devidamente regulamentadas frente à legislação pertinente (municipal, estadual e federal) e devidamente equipado com, produtos de limpeza, ferramentas necessárias a execução do serviço, pessoal, estrutura predial e outros pertinentes ao serviço, localizado em Cuiabá/MT, no prazo máximo de até 07 (sete) dias, contados a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial.

**4.19.** Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos causados a **CONTRATANTE** ou a terceiros, ainda que culposos, por atos de negligência ou culpa de seus empregados ou prepostos, durante a execução dos serviços estipulados no contrato, eximindo a **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade e assegurando ainda, em qualquer caso, o exercício do direito de regresso, pela via administrativa, que após o devido processamento e garantido o direito de defesa, o prejuízo ensejará o desconto de valores devidos ou inscrição do débito em dívida ativa.

**4.20.** No caso de recusa ou demora por parte da **CONTRATADA** em atender a qualquer reclamação da **CONTRATANTE**, poderá esta confiar a outrem a execução dos serviços reclamados, as expensas da **CONTRATADA**, cujas despesas serão descontadas de uma só vez, quando do pagamento subsequente, devido pela **CONTRATANTE**, não cabendo impugnação de seu valor e sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**4.21.** Manter-se, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

**4.22.** Responsabilizar-se por todas as despesas e insumos necessários a execução dos serviços, às suas expensas, sem quaisquer ônus para a **CONTRATANTE**.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**4.23.** Demais obrigações contidas no Termo de Referência e no **Pregão Presencial nº 016/2014/SEMA/MT**, que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

## **5. CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**5.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2.** A execução do objeto ora contratado será acompanhada e fiscalizada por representante da **GERÊNCIA DE TRANSPORTES** da **CONTRATANTE**, com atribuições específicas.

**5.3.** A fiscalização exercida na entrega dos bens não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA**, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

**5.4** O serviço de lavagem de veículos deverão abranger a remoção de sujeira interna e externa existente no veículo tanto no exterior quanto no interior do veículo.

a) Lavagem simples:

a.1) Parte Externa – Lavagem com água e xampu apropriado de todos os tipos de sujeira em todos os componentes externos dos veículos, incluindo lataria, chassis, rodas, para-brisas, para-lamas, carroceria, retrovisores, vidros, retrovisores, parte inferior externa do assoalho, etc.

a.2) Parte Interna – Aspiração do pó dos carpetes, bancos, portas, forro do teto, assoalho, porta-malas, porta-luvas, painel, frestas, suportes, etc.; limpeza de todos os vidros e retrovisores; limpeza completa do painel; desodorização com produto aromatizante antialérgico.

a.3) Aplicação de silicone nos pneus e peças de vinil, plásticas ou emborrachadas.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

b) Lavagem Completa:

b.1) Parte Externa – Lavagem com água e xampu apropriado de todos os tipos de sujeira em todos os componentes externos dos veículos, incluindo lataria, chassis, rodas, para-brisas, para-lamas, carroceria, retrovisores, vidros, retrovisores, parte inferior externa do assoalho, etc.

b.2) Parte Interna – Aspiração do pó dos carpetes, bancos, portas, forro do teto, assoalho, portamalas, porta-luvas, painel, frestas, suportes, etc.; limpeza de todos os vidros e retrovisores; limpeza completa do painel; desodorização com produto aromatizante antialérgico.

b.3) Com lavagem por baixo e Lavagem de Motor;

b.4) Aplicação de silicone nos pneus e peças de vinil, plásticas ou emborrachadas.

**5.5. A CONTRATADA** deverá executar os serviços utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios próprios e adequados, sendo este realizado no estabelecimento da **CONTRATADA**.

**5.6.** Os serviços contratados deverão ser prestados de acordo com a necessidade da **CONTRATANTE**, mediante a utilização de requisição assinada e autorizada pela Gerencia de transportes para controle dos serviços realizados.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

**6.1.** Não há previsão de garantia para este contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Emitir ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO a cada solicitação, estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**7.2.** Exercer a fiscalização dos serviços por representante/fiscal designado pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTES** da **CONTRATANTE**, que deverá notificar a **CONTRATADA** de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a **CONTRATADA** (Lei 8.666/93).

**7.3.** Efetuar os pagamentos devidos a **CONTRATADA**, conforme disposto na cláusula do pagamento, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com respectivo comprovante, de que o serviço foi realizado a contento.

**7.4.** Ao Fiscal do Contrato, designado oficialmente pela **CONTRATANTE** cabe, no mínimo:

- a) Acompanhar a execução, bem como o controle dos serviços;
- b) Prestar informações e esclarecimentos ao preposto da **CONTRATADA**, sempre que for preciso;
- c) Notificar a **CONTRATADA** sobre situações irregulares;
- d) Fiscalizar a execução dos serviços, condizentes com a legislação pertinente.

**7.5.** Proporcionar à **CONTRATADA** condições indispensáveis para que possa cumprir suas obrigações dentro das normas e à boa execução das obrigações legais, observadas as normas de segurança e para a execução do objeto do contrato.

**7.6.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato.

**7.7.** Manifestar formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, nas notificações, aplicação de sanções, alterações e revisões do contrato.

**7.8.** Aplicar, quando for o caso, à **CONTRATADA**, as sanções regulamentares e contratuais.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**7.9.** Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, exigindo sua imediata correção, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela **CONTRATANTE**.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**, mediante ordem bancária a ser depositada em conta-corrente, no valor correspondente, data fixada de acordo com a Instrução Normativa 001/2007 – SAGP/SEFAZ publicada no DOE de 25/05/2007 (página 32), o qual deverá obedecer aos termos do Decreto nº 4.752, de 06 de agosto de 2002, c/c o Decreto nº 4.747, de 22 de junho de 1994, bem como na conformidade Decreto Estadual nº 8.199/2006 e legislação pertinente, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTES** da **CONTRATANTE**.

**8.2.** O pagamento da prestação de serviço será realizado de maneira parcelada, e de acordo com a quantidade de serviço efetivamente prestado a **CONTRATANTE**, após a apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, e mediante a comprovação da regularidade fiscal.

**8.3.** A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

**8.3.1.** As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de *ESTADO DE MATO GROSSO*, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues **GERÊNCIA DE TRANSPORTES** da **CONTRATANTE** para serem devidamente atestadas.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**8.3.2.** Junto com as Notas Fiscais a **CONTRATADA** deverá obrigatoriamente apresentar Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento.

**8.4.** Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta deverá ser devolvida a **CONTRATADA**, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**8.5.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

**8.6.** A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

**8.7.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**8.8.** Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**8.9.** O pagamento somente será efetuado mediante apresentação da regularidade documental junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso, conforme Artigo 123 do Decreto 7.217/2006.

## **9. CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto deste contrato, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

Órgão/Unidade: 27101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
Projeto Atividade: 2006
Natureza de Despesa: 3390 3900
Fonte de Recurso: 240

**10.**  
**CL**  
**ÁU**

### **SULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA**

**10.1.** Este instrumento terá sua vigência a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial pelo prazo de **12 (doze) meses**.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

**11.1.** O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pela **CONTRATADA** assegurará a **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES**

**12.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a adjudicatária a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**12.1.1.** Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

**a)** atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

b) partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

**12.1.2.** Quanto ao atraso na assinatura do contrato, retirada da ordem de serviço, quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

b) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

**12.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a SEMA poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à adjudicatária multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

**12.3.** Se a adjudicatária recusar-se a assinar o Contrato e/ou receber a Ordem de serviço, injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura do mesmo, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

a) **Multa** de até 10% sobre o valor adjudicado;

b) **Suspensão** temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a SEMA, por prazo de até 5 (cinco) anos, e;

c) **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a adjudicatária ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**12.4.** A licitante, adjudicatária ou **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até dois anos e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**12.5.** Caso a **CONTRATADA** não possua nenhum valor a receber da **CONTRATANTE**, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, respeitado o direito de ampla defesa, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a **CONTRATANTE** proceder à cobrança judicial.

**12.6.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**12.7.** Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no presente instrumento contratual, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**12.8.** As multas previstas no contrato não eximem a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **CONTRATANTE**.

**12.9.** A aplicação das multas será feita pela **CONTRATANTE** e o cancelamento e/ou suspensão pela SAD.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**12.10.** De acordo com o estabelecido em lei, poderão ser acrescidas sanções administrativas previstas em instrumento convocatório e no contrato.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**13.1.** No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**14.1.** Será designado, pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTES da CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da Administração da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços;

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**15.2.** A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
 SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
 COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

**15.2.1.** A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

**15.2.2.** A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

---

**CONTRATANTE**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

---

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

**1** \_\_\_\_\_

CPF:

**2** \_\_\_\_\_

CPF: